

PROGRAMA D'ACTIVITATS RESIDÈNCIA LA IMMACULADA 2020

ÍNDEX PROGRAMACIÓ ACTIVITATS RESIDÈNCIA LA IMMACULADA 2020

1. Introducció
2. Justificació del programa
3. Objectius
4. Metodologia
5. Abast del pla d'activitats
6. Proposta d'activitats
 - a. Animació sociocultural
 - b. Psicòloga
 - c. Treballadora Social
 - d. Fisioterapeuta
 - e. Servei religiósProgramació activitats estacionals
7. Registre de participació
8. Plannings d'activitats

PROGRAMACIÓ ACTIVITATS RESIDÈNCIA LA IMMACULADA

1. INTRODUCCIÓ

La Fundació Casa Asil Parroquial de la Immaculada disposa de dos serveis: residència assistida i centre de dia. Segons la normativa vigent el centre disposa d'un programa d'activitats dissenyat pels diferents professionals del centre.

Com cada any, aquest programa te present diferents àrees per treballar com la funcional, cognitiva, motora, emocional, participació comunitària, relacional. Consta de calendari de programació, mètodes i tècniques d'execució i de sistemes d'avaluació com participació.

Està destinat a tots els usuaris, (amb major, menor o cap dèficit) en diferents nivells, s'integren les activitats d'animació sociocultural, fisioteràpia, psicologia per poder treballar totes les àrees abans anomenades, per tal d'evitar un empitjorament de la gent gran, mantenir les funcions conservades.

Les actuacions i objectius s'aniran avaluant trimestralment per tal de verificar si s'està arribant a les fites proposades per cada professional, mitjançant les reunions d'equip.

2. JUSTIFICACIÓ DEL PROGRAMA

Estem en un procés de canvi, i per això treballem més individualment amb cada persona, ja no tenim un centre d'interès per tota la programació de les diferents activitats.

El programa d'activitats està pensat perquè els usuaris puguin participar, integrar-se i prendre consciència de la seva pròpia realitat, oferint-los l'opció de millorar-la, dinamitzant el seu entorn, implicant-los en l'acció quotidiana.

El seu origen és la necessitat d'oferir una alternativa viable als residents per a millorar la seva qualitat de vida.

Les diferents activitats en què participen els usuaris del centre ha de tenir en compte els conceptes de:

- Participació voluntària i activa dels residents, respectant sempre la decisió lliure de no participar.
- Autoajuda, per potenciar que la persona gran utilitzi els seu propis recursos.
- Estimulació de l'entorn comunitari del centre.
- Programació interdisciplinari de les activitats.
- Participació de la família.

Les activitats que es proposen contemplen el treball en les diferents àrees:

- Emocional i psicosocial: afectivitat, família i socialització, interessos i aficions, estimulació pel lleure.
- Cognitiva: llenguatge, orientació, atenció i concentració, agnòsies, pràxies, raonament i memòria.
- Funcional: activitats bàsiques i activitats instrumentals de la vida diària.

3. OBJECTIUS

Els objectius del programa són:

Objectius generals:

- Millorar la qualitat de vida dels usuaris, ajudant en el seu benestar físic, psíquic i emocional.
- Fomentar la participació dels usuaris en la vida del centre i del seu entorn.
- Fomentar la participació dels familiars en les activitats del centre.

Objectius específics:

- Potenciar al màxim el grau d'autonomia en les activitats de la vida diària.
- Mantenir els graus d'autonomia personal i social tot el temps que sigui possible.
- Maximitzar les capacitats conservades de la persona gran, en les diverses àrees (cognitiva, emocional, psicosocial, funcional i motora)

4. METODOLOGIA

En la planificació i desenvolupament del programa els diferents professionals que hi participen segueixen els següents criteris:

- Observació i avaluació inicial de l'usuari.
- Identificació de possibles necessitats.
- Planificació d'objectius generals i específics.
- Desenvolupament de continguts.
- Descripció de les tècniques d'execució, calendari, horari, localització.

Es tindrà en compte també de realitzar les activitats adaptades per cada usuari, e intentar agrupar-los segons gravetat del deteriorament cognitiu, limitacions físiques ... Adaptant les possibilitats reals de l'usuari buscant alternatives.

Ja fa temps que tenim dos ambients al centre, per tal de poder treballar més adequadament amb la nostra gent gran. Aquest dos espais un el l'àrea de psicogeriatria, i l'altre l'àrea de dinamització sociocultural, es a on passen el dia els residents i usuaris del centre de dia i poder treballar i descansar, de manera més adequada. D'aquesta manera es pot assolir una major participació de tots, cadascú en el seu nivell i ritme. L'àrea de psicogeriatria és l'espai per les persones amb trastorn cognitiu avançat i l'àrea de dinamització sociocultural pels que tenen trastorn cognitiu lleu. A les dues àrees fem activitats personalitzades, i també grupals.

5. ABAST DEL PLA D'ACTIVITATS

Les diferents activitats tenen un gran abast que contempla:

- Activitats socioculturals: dirigides a aconseguir la participació, la intervenció social i l'estímul dels valors com el respecte, opinió pròpia, capacitat d'anàlisi...
- Activitats formativo-educatives: orientades a aconseguir un augment de coneixements, arrel d'inquietuds i demandes dels usuaris.
- Activitats artístiques: amb objectiu d'afavorir la creativitat, imaginació... com pintura, música, manualitats.
- Activitats lúdiques: com les festes i celebracions d'aniversaris, que ajuden a propiciar les relacions i contactes entre els usuaris.
- Activitats corporals: orientades a millorar l'estat físic i mental dels usuaris.
- Activitats espirituals: orientades a poder establir un espai on poder reflexionar el dia a dia amb relació la seva religió.

6. PROPOSTA D'ACTIVITATS PER L'ANY 2020

La proposta de les activitats corresponent a l'any 2020 es desenvolupen interdisciplinadament tenint en compte les següents àrees:

- a) Animació Sociocultural
- b) Psicòloga
- c) Treballadora Social
- d) Fisioterapeuta
- e) Servei religió

Cal remarcar que L'EQUIP INTERDISCIPLINAR actuen conjuntament en més d'una àrea, creant un bon clima de treball i d'aquesta manera poder arribar a tots els residents i usuaris.

A) ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL:

La TASO treballa l'àrea d'estimulació cognitiva però sobretot l'àrea del temps lliure mitjançant diverses activitats diàries i tenint un centre d'interès com ara les èpoques de l'any, les festes populars, religioses. També es programa d'acord amb els recursos econòmics i les possibilitats físiques dels residents dos sortides a l'any fora de la ciutat i un cop al mes mínim alguna petita sortida pel poble.

També treballa l'àrea de la convivència i participació comunitària mitjançant les festes del calendari i les seves tradicions, aquestes es treballen en dos sentits dins del centre creant convivència i amb els familiars i amics creant relació.

La TASO es la coordinadora de totes les activitats que es realitzen al centre, en els dos grans grups, es a dir a la tercera planta i al centre de dia.

Objectius:

- Promoure les relacions interpersonals, afirmant el sentiment de pertinença a un grup.
- Promoure l'autoestima, mitjançant les relacions socials, el respecte i l'acceptació.
- Motivar a les persones menys participatives a integrar-se en activitats diverses i processos grupals.
- Prevenir la pèrdua de la memòria immediata i remota.
- Prevenir els estats depressius i la solitud.
- Crear espais de trobada i relacions.
- Potenciar el procés grupal i així millorar la comunicació davant els problemes d'aïllament.
- Eliminar la sensació d'ansietat motivant la del plaer.
- Esdevenir moments de satisfacció personal.

Algunes de les propostes de la programació dels tallers i grups :

- tallers (temporal, estimulació, d'expressió corporal i artística...)
- activitats grupals (revista, festes, sortides culturals i lúdiques, bingos, cinema...)
- altres activitats puntuals (acolliment, algun suport i seguiment d'alguna persona en concret...)
- coordinar i fer seguiment de les tasques que realitzen els residents (com canvi del dia al calendari, canviar el menú ...)
- treballar l'estimulació amb grups reduïts; agrupar-los segons les capacitats i treballar a partir de diversos materials (fitxes, encaixos, cartes, dominó,...), tothom pot realitzar alguna cosa.

Els objectius dels tallers i activitats són:

- A nivell general, reforçar l' identitat, estimular la motivació, oferir activitats on puguin gaudir, mantenir-se vius, crear vincles, expressar-se, connectar-se amb el món exterior,...
- A nivell particular, despertar i desenvolupar l'agudeses sensorial, visual, prendre consciència de la importància de l'atenció i observació, treballar la motricitat de les mans, el pensament, memòria, la creativitat, i també l'autoestima i valoració personal...

Tallers i activitats:

- Estimulació: Treball personalitzat per treballar aspectes cognitius (exercicis per exercitar la memòria, el càlcul, llenguatge,...). També s'aprofitarà alguna vivència o esdeveniment especial per parlar-ne i poder treballar conjuntament sentiments, vivències...
- Manualitats i taller temporal: En funció de l'estació de l'any i de les festes significatives (Tardor, Nadal, St. Joan, St. Jordi,...) es decorarà la Residència fent participants en el possible tots els residents i personal treballador, amb la intenció de crear ambient.
- Expressió Artística: Activitats relacionades amb dibuix i pintura, plàstica,... Es porta a terme els dimecres al matí.
- Joc de bingo: Es una estona lúdica i de relació, on també hi participen voluntaris.
- Festa d'aniversari dels residents/usuaris: L'últim dimecres de mes es realitza per la tarda, la festa d'aniversaris. On tothom hi participa i on els residents/usuaris que aquell mes hagin fet anys són els protagonistes. D'altra banda, el dia de l'aniversari del resident/usuari se l'obsequiarà amb una postal.
- Sortides i excursions: Els objectius d'aquestes són:
 - Despertar i estimular la curiositat i l'interès pel seu entorn.
 - Poder gaudir d'activitats a l'aire lliure.
 - Participar d'activitats que ofereix el municipi.
 - Conviure entre els residents i passar-s'ho bé.

B) PSICÒLOGA:

La PSICÒLOGA desenvolupa en tres àrees d'intervenció: **usuari, la família i la institució.**

Objectius:

- Usuari:**
- Aconseguir una bona adaptació al centre.
 - Participar en el Pla d'Atenció i Vida.
 - Proporcionar atenció psicològica.
 - Potenciar l'autoestima.
 - Estimulació cognitiva.

Família: Acompanyar en el procés d' institucionalització.
Afavorir l'adaptació al canvi en el sistema familiar.
Assessorament i orientació i donant li suport emocional en la malaltia del familiar.

Institució: Aportar qualitat a la tasca assistència.
Donar suport a l'equip professional.
Afavorir el bon clima a la feina.
Formar en: Aspectes de salut mental i envelliment.
Treball en equip.

C) TREBALLADORA SOCIAL:

Objectiu general:

- promoure i tenir cura dels residents en els aspectes socials-familiars-relacionals: dins un àmbit intern amb la interrelació amb els residents com l'observació directa i l'aportació d'elements susceptibles d'intervenció social i junt amb l'equip interdisciplinar; i un àmbit extern amb la relació amb la família, comunitat, serveis, recursos, administració...

Objectius específics:

- atendre a les dificultats individualitzades dels usuaris/es, i/o oferir la vessant social, i/o aprofundir en la problemàtica específica, afavorint les intervencions necessàries, ja siguin les pròpies de la Treballadora Social, com en la derivació cap el professional que hagi d'intervenir en una situació determinada.

- atendre les sol·licituds i seguiment dels ajuts per la Llei de Dependència, aquesta tasca inclou també, no només els residents que ja ocupen plaça d'ajuda sinó també els nous residents que es van incorporant durant l'any.

- tracte directe amb els usuaris, amb els seus familiars, per tal propiciar la comprensió vers el procés de vida del resident, afavorint l'acompanyament al llarg de les etapes que es vagin esdevenint.

- realitzar les intervencions socials necessàries per tal de preservar i/o motivar els aspectes de cura i recolzament, per part de les famílies i/o cuidadores en aquells usuaris que per motiu de la seva situació especial, així ho determini.

- participació en les reunions de l'equip professionals i les interdisciplinars: aportar les observacions i intervencions socials realitzades, coordinació de les accions conjuntes i consens en la participació en les intervencions professionals individualitzades.

D) FISIOTERAPEUTA:

Potenciarem la mobilització en la gent gran cadascú amb les seves possibilitats. Realitzar varies activitats com grups de psicomotricitat, tractaments individualitzats prioritzant les tècniques antiàlgiques per intentar disminuir el dolor, mitjançant massoteràpia, electroteràpia, teràpia manual, crioteràpia ...

- Recuperar l'aparell o òrgans afectats, la força muscular i/o les funcions possibles després d'un brot.
- Compensar les deficiències físiques valorant la forma de suplir o ajudar la funció perduda mitjançant tècniques mecàniques i/o aplicacions com aparells ortopèdics, cadires de rodes ...
- Evitar complicacions secundàries.
- Prevenir patologies.

Objectius:

- treballar per mantenir l'autonomia, mitjançant la fisioteràpia preventiva.
- Recuperar una funció mitjançant la fisioteràpia rehabilitadora.

E) SERVEI RELIGIÓS:

Donem molta importància a l'àrea espiritual a on es respectaran les creences de tots els usuaris. El centre està inspirat en els valors cristians, disposa d'un oratori a la tercera planta obert a tots els residents i usuaris, així com als seus familiars i amics.

Es celebra missa quinzenalment el dissabte a les 17h a la tercera planta. L'administració del sagrament de la Santa Unció i celebracions especials com el Dimecres de Cendra, Dijous Sant, l'aniversari de la Residència, La Immaculada i Nadal.

PROGRAMACIÓ ACTIVITATS ESTACIONALS

HIVERN	GENER	Reis	Visita dels Patges Reials per part de l'Esplai Xivarri
	FEBRER	Candalera	Desmuntar el pessebre
		Carnestoltes	Taller de manualitats per preparar Carnestoltes Festa Carnaval
		Quaresma	Celebració dimecres de cendra
	MARÇ		Taller estacional per decorar les sales amb motius de primavera
		Dia de la dona treballadora	
PRIMAVERA	ABRIL	Sant Jordi	Elaboració del taller de Sant Jordi
			Passejada a les parades de flors i llibres
			Elaboració de la revista del Centre (La Beira)
	MAIG	Sant Ponç	Sortida a les parades de la rambla
Excursió de primavera			
ESTIU	JUNY	1 de juny	Celebració de l'aniversari de la Residència
			Taller estacional per decorar les sales amb motius d'estiu
			Celebració del sagrament de la Unció dels malalts
		Sant Joan	Revetlla de Sant Joan amb coca i petards
	JULIOL		Sortida per Mollet, visitem parcs i places
AGOST	Festa Major	Sortida per Mollet gaudim de la Festa Major	
TARDOR	SETEMBRE	11 setembre	Decoració de la porteria en motiu de la Diada
			Taller estacional per decorar les sales amb motius de tardor
	OCTUBRE		Excursió de tardor
			Festa de la Castanyada
	NOVEMBRE		Elaboració de la postal de Nadal del centre
	DESEMBRE	8 desembre	Celebració de la Immaculada
		Santa Llúcia	Decoració dels pessebres de planta
			Taller estacional per decorar les sales amb motius Nadalencs, arbre ...
		Celebració del Nadal amb diversos actes	
Mensualment es celebren els aniversaris dels residents del mes			
Els dissabte a la tarda dos cop al mes es celebra la Missa			
Quan hi ha una defunció es fa un acte de comiat, on es convida a la família			

7. REGISTRE DE PARTICIPACIÓ DE LES ACTIVITATS

Hi ha un registre de participació de cada activitat de cada professional, per tal de poder valorar més acuradament les activitats del centre, i utilitzar-ho de manera de resum en la memòria de l'any.

8. PLANINGS D'ACTIVITATS

Veure la programació dels diferents serveis:

- Servei d'animació
- Servei de psicologia
- Servei treball social
- Servei fisioteràpia
- Servei infermeria
- Direcció

ORGANITZACIÓ HORÀRIA

HORA	LLOC	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
7 h		Higiene						
9 h		Esmorzar						
		Obertura del centre de dia						
9:45 h		Temps personal						
10 h	3 era	ACTIVITATS PERSONALITZADES	ACTIVITATS PERSONALITZADES	ACTIVITATS PERSONALITZADES	ACTIVITATS PERSONALITZADES	ACTIVITATS PERSONALITZADES	JOCS DE TAULA	JOCS DE TAULA
	Centre de dia	TALLER DE PREMSA / CANT	ESTIMULACIÓ COGNITIVA	EXPRESSIÓ ARTÍSTICA	GIMNÀS-BALL c/15d CINEMA	MANUALITATS		
11 h		Temps personal i deambulació						
13 h	3 era	Dinar 1er torn						
13:30 h	C. dia	Dinar 2on torn						
14:30 h		Temps personal i descans						
16 h		Beremar 1er torn						
16:30 h		Beremar 2on torn						
17 h	3 era	ACTIVITATS PERSONALITZADES	ACTIVITATS PERSONALITZADES	ACTIVITATS PERSONALITZADES	ACTIVITATS PERSONALITZADES	ACTIVITATS PERSONALITZADES	MISSA 2/mes	JOCS DE TAULA
	Centre de dia	ESTIMULACIÓ COGNITIVA	MOBILITAT	BOLOS *Aniversaris*	MASSATGES	BINGO	JOCS DE TAULA	
18 h		Temps personal i deambulació						
19 h		Tancament del centre de dia						
19:30 h		Sopar 1er torn						
20 h		Enllitar						
20:30 h		Sopar 2on torn						
21:30 h		Temps personal / Televisió / Tertúlia - Enllitar 2on. torn						
23 h		Ressopó i medicació						

CELEBRACIÓ DELS ANIVERSARIS L'ÚLTIM DIMECRES DEL MES

2020

ACTIVITAT	HORARI
FESTIU	
ANIVERSARIS	16:30h
MISSA	17h
EXCURSIÓ	9h a 18h
PAV	15h//10:30h
REUNIÓ EQUIP	11:30h
ACP	10:30h
C/TA centre dia	c/mes
C/PES	c/2 mes
COMISSIÓ AVIS	12h

GENER

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRER

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

MARÇ

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAIG

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNY

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

JULIOL

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

AGOST

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

SETEMBRE

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTUBRE

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRE

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DESEMBRE

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL-1

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
ESTIMULACIÓ COGNITIVA 1	TREBALLAR LA COMPRESIÓ, ATENCIÓ. ESTIMULAR LA MEMÒRIA REMOTA	T.A.S.O.C	FTIXES, PISARRA ...	DIMECRES DE 16H A 17H	RESIDENTS AMB TRANSTORN COGNITIU MODERAT	2 PL	PREVENCIÓ DETERIORAMENT COGNITIU ESTIMULAR LA CONCENTRACIÓ
ESTIMULACIÓ COGNITIVA 2	TREBALLAR LA COMPRESIÓ, ATENCIÓ. ESTIMULAR LA MEMÒRIA REMOTA	T.A.S.O.C	FTIXES, PISARRA ...	DIJOUS DE 10:30H A 11:30H	REISIDENTS AMB TRANSTORN COGNITIU GREU	2 PL	PREVENCIÓ DETERIORAMENT COGNITIU ESTIMULAR LA CONCENTRACIÓ
CREATIVITAT AMB ROBA-LLANES	TREBALLEM L'ATENCIÓ, MANIPULACIÓ, ESTONA LÚDICA	TASOC	AMB ROBA, BOTOSN, LLANES ...	DILLUNS DE 10:30H A 11:30H	USUARIS I RESIDENTS	1PL	ESPAI DE TROBADA, DE MOTRICITAT, DE CREACIÓ ...
EXPRESSIONIÓ ARTÍSTICA	TALLER ESTACIONS DE L'ANY, DIBUIXOS..	T.A.S.O.C AUXILIARS	EN GRUP, MURALS, DIBUIXOS	DIMECRES DE 10:15H A 11:30H	RESIDENTS I USUARIS	C.DIA	TREBALL DE L'EXPRESSIONIÓ, LA CREATIVITAT, L'ESBARJO, MOTRICITAT
MANUALITATS	TREBALLAR LA MOTRICITAT MANUAL I LA CREATIVITAT	T.A.S.O.C AUXILIAR	TREBALL AMB DIFERENTS MATERIALS	DIVENDRES DE 10:15H A 11:30H	RESIDENTS I USUARIS	C.DIA	TREBALLAR LA MOTRICITAT MANUAL, LES TEXTURES, COLORS
VOLUNTARIS MÚSICA	GAUDIR DE LA MÚSICA	TASOC AUXILIARS	AMB ELS VOLUNTARIS	DIVENDRES C/15 DIES I ALS ANIVERSARIS	RESIDENTS I USUARIS	C. DIA	GAUDIR D'UNA ESTONA LÚDICA

ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL-2

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
TALLER DE PREMSA / CANT (coordinació)	LECTURA DE PREMSA LOCAL I DEL CORT / CANTAR MÚSICA CONEGUDA	AUXILIARS	PREMSA, EQUIP DE MÚSICA	DILLUNS 10:30H A 11:30H	RESIDENTS USUARIS	C.DIA	TREBALLAR LA REMINISCÈNCIA, ESTIMULAR I PRESERVAR L'ATENCIÓ, CONCENTRACIÓ ...
ESTIMULACIÓ COGNITIVA (coordinació)	TRACTAMENT GRUPAL AMB EXERCICIS PER MILLORAR EL PENSAMENT ABSTRACTE I ESTIMULAR EL LLENGUATGE ORAL.	AUXILIARS	SUPORT AMB LA PISSARRA VILEDA, EXERCICIS DE REMINISCÈNCIA ORALS AMB UN PROGRAMA MENSUAL DE TREEBALL	DILLUNS 17H A 18H	RESIDENTS USUARIS	C. DIA	MILLORAR I DESENVOLUPAR LA MEMÒRIA AIXÍ COM EL VOBULARI. MILLORAR LES INTERACCIONS PERSONALS AMB ELS COMPANYS
ESTIMULACIÓ COGNITIVA (coordinació)	TREBALLAR LA COMPREENSIÓ, ATENCIÓ. ESTIMULAR LA MEMÒRIA REMOTA	AUXILIARS	CAIXA D'ESTIMULACIÓ	DIMARTS 10:30H A 11:30H	RESIDENTS USUARIS	C.DIA	PREVENCIÓ DETERIORAMENT COGNITIU ESTIMULAR LA CONCENTRACIÓ
MOBILITAT (coordinació)	EXERCICIS DE TRONC I EXTREMITATS DE POCA AMPLITUD PER MANTENIR MOBILITAT ARTICULAR	AUXILIARS	TREBALLANT ACTIVAMENT TOTES LES ARTICULACIONS	DIMARTS 17H A 18H	RESIDENTS USUARIS	C.DIA	PER CONSERVAR MOBILITAT ACTIVA I ELASTICITAT
JOC DE BOLOS (coordinació)	A TRAVÉS DE JOCS LÚDIC ES TREBALLEN DIFENTS ÀREES COGNITIVES I FUNCIONALS DE LA COMUNICACIÓ	AUXILIARS	JUGAR A BITLLES	DIMECRES 17H A 18H	RESIDENTS USUARIS	C. DIA	MILLORAR LA RELACIÓ ENTRE COMPANYS, LA COMUNICACIÓ, EL TREBALLAR L'ATENCIÓ, LA MEMÒRIA
CINEMA (coordinació)	GAUDIR DEL CINEMA ACTUAL I ANTIC	AUXILIARS	SUPORT DE TELEVISIÓ ORDINADOR	DIJOURS C/15D	RESIDENTS USUARIS	C.DIA	GAUDIR D'UNA ESTONA LÚDICA
MASSATGE (coordinació)	FER MASSATGE SUAU I AFAVORINT EL RETORN VENÓS	AUXILIARS	FENT MASSATGE AMB CREMA HIDRATANT A LES MANS, CAMES I ESQUENA	DIJOURS 17H A 18H	RESIDENTS USUARIS	C.DIA	PER MILLORAR LA CIRCULACIÓ A LES EEII, I PER RELAXAR

ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL-3

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
BINGO (coordinació)	TREBALL MEMÒRIA I ATENCIÓ	AUXILIARS VOLUNTÀRIA	BOLES, CARTRONS GRANS, I MICROFON, SI CAL	DIVENDRES DE 17h a 18h	RESIDENTS USUARIS	C.DIA	ESPAI LÚDIC I PARTICIPATIU
CREACIÓ DE LA REVISTA "LA BEIRA"	TREBALL COGNITIU, MEMÒRIA REMOTA	T.A.S.O.C COORDINAT AMB DIRECCIÓ TÈCNIA	ESCRITS FETS PER ELLS O AMB L'AJUT DE FAMILIARS I TREBALLADORS	A PARTIR DEL MES DE MARÇ FINS MAIG PUBLICACIÓ: 1 DE JUNY	ALGUNS RESIDENTS I USUARIS PERSONAL DEL CENTRE	C. DIA	TREBALL DE MEMÒRIA CONCENTRACIÓ, RECORD DE TOTES LES ACTIVITATS REALITZADES AL LLARG DE L'ANY.
CREACIÓ POSTAL NADAL	TREBALL PARTICIPACIÓ, MOTRICITAT MANUAL CREATIVITAT	T.A.S.O.C	FER FELICITACIÓ DE NADAL PER PARTICIPAR EN CONCURS	2 TARDES MES D'OCTUBRE	ALGUNS RESIDENTS I USUARIS	C. DIA	TREBALLAR LA CONCENTRACIÓ, PARTICIPACIÓ
PARTICIPACIÓ ACTE DE COMIAT	TREBALL PARTICIPACIÓ DELS COMPANYS ENVERS EL DIFUNT	T.A.S.O.C	RECULL DE FOTOGRAFIES DEL DIFUNT	PER CADA DEFUNCIÓ		DESPATX	MITJANÇANT PROJECTOR DE LA PERSONA DIFUNTA
TALLER DE PASTISSERIA	ELABORAR ELS PASTISSOS D'ANIVERSARIS	T.A.S.O.C. AUXILIARS	FER PASTISSOS PER BERENAR	ÚLTIM DIMECRES DE MES	RESIDENTS USUARIS	C.DIA	ESTONA LÚIDA I PARTICIPATIVA
CELEBRACIÓ DELS ANIVERSARIS	TREBALLEM LES EMOCIONS	T.A.S.O.C AUXILIARS	MÚSICA PER CELEBRAR	ÚLTIM DIMECRES DE MES	RESIDENTS USUARIS	C.DIA	CREAR ESPAIS DE TROBADA, TREBALLAR LES EMOCIONS, RELACIONS
SORTIDES	TREBALL DE LLEURE	T.A.S.O.C FAMILIARS VOLUNTARIS	LLISTAT RESIDENTS LLISTAT VOLUNTARIS C.RODES, BUS...	- MAIG - OCTUBRE	RESIDENTS USUARIS	A ESCOLLIR	OMPLIR EL TEMPS D'OCI, TENIR CONTACTE AMB L'EXTERIOR I GAUDIR DE L'AIRE LLIURE, S'HO PASSIN BÉ, DISFRUTIN

ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL-4

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
VALORACIÓ INICIAL INGRÉS	TREBALL INDIVIDUALITZAT	T.A.S.O.C.	PLANTILLA	1 MES DESPRÉS INGRÉS	RESIDENTS I USUARIS	C. DIA I 3ERA	PER TENIR UN BON SEGUIMENT DEL RESIDENT I USUARI
COORDINACIÓ VISITES ARTÍSTIQUES I MUSICALS	PROGRAMAR EL CALENDARI DE TOTS ELS ACTES	T.A.S.O.C.	TELÈFON, O PER PERSONA	AL LLARG DE L'ANY	RESIDENTS I USUARIS	C. DIA	GAUDIR D'UNA ESTONA LÚDICA.
COORDINACIÓ DE TOTES LES ACTIVITATS, CELEBRACIONS	REALITZAR PROGRAMACIÓ ANUAL	TASOC AMB RESTA PERSONAL	DEIXAR-HO PER ESCRIT I FER SERGUIMENT AMB EL PERSONAL QUE HO REALITZI	TOT L'ANY	RESIDENTS USUARIS CD	CENTRE DE DIA, 3ERA, JARDÍ	GAUDIR D'UNA ESTONA LÚDICA, CREAM ESPAIS DE TROBADA I RELACIONS.
COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PERSONALITZADES	REALITZAR TREBALL INDIVIDUAL I PERSONALITZAT	TASOC AMB RESTA PERSONAL	AMB LA HISTORIA DE VIDA I LA SENSIBIOGRAFIA, CREA UNES ACTIVITATS PERSONALITZADES	TOT L'ANY	RESIDENTS USUARIS CD	3ERA	PRESERVAR L'ATENCIÓ I LA COMUNICACIÓ, ESTIMULAR, CERCAR EL BENESTAR DEL RESIDENT
PLA ATENCIÓ I VIDA	<ul style="list-style-type: none"> ELABORAR UN PLA D'ATENCIÓ I VIDA INDIVIDUALITZAT MARCANT OBJECTIUS 	TOT L'EQUIP	FENT UN NOU FULL DE RUTA, CREAM PERSONAL DE REFERÈNCIA (TUTOR) I TÈCNIC REFERENT	AL INGRÉS I CADA 6 MESOS	AMB TOT L'EQUIP, RESIDENTS I FAMILIARS	DESPATX	PER DONAR MILLOR SATISFACCIÓ AL RESIDENT EN LA SEVA QUALITAT DE VIDA
COORDINACIÓ	DIRECCIÓ TÈCNICA	DIRECCIÓ	REUNIÓ DE COORDINACIÓ	MENSUALS	DIRECCIÓ	DESPATX	PER TAL DE MANTENIR UNA BONA DINÀMICA DE TREBALL I BONA COORDINACIÓ

ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL-5

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
PARTICIPACIÓ - ELABORACIÓ	1. REVISIÓ PROTOCOLS 2. REUNIÓ D'EQUIP INTERPROFESSIONAL 3. ACTE DE COMIAT 4. ARTICLE DE LA REVISTA 5. SORTIDES 6. MEMÒRIA ACTIVITATS 7. PROGRAMACIÓ						

ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL-6

ACTIVITATS

GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY
- murals d'hivern	- carnestoltes - mural carnestoltes - mural de la vella quaresma	- murals primavera - preparació decoració primavera - dia de la dona treballadora	- murals planta primavera - detall de St. Jordi	- preparació decoració festa 1 juny -parlem de la sortida, fem mural...	- fem murals de l'estiu - mural Sant Joan
JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
Murals d'estiu: menjars, fruites, sortides	-fem mural de la festa major Mural –	- mural de la tardor - mural del 11 setembre - treballem amb diferents materials, fem elements de la tardor - bingo familiar	- mural de la castanyada -parlem de la sortida, fem mural...	- preparem postal de Nadal - fem detalls, preparació decoració Nadal	- decoració Nadal - caga Tió - campanades

PROGRAMACIÓ ÀREA PSICÒLOGA-1

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
GRUP D'ESTIMULACIÓ COGNITIVA	TRACTAR DE TREBALLAR: ORIENTACIÓ ESPACIAL, RECONeixEMENT DE CARES I OBJECTES, COMPRESIÓ I ATENCIÓ, MEMÒRIA, ESTABLIR UNA DINÀMICA ASERTIVA.	PSICÒLOGA	FITXES, CONVERSES TREBALL DE LES SORTIDES AL EXTERIOR.	DIMARTS DE 10:30H A 11:30H	RESIDENTS USUARIS DEL CENTRE DE DIA AMB <u>GREU</u> DETERIORI COGNITIU	MENJADOR 1ª PLANTA	PREVENCIÓ DEL DETERIORI COGNITIU ESTIMULAR LA CAPACITAT DE RAONAMENT, CONCENTRACIÓ, PLANIFICACIÓ I EXECUCIÓ.
TALLER ESTIMULACIÓ EMOCIONAL	ESTIMULAR LES EMOCIONS, TANT RELLEVANT A LES SEVES VIVÈNCIES PRESENTS COM PASADES	PSICÒLOGA	DINÀMICA GRUPAL	DIMECRES 10:30H A 11:30H	RESIDENTS I USUARIS DE CENTRE DE DAI	1ª PLANTA	AFAVORIR LA RELACIÓ ENTRE ELLS, QUE ENTENGUIN I ES SOLIDARITZIN AMB LES VIVÈNCIES DELS ALTRES.
INTERVENCIÓNS AMB FAMILIARS	ACOMPANYAMENT EN EL PROCÉS DE DOL.	PSICÒLOGA	ENTREVISTES, REUNIONS INFORMATIVES.	VISITA CONCERTADA.	FAMILIARS DE RESIDENTS I USUARIS DEL CENTRE DE DIA.	SALA FUNDACIÓ	MANTENIR UN VINCLE DINÀMIC I ASSERTIU AMB ELS FAMILIARS.
	ORIENTACIÓ EN RELACIÓ A LES ANSIETATS I SENTIMENTS DE CULPA AMB RESPECTE A LES VIVÈNCIES AMB L'INGRÉS DE LA PERSONA GRAN AL CENTRE						
	ASSESSORAMENT EN EL PROCÉS DE LA MALALTIA DEL RESIDENT.						

PROGRAMACIÓ ÀREA PSICÒLOGA-2

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
INTERVENCIÓ AMB RESIDENT I USUARIS DEL CENTRE DE DIA	DIAGNÒSTICS DELS ESTATS EMOCIONAL NORMALS I PATOLÒGICS, DIAGNÒSTIC DEL DETERIORAMENT COGNITIU.	RHS DUI PSICÒLOGA	ENTREVISTES VALORACIÓ AMB LA REALITZACIÓ TEST. TRACTAMENT DE LA CONTENCIÓ. TRACTAMENT D'ESTIMULACIÓ COGNITIVA.	HORARI CONCERTAT.	RESIDENTS I USUARIS DE CENTRE DE DIA.	SALA FUNDACIÓ	CONÈIXER EN PROFUNDITAT L'ESTAT COGNITIU I EMOCIONAL DEL RESIDENT.
	INTERVENCIÓ EN LES DESCOMPENSACIONS EMOCIONALS I DETERIORAMENT COGNITIU.						INTERVENIR PER OBTENIR EL MILLOR ESTAT EMOCIONAL POSSIBLE I E MENOR DETERIORAMENT COGNITIU
ATENCIÓ CLÍNICA	ESTABLIR UNA DINÀMICA MÉS ASSERTIVA AMB RELACIÓ A L'ACTIVITAT CLÍNICA DELS RESIDENTS.	PSICÒLOGA	ENTREVISTES INDIVIDUALS AMB ELS RESIDENTS. TERÀPIA DE CONTENCIÓ. ENTREVISTES DIAGNÒSTIQUES.	CONCERTAT.	RESIDENTS I USUARIS DE CENTRE DE DIA.	SALA DE VISITES, MENJADOR 1ERA PL	MILLORAR LA QUALITAT DE VIDA DINS DE LA RESIDÈNCIA.
PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT A LA MORT.	AFAVORIR I FACILITAR LA ACCEPTACIÓ I LA ELABORACIÓ ENFRONT LA MORT.	DIRECCIÓ RHS PROFES	REUNIONS DE TREBALL SOBRE EL TEMA	CONCERTAT.	RESIDENTS.		
ELABORACIÓ INFORMES CLÍNICS	REALITZAR INFORMES CLÍNICS PELS ESPECIALISTES	PSICÒLOGA	INFORME CLÍNIC MITJANÇANT ENTREVISTES AMB EL RESIDENT I/O USUARI	SEMPRE QUE TINGUI VISITA A ESPECIALISTES			PER UNA MILLOR COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS SANITARIS

PROGRAMACIÓ ÀREA PSICÒLOGA-3

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
PLA ATENCIÓ I VIDA	ELABORAR UN PLA D'ATENCIÓ I VIDA INDIVIDUALITZAT MARCANT OBJECTIUS	TOT L'EQUIP	FENT UN NOU FULL DE RUTA, CREAT PERSONAL DE REFERÈNCIA (TUTOR) I TÈCNIC REFERENT	AL INGRÉS I CADA 6 MESOS	AMB TOT L'EQUIP, RESIDENTS I FAMILIARS	DESPATX	PER DONAR MILLOR SATISFACCIÓ AL RESIDENT EN LA SEVA QUALITAT DE VIDA
COORDINACIÓ	DIRECCIÓ RHS	RHS I/O DIRECCIÓ	REUNIONS DE COORDINACIÓ	SETMANAL	DIRECCIÓ	DESPATX DIRECCIÓ	PER TAL DE MANTENIR UNA BONA DINÀMICA DE TREBALL I BONA COORDINACIÓ
PARTICIPACIÓ - ELABORACIÓ	<ol style="list-style-type: none"> 1. REVISIÓ PROTOCOLS 2. REUNIÓ D'EQUIP INTERPROFESSIONAL 3. ACTE DE COMIAT 4. ARTICLE DE LA REVISTA 5. MEMÒRIA ACTIVITATS 						

ACTIVITATS TREBALLADORA SOCIAL-1

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
ATENCIÓ VISITES	DONAR INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT DEL CENTRE O ALTRES.	TREBALLADORA SOCIAL	ENTREVISTES SETMANALS	DILLUNS DE 15H A 18H	COMUNITAT, USUARIS I FAMILIARS.	DESPATX PROFES.	AFAVORIR L'ACCÉS A PLACES CD, RA I ALS RECURSOS SOCIALS
RESPOSTA A LA WEB DE LA FUNDACIÓ	DONAR RESPOSTA A LES DEMANDES DE LA WEB	TREBALLADORA SOCIAL	VIA TELEFÒNICA O PER CORREO ELECTRÒNIC	AMB LA MAJOR BREVETAT POSSIBLE		DESPATX	DONAR INFORMACIÓ I COORDINAR POSSIBLE ENTREVISTA
CONTROL LLISTA D'ESPERA	PORTAR AL DIA LES DIFERENTS LLISTES D'ESPERA DEL CENTRE	TREBALLADORA SOCIAL	REGISTRES INTERNS I WEBB GENERALITAT	SETMANAL	COORDINAT AMB DIRECCIÓ TÈCNICA	DESPATX	PER TAL DE COORDINAR MILLOR LES ALTES I BAIXES DEL CENTRE
ALTES, BAIXES, TRASLLATS I DEFUNCIONS	SEGUIMENT DE LES ENTRADES I SORTIDES DE LES PERSONES AL CENTRE	DIREC. TÈC. T. SOCIAL DIREC. ADM.	REGISTRES I NOTIFICACIONS ...	SEMPRE QUE PRECISI	AMB TOT L'EQUIP	DESPATX	PER TAL DE COORDINAR ELS DIES D'ENTRADA PER PODER FER UN BON INGRÉS
ATENCIÓ DE L'INGRÉS	PROPORCIONAR INFORMACIÓ NECESSÀRIA PER L'ACOLLIDA EN L'INGRÉS DE CD/RA, I LA SEVA DOCUMENTACIÓ REALITZAR INFORME SOCIAL	TREBALLADORA SOCIAL, DIRECCIÓ TÈCNICA, ADMINISTRACIÓ, RHS, INFERMERIA	PREVI A L'INGRÉS I SEGUIMENT	SEGONS NECESSITATS	USUARIS I FAMILIARS	DESPATX PROFES.	ACOLLIDA EN EL CENTRE
ATENCIÓ FAMILIARS I USUARIS	ASSESSORAMENT, INFORMACIÓ GENERAL	TREBALLADORA SOCIAL	SEGONS NECESSITATS		FAMILIARS D'USUARIS	DESPATX	ORIENTACIÓ, INFORMACIÓ I GESTIÓ

ACTIVITATS TREBALLADORA SOCIAL-2

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
ELABORACIÓ INFORME SOCIAL	ELABORACIÓ DE L'INFORME SOCIAL	TREBALLADORA SOCIAL	AMB ENTREVISTA	AL POC TEMPS DE L'INGRÉS	AMB LA PERSONA I/O FAMÍLIA	LLOC INTIM	PER ELABORAR LA HISTÒRIA DE VIDA
ACTE COMIAT	TREBALL PER RECORDAR AL DIFUNT	VARIS MEMBRES DE L'EQUIP	GRUPS DE TREBALLS DE RESIDENTS I USUARIS	DIES POSTERORS A LA DEFUNCIÓ DEL COMPANYY	RESIDENTS I USUARIS	LLOC INTIM	PER TAL DE PODER EXPRESSAR ELS SENTIMENTS I RECORDS VERS EL DIFUNTS
COMISSIÓ D'AVIS	PARTICIPACIÓ DEMOCRÀTICA	TREBALLADORA SOCIAL	GRUPS DE REPRESENTACIÓ RESIDENTS I USUARIS	TRIMESTRAL	RESIDENTS I USUARIS	MENJADOR PLANTA	PROMOURE LA PARTICIPACIÓ I APORTACIÓ CRÍTICA
ATENCIÓ EN EL PROCÉS DE DOL	ATENCIÓ A LES FAMÍLIES EN PROCÉS DE DOL	TREBALLADORA SOCIAL	CAPACITAT PER INTERVENIR, RECONDUIR E INTERTAR GESTIONAR SENTIMENTS	A DEMANDA	FAMILIARS	INFORMAL AL PASSADÍS	ACOLLIR A LES FAMÍLIES EN EL PROCÉS DE DOL
COMISSIÓ D'ACOLLIDA	DONAR LA BENVINGUDA OFERIR EL NOU ESPAI I VIVENDA	TREBALLADORA SOCIAL	REUNIÓ ALGUNS RESIDENTS/USUARIS NOU VINGUT	AL CAP DE 15 DIES APROX. DE L'INGRÉS MÀXIM UN MES	NOU VINGUT I ALGUNS RESIDENTS COMPANYYS DE PLANTA	MENJADOR PLANTA	INFORMAR DE LES ACTIVITATS I TALLERS ACOMPANYAR EN LA SEVA ADAPTACIÓ I INTEGRACIÓ EN EL GRUP
SUPORT EMOCIONAL	ORIENTACIÓ, CONTENCIÓ EMOCIONAL	TREBALLADORA SOCIAL	ESCOLTA ACTIVA, TÈCNiques D'ENTREVISTA PSICOSOCIAL.	SEGONS EL CAS	USUARIS, FAMILIARS	INFORMAL O SALA DISPONIBLE	AFAVORIR L'EXPRESSIÓ DE LES EMOCIONS

ACTIVITATS TREBALLADORA SOCIAL-3

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
GESTIÓ DOCUMENTS TS DE SOL·LICITUD AJUTS/RECURSOS (LLEI DEPENDÈNCIA)	INFORMAR/GESTIONAR ELS AJUTS SOCIALS QUAN SON NECESSARIS PELS USUARIS.	TREBALLADORA SOCIAL I DIRECCIÓ	PREVI L'INGRÉS I/O SEGONS NECESSITATS	SEGONS NECESSITATS	USUARIS I/O FAMILIARS	DESPATX	AFAVORIR L'ACCÉS ALS RECURSOS SOCIALS
COORDINACIÓ AMB TREBALLADORES SOCIALS DE L'ENTORN	INTERCANVIAR CAS, AMB TREBALLDOROS SOCIALS ZONA	TREBALLADORA SOCIAL	TELFÒNICAMENT, CORREO ELECTRÒNIC	A DEMANDA			PER RESOLDRE SITUACIONS. PER TRAMITAR AJUTS.
PLA ATENCIÓ I VIDA	ELABORAR UN PLA D'ATENCIÓ I VIDA INDIVIDUALITZAT MARCANT OBJECTIUS	TOT L'EQUIP	FENT UN NOU FULL DE RUTA, CREANT PERSONAL DE REFERÈNCIA (TUTOR) I TÈCNIC REFERENT	AL INGRÉS I CADA 6 MESOS	AMB TOT L'EQUIP, RESIDENTS I FAMILIARS	DESPATX	PER DONAR MILLOR SATISFACCIÓ AL RESIDENT EN LA SEVA QUALITAT DE VIDA
COORDINACIÓ	DIRECCIÓ TÈCNICA DIR. ADM. RHS	DIRECCIÓ RHS	REUNIÓ DE COORDINACIÓ	SETMANAL	DIRECCIÓ	DESPATX	PER TAL DE MANTENIR UNA BONA DINÀMICA DE TREBALL I BONA COORDINACIÓ.
PARTICIPACIÓ - ELABORACIÓ	<ol style="list-style-type: none"> 1. REVISIÓ PROTOCOLS 2. REUNIÓ D'EQUIP INTERPROFESSIONAL 3. ACTE DE COMIAT 4. ARTICLE DE LA REVISTA 5. SORTIDES 6. MEMÒRIA ACTIVITATS 7. COMISSIÓ ATENCIÓ CENTRADA EN LA PERSONA 						

ACTIVITATS FISIOTERAPEUTA-1

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
GRUP MOBILITAT 1	<p>EXERCICIS PER MILLORAR FLEXIBILITAT, FORÇA, EQUILIBRI, CAPACITAT VENTILATÒRIA, ESQUEMA CORPORAL</p> <p>EXERCICIS PER MILLORAR BALANÇ ARTICULAR, SISTEMA CARDIOVASCULASCULA I PER MILLORAR LA DEAMBUACIÓ</p>	FISIOTERAPEUTA	<p>EXERCICIS EN SEDESTACIÓ I BIPED, AMB PILOTES, PESOS, CINTES ELÀSTIQUES, PARAL.LELES, PAPERS...</p> <p>EXERCICIS DE TONIFICACIÓ MUSCULAR</p> <p>EXERCICIS D'EQUILIBRI DAVANT MIRALL</p> <p>AUTOCONEXEMENT DEL PROPI COS</p>	DILLUNS ALTERNES DE 10:30H A 11:30H	RESIDENTS I USUARIS DEL CDD	GIMNÀS - 2 pl	<p>FLEXIBILITZAR I MILLORAR EL BALANÇ ARTICULAR I MUSCULAR, MANTENINT AIXÍ LA MOBILITAT ACTIVA</p> <p>MILLORAR I MANTENIR LA CAPACITAT VENTILATÒRIA DELS RESIDENTS.</p> <p>MANTENIMENT I POTENCIACIÓ ABDOMINO-DIAFRAGMÀTICA</p>
GRUP MOBILITAT 2	<p>EXERCICIS PER MILLORAR FLEXIBILITAT, FORÇA, EQUILIBRI, CAPACITAT VENTILATÒRIA, ESQUEMA CORPORAL</p> <p>EXERCICIS PER MILLORAR BALANÇ ARTICULAR, SISTEMA CARDIOVASCULASCULA I PER MILLORAR LA DEAMBUACIÓ</p>	FISIOTERAPEUTA	<p>EXERCICIS EN SEDESTACIÓ I BIPED, AMB PILOTES, PESOS, CINTES ELÀSTIQUES, PARAL.LELES, PAPERS...</p> <p>EXERCICIS DE TONIFICACIÓ MUSCULAR</p> <p>EXERCICIS D'EQUILIBRI DAVANT MIRALL</p> <p>AUTOCONEXEMENT DEL PROPI COS</p>	DILLUNS DE ALTERNES DE 10:30H A 11:30H	RESIDENTS I USUARIS DEL CDD	GIMNÀS - 2 pl	<p>FLEXIBILITZAR I MILLORAR EL BALANÇ ARTICULAR I MUSCULAR, MANTENINT AIXÍ LA MOBILITAT ACTIVA</p> <p>MILLORAR I MANTENIR LA CAPACITAT VENTILATÒRIA DELS RESIDENTS.</p> <p>MANTENIMENT I POTENCIACIÓ ABDOMINO-DIAFRAGMÀTICA</p>
GRUP MOBILITAT 3	<p>EXERCICIS PER MILLORAR FLEXIBILITAT, FORÇA, EQUILIBRI, CAPACITAT VENTILATÒRIA, ESQUEMA CORPORAL</p> <p>EXERCICIS PER MILLORAR BALANÇ ARTICULAR, SISTEMA CARDIOVASCULASCULA I PER MILLORAR LA DEAMBUACIÓ</p>	FISIOTERAPEUTA	<p>EXERCICIS EN SEDESTACIÓ I BIPED, AMB PILOTES, PESOS, CINTES ELÀSTIQUES, PARAL.LELES, PAPERS...</p> <p>EXERCICIS DE TONIFICACIÓ MUSCULAR</p> <p>EXERCICIS D'EQUILIBRI DAVANT MIRALL</p> <p>AUTOCONEXEMENT DEL PROPI COS</p>	DIMECRES DE 10:30H A 11:30H	RESIDENTS I USUARIS DEL CDD	GIMNÀS	<p>FLEXIBILITZAR I MILLORAR EL BALANÇ ARTICULAR I MUSCULAR, MANTENINT AIXÍ LA MOBILITAT ACTIVA</p> <p>MILLORAR I MANTENIR LA CAPACITAT VENTILATÒRIA DELS RESIDENTS.</p> <p>MANTENIMENT I POTENCIACIÓ ABDOMINO-DIAFRAGMÀTICA</p>

ACTIVITATS FISIOTERAPEUTA-2

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
MOBILITAT CDD I BALL	TREBALL GRUPAL I LÚDIC QUE CONVINA L'EXERCICI FÍSIC DIRIGIT AMB EL BALL	FISIOTERAPEUTA I AUXILIARS	AMB UNA ROTLLANA GRAN I FENT EXERCICIS EN SEDESTACIÓ I BIPEDESTACIÓ	DIJOURS 10:30h a 11,30h 1cada/15 dies	RESIDENTS I USUARIS DEL CDD	CENTRE DE DIA	MANTENIR LA MOBILITAT ACTIVA, ESTIMULACIÓ DEL BALL
TERÀPIA AMB NINES	ACTIVITAT TERAPÈUTICA I DE REMINISCÈNCIA	FISIOTERAPEUTA I AUXILIARS	FOMENTAR AMBIENT RELAXANT, AMB MÚSICA APROPIADA.	DIMARTS I DIJOURS	RESIDENTS I USUARIS 3PL	SALA FISIOT.	DISMINUIR GRAU D'ANGOIXA, MILLORAR LA COMUNICACIÓ, RETARDAR LA CONEXIÓ, AUGMENTAR EL SENTIMENT D'OCCUPACIÓ I SEGURETAT
ELECTROTERÀPIA ANTIÀLGICA	TENS I IR	FISIOTERAPEUTA	POSANT TENS I IR PER DISMINUIR EL DOLOR	MATINS	RESIDENTS I USUARIS DEL CDD	SALA FISIOT.	PER DISMINUIR DOLOR DE TIPUS AGUT O CRÒNIC
TERÀPIA MANUAL	MASSATGEM NOBILITZACIONS PASSIVES, ESTIRAMENTS...	FISIOTERAPEUTA	REALITZANTS DIFERENTS TÈCNiques SEGONS LA NECESSITAT DEL PACIENT	MANTINS	RESIDENTS I USUARIS DEL CDD	SALA FISIOT.	PER DISMINUIR DOLOR, GUANYAR AMPLITUD ARTICULAR, TREBALLAR LA FORÇA I LA RESISTÈNCIA...
REEDUCACIÓ POSTURAL I FORMACIÓ PERSONAL NOU	EXERCICIS I PAUTES PER CORREGIR MALS HÀBITS L'HORA DE TREBALLAR ASSESSORAMENT DE COM FER BÉ LES TRANSFERÈNCIES	FISIOTERAPEUTA DUE	SUPERVISANT LES TRANSFERÈNCIES I L'ÚS D'AJUDES TÈCNiques	DURANT TOTA LA JORNADA	AMB TOT L'EQUIP SANITARI	HABITA-CIÓ, WC	PER EVITAR LESIONS OSTEOARTICULARS I MUSCULARS
REGISTRE CAIGUDES	FER UN REGISTRE DE TOTES LES CAIGUDES	FISIOTERAPEUTA I AUXILIARS	APUNTANT EN UN REGISTRE TOTES LES CAIGUDES	QUAN ES PRODUUEIX UNA CAIGUDA	RESIDENTS I USUARIS DEL CDD	SALA FISIOT.	PER TENIR CONTROL MENSUAL DE LES CAIGUDES I PODER FER UNA GRÀFICA A FINAL D'ANY

ACTIVITATS FISIOTERAPEUTA-3

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
CONTROL EQUIPS/MAQUINARIA	SEGUIMENT I REGISTRE DE L'ESTAT DE LES GRUES I CADIRES GERIÀTRIQÜES	FISIOTERAPEUTA	FENT UN REGISTRE DE TOTES LES GRUES I CADIRES I DE LES INTERVENCIIONS I ACCIONS QUE S'HI REALITZEN	MENSUAL	AUXILIARS, DUI, MANT.	A TOTA LA RESIDÈNCIA	PER GARANTIR LA SEGURETAT A L'HORA D'UTILITZAR-LES
ASSESSORAMENT FAMÍLIES	INFORMAR A LES FAMÍLIES DEL CALÇAT MÉS ADIENT.	FISIOTERAPEUTA	OBSERVANT LA DEAMBULACIÓ I CALÇAT	SEMPRE QUE EL CALÇAT NO SIGUI APROPIAT	RESIDENTS I USUARIS DEL CDD	SALA FISIOT.	PER DISMINUIR RISC CAIGÜDES
COORDINACIÓ AMB ORTOPÈDIA	VALORAR AJÜDES TÈCNiques ESPECÍFiques	FISIOTERAPEUTA, DUE I TO	TREBALLANT AMB EQUIP AMB LA ORTOPÈDIA	MATINS	RESIDENTS	SALA FISIOT.	MILLORAR QUALITAT DE VIDA AMB AJÜDES TÈCNiques
PRÈSTEC CADRES DE RODES I CAMINADORS	SERVEI DE PRÈSTEC A FAMILIARS.	FISIOTERAPEUTA I DIRECCIÓ	REGISTRANT EL DIA QUE ES DEIXA L'AJÜDA TÈCNICA	SEMPRE QUE ES SOL·LÍCITI	FAMILIAR DE RESIDENTS/ USUARIS O CONEGÜTS	DESPATX DIRECCIÓ	PER DONAR AJÜDA A TOTHOM QUE NECESSITI DE MANERA PROVISIONAL UN CAMINADOR O CADIRA DE RODES.
PLA ATENCIÓ I VIDA	ELABORAR UN PLA D'ATENCIÓ I VIDA INDIVIDUALITZAT MARCANT OBJECTIUS	TOT L'EQUIP	FENT UN NOU FULL DE RUTA, CREANT PERSONAL DE REFERÈNCIA (TUTOR) I TÈCNIC REFERENT	AL INGRÉS I CADA 6 MESOS	AMB TOT L'EQUIP, RESIDENTS I FAMILIARS	DESPATX	PER DONAR MILLOR SATISFACCIÓ AL RESIDENT EN LA SEVA QUALITAT DE VIDA
COORDINACIÓ	DIRECCIÓ RHS	RHS I/O DIRECCIÓ	REUNIONS DE COORDINACIÓ	SETMANAL	DIRECCIÓ	DESPATX DIRECCIÓ	PER TAL DE MANTENIR UNA BONA DINÀMICA DE TREBALL I BONA COORDINACIÓ

ACTIVITATS FISIOTERAPEUTA-4

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
PARTICIPACIÓ - ELABORACIÓ	<ol style="list-style-type: none"> 1. REVISIÓ PROTOCOLS 2. REUNIÓ D'EQUIP INTERPROFESSIONAL 3. ARTICLE DE LA REVISTA 4. SORTIDES 5. MEMÒRIA ACTIVITATS 6. COMISSIÓ ATENCIÓ CENTRADA EN LA PERSONA 						

ACTIVITATS RHS I/O INFERMERIA -1

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
SEGUIMENT CAIGUDES	SEGUIMENT I EVALUACIÓ DE LES CAIGUDES I CONTENCIONS	FISIOTERAPEUTA, RHS I DUI	FER UNA AVALUACIÓ PERIÒDICA DELS USUARIS AMB RISC DE CAIGUDES I AMB CONTENCIONS	BIMESUAL	RHS	DESPATX RHS	PER EVITAR FER UN MAL US DE LES CONTECCIONS I EVITAR CAIGUDES
CONTROL DE CONTENCIONS	SEGIMENT REGISTRE I/O REVISAR CONTENCIONS FÍSQUES I MECÀNIQUES	METGE, FISIOTERAPEUTA RHS, DUI	FER AVALUACIÓ I REVISIÓ PERIÒDICA DELS USUARIS AMB CONTENCIONS	BIMENSUAL	RHS	DESPATX RHS	PER TAL DE CONTROLAR LES CONTENCIONS QUE ES POSEN AL CENTRE I SI PRECISEN DE CANVIS
CONTROL DE LES NAFRES	ELABORAR UN REGISTRE DE DE NAFRES I PLANIFICAR LES CURES	RHS, DUI	PORTAR UN CONTROL DE L'ESTAT DE LA NAFRA REALITZAR LES CURES I PREVENCIÓ	SETMANAL	RHS, DUI	DESPATX RHS, HABITACIÓ	PER EVITAR APARICIÓ NOVES NAFRES I CONTROL I CURACIÓ DE LES JA EXISTENTS
CONTROL NAFRES TRAUMÀTIQUES	ELABORAR UN REGISTRE DE DE NAFRES I PLANIFICAR LES CURES	RHS, DUI	PORTAR UN CONTROL DE L'ESTAT DE LA NAFRA REALITZAR LES CURES I PREVENCIÓ	SETMANAL, SEGONS PAUTA	RHS, DUI	DESPATX RHS, HABITACIÓ	PER EVITAR APARICIÓ NOUS TRAUMATISMES I CONTROL I CURACIÓ DE LES JA EXISTENTS
SEGUIMENT CONTROL DE PES	SEGUIMENT DE PES I CONTROL D'OBESITAT O BAIX PES	RHS, DUI	CONTROL DE PES DE CADA RESIDENT	CONTROL C/2 MESOS	RHS, DUI	SALA	PER FER UN SEGUIMENT DE L'ESTAT DE SALUT DELS RESIDENTS-USUARIS
SEGUIMENT CONTROL TENSIÓ ARTERIAL	SEGUIMENT DE TA I FC DE RESIDENTS AMB DIAG. HTA I PREVENCIÓ EN LA RESTA	AUX, RHS, DUI	CONTROL DE VALORS DE TA I FC PERIÒDICS	CONTROL C/15 DIES RESIDENTS AMB HTA	DRA ,RHS, DUI,	SALA	PER IDENTIFICAR I CONTROLAR POSSIBLES PROBLEMAS DE SALUD I PAUTAR TTO

ACTIVITATS RHS I/O INFERMERIA-2

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
SEGUIMENT REGISTRES INCONTINÈNCIA	SEGUIMENT DELS RESIDENTS AMB DIAGNOSTIC D'INCONTINÈNCIA	RHS I DUI	CONTROL ACURAT DELS REGISTRES DE CADA RESIDENT	2 COPS L'ANY I SEMPRE QUE SIGUI PRECIS	RHS, DUI, DR, FISIO	DESPATX RHS	PER FER UN SEGUIMENT ACURAT DELS DISPOSITIUS IDEALS I REALS
CONTROL DISFAGIA	DETECCIÓ PRECOÇ REALITZACIÓ DEL TEST CONTROL ESPESSANT	DUI RHS AUX	COORDINAR AMB ERA I AMB HOSPITAL	COMANDA ESPESSANT C/DOS MESSOS REISIÓ SETMANAL	DUI RHS AUX	DESPATX	PER FER UN SEGUIMENT DE TOTS ELS RESIDENTS AMB DISFAGIA
DERIVACIONS HOSPITAL	SEGUIMENT DELS USUARIS QUE SON DERIVATS AL HOSPITAL PER MALATIES AGUDES	DR,RHS, DUI	PORTAR UN CONTROL DELS RESIDENTS QUE HAN SIGUT DERIVATS, REGISTRANT INGRESSOS, TEMPS I DG	AL MOMENT DE LA DERIVACIÓ	DR, RHS, DUI	DESPATX RHS	PER FER UN SEGUIMENT DELS RESIDENTS QUE SON DERIVATS EN UN ANY I FER CONTROLS DELS DIAGNÒSTICS PER PODER PREVENIR INGRESSOS
CONTROL POLSERES ERRANTS	CONTROL I QUANTIFICACIÓ DE L'UTILITZACIÓ DE LES POLSERES D'ERRANTS	DIRECCIÓ TÈCNICA DUI RHS	REGISTRE, CONTROL DEL BON FUNCIONAMENT	SEMPRE QUE HI HA ALGUN USUARI QUE HO PRECISI	AMB TOT L'EQUIP	DESPATX	PER TAL DE VERIFICAR QUE EN EL MOMENT QUE ES PRECISI ESTAN EN BON ESTAT, I TENIR-HO QUANTIFICAT
COMISSIÓ ACP	INICIAR ACP EN LES SITUACIONS DIÀRIES	LA COMISSIÓ	APORTANT CONCIÈNCIA AL EQUIP	UNA REUNIÓ BIMENSUAL	COMISSIÓ	2ON PL	PER SER CONSENTS DE TOTES LES TASQUES QUE REALITZEM, PER PROPORCIONAR MAJOR CONFORT ALS RESIDENTS I USUARIS
COORDINACIÓ EMPRESA SERUNION	SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES DIETES QUE HI HA AL CENTRE	RHS, DUI PROF.CUINA	REGISