



FUNDACIÓ CASA ASIL PARROQUIAL
DE LA IMMACULADA

CODI ÈTIC

CODI ÈTIC

Aquest codi està destinat a tots els membres, treballadors i voluntaris de la Fundació Casa Asil Parroquial de la Immaculada, amb l'objectiu de regular tot el que es refereix a la línia general d'actuació de la Institució i a la conducta professional en el centre de treball i àmbits d'actuació de l'entitat.

LA FUNDACIÓ

Principis bàsics:

- La voluntat de la fundadora: Tot i que la Fundació, una vegada creada, és independent de la seva fundadora, la seva voluntat i l'esperit fundacional continuaran guiant el funcionament i l'organització de la Fundació a través del patronat. Per tant, l'objecte principal serà el de prestar un servei d'acolliment i assistència integral de qualitat a la gent gran, en règim substitutori de la llar, adequat a les necessitats de cadascun dels usuaris, i inspirat en els valors cristians de respecte a la dignitat humana, hospitalitat, tolerància i caritat.
- Doctrina Social de l'Església: Tal com estableixen els Estatuts de la fundació, correspon al bisbe de Terrassa el nomenament dels membres del patronat del què el rector de la parròquia de Sant Vicenç de Mollet n'és el president nat. És per això que el patronat mira d'adequar les seva actuació a la llum del Magisteri de l'Església.
- Manca d'afany de lucre: El patronat ha de vetllar per la viabilitat i continuïtat de la Fundació, per això cal que obtingui superàvit. Tanmateix el superàvit es reverteix a la pròpia fundació i s'obté de forma ètica.

Valors:

- Respecte a la dignitat humana: Independentment de la nostra condició social, de la nostra capacitat intel·lectual, del sexe, de l'origen o del color de la pell, les persones, sense cap excepció, compartim un valor: la dignitat. Ningú no té dret a considerar

indigna a una altra persona. Per tant, ningú no podrà ser sotmès a tracte degradant.

- Hospitalitat: Des del primer moment, tots els usuaris i familiars seran rebuts i tractats amb voluntat d'acolliment.
- Tolerància: La tolerància es la disposició a respectar les conviccions dels altres en matèria religiosa, ètica, política, etc. És un principi que ha de regular les relacions de tots els membres, personal i voluntaris de la Fundació, i que s'ha de promoure entre els usuaris i familiars.
- Caritat: el servei s'ha de caracteritzar per un tracte d'amor i tendresa, generant una situació d'inclusió i igualtat de la persona assistida.
- Confiança: La confiança és una condició bàsica de les relacions de la Fundació amb els usuaris i les famílies ateses i, per ser-ne mereixedors, en tot moment ha de guiar la nostra norma de conducta.
- Responsabilitat i compromís: Portar a terme els actes necessaris, dins les possibilitats, per aconseguir els objectius establerts segons la voluntat de la fundadora
- Inconformisme i llibertat: Voluntat d'actuar per millorar l'atenció a les persones grans. Reivindicar davant l'administració pública les mancances que hi pugui haver en cada moment.
- Transparència: Els resultats obtinguts i els mitjans emprats per la Fundació han de ser clars pels usuaris i per la societat en general. Es garantirà la transparència de l'activitat i el dret dels ciutadans a la informació i la documentació públiques, alhora que s'estableixen els principis de bon govern d'acord amb els quals han d'actuar els patrons i el personal de l'administració.

EL PATRONAT

El Patronat és l'òrgan de govern col·legiat de la Fundació. La seva funció fonamental és l'assoliment en el temps de la finalitat fundacional. Ha de vetllar per mantenir vigent l'empremta de la fundadora. És responsable real (davant dels usuaris i de la resta d'involucrats) i legal davant de la Fundació.

Els patrons han d'exercir tres grups de funcions.

1 Funcions estratègiques:

1.1 Conèixer la missió de la Fundació i que aquesta sigui prou coneguda entre els diversos involucrats.

1.2 Planificar. Pensar a llarg termini, tot reinterpretant i adequant al fi fundacional les variables de l'entorn canviant.

1.3 Determinar objectius en el temps i mitjans quantificats per assolir-los. Comunicar-ho formalment al primer nivell executiu com a ordre. Això sens perjudici de tolerar i, en alguns casos promoure, comunicacions informals.

1.4 Controlar els resultats de la posada en pràctica de l'estratègia.

1.5 Preservar la independència de la Fundació.

2 Funcions de captació de fons:

2.1 Aconseguir fons per a la Fundació. Per contribució directa, implicant-se en la tasca.

2.2 Assegurar la disponibilitat de recursos i la solvència, per tal d'assegurar la supervivència de la Fundació.

3 Funcions de rendició de comptes: La fundació ha de donar compte en quatre àmbits:

3.1 Financer/fiscal. Especialment en l'aplicació dels fons que rep de donants.

3.2 Professionalitat de la gestió. Mesurament del grau d'eficàcia i eficiència.

3.3 Activitats rellevants. Hi ha necessitat d'elaborar instruments de mesurament de resultats, tant finals com intermedis (del procés).

3.4 Estratègic. Es palesa la necessitat de mesurar que l'actuació i les activitats estan enfocades a la missió, tot intentant d'aportar el màxim valor afegit a la societat.

La composició del patronat ha de respondre a les necessitats de la fundació. Els patrons han d'estar prou preparats per marcar objectius, procurar els recursos necessaris, fer-ne el seguiment d'ambdós i transmetre una visió de futur.

El patronat ha de formar un equip humà desinteressat, amb esperit de servei i que vetlli adequadament per les finalitats i els valors de la

fundació. Cal fer també, del patronat un òrgan adaptat a les necessitats actuals, àgil, proper i independent per poder defensar els interessos de la fundació.

El patronat cal que vetlli per la seva renovació, essent convenient tant per al mateix òrgan, com per a la finalitat de la fundació.

Compromisos del patró

- Servei. El patró es legitima pel servei a la Fundació, no per servir-se'n. En acceptar el càrrec es compromet a participar activament en el govern de la Fundació d'acord amb els principis i valors indicats.
- Té el deure de procurar l'adquisició dels coneixements necessaris complementaris per dur a terme correctament la seva funció.
- Té el dret i el deure de sol·licitar la informació necessària per a l'exercici correcte del càrrec.
- Ha d'obligar-se a no utilitzar en benefici propi, ni fer-ne un ús indegut, els actius materials i immaterials de la Fundació.
- Ha de mantenir el secret de les deliberacions del Patronat i de tots aquells fets i dades de què tingui coneixement per raons del seu càrrec, fins i tot després de cessar en les seves funcions.
- Ha de votar en contra –si escau– de tots aquells acords que consideri que són contraris a la finalitat de la Fundació, als Estatuts o a la Llei.
- Cas que la Fundació sigui titular o exerceixi poder dominical d'una empresa mercantil, els patrons hauran de tenir en compte els interessos de la societat participada en el marc superior de les finalitats fundacionals.

Incompatibilitats

- Per principi, amb les raonades excepcions que puguin haver-hi, cap patró no hauria d'ocupar un càrrec remunerat en qualsevol societat mercantil creada o participada majoritàriament per la Fundació.

- **Conflicte d'interessos:** El patró que tingui personalment un interès diferent o contrari al de la Fundació, ha d'abstenir-se explícitament de participar-hi.
- **Cap patró no ha d'utilitzar amb finalitats privades, informació no pública de la Fundació.**

TREBALLADORS I PROFESSIONALS

La política de personal de la fundació (contractació, remuneració, formació, participació...), a banda d'ajustar-se a la legislació vigent, ha de ser coherent amb l'esperit ètic de la fundació.

El Patronat, a través de la Direcció, ha de transmetre al personal contractat i als voluntaris què diferencia la fundació d'altres organitzacions, amb afany de lucre o no, i què implica col·laborar-hi.

Per tal que la fundació assoleixi la seva finalitat i actuï d'acord amb aquesta, cal que el personal contractat i els voluntaris s'hi sentin identificats. La participació de l'equip humà en la presa de decisions augmenta el seu grau d'implicació en l'organització i les seves finalitats.

Els treballadors, els professionals i la Fundació

Tot el personal contractat ha de:

- **Conèixer la Fundació:** Té el deure de conèixer els objectius i la filosofia de la Fundació, i respectar-los.
- **Voluntat de millora:** Té el deure de treballar amb ànim de millorar els serveis que la Fundació ofereix, i afavorir-ne l'eficàcia.
- **Formació:** Ha de procurar rebre la formació necessària per actualitzar els coneixements en quan a l'assistència dels usuaris.
- **Ha de mantenir el secret de tots aquells fets i dades dels usuaris de què tingui coneixement per raons de la seva feina, fins i tot després de cessar en les seves funcions.**
- **Treball en equip:**
 - A la Fundació és bàsic el treball en equip, una bona coordinació entre professionals.

- Tots els treballadors i professionals han de respectar els diferents camps professionals amb els que conviuen i es coordinen sense practicar l'intrusisme professional.
- És molt important no manifestar als usuaris i familiars els possibles desacords amb l'actuació d'altres professionals de l'entitat, sinó tractar-ho directament amb el company.
- El professional no ha d'acceptar una intervenció atesa per un altre company sense acord previ, llevat que es tracti d'una situació d'emergència.
- El professional té la obligació de documentar el treball realitzat per a que pugui ser transferible a altres companys

USUARIS I FAMILIARS

L'objectiu principal de la fundació, la seva raó de ser, és el servei a la societat a través dels usuaris mitjançant la provisió d'uns serveis.

Els criteris a l'hora d'actuar i de prendre decisions han de ser honestos i transparents.

Cal donar a conèixer als beneficiaris, usuaris i familiars els trets diferencials de l'oferta fundacional, sobretot el fet de ser una organització d'interès general i sense afany de lucre.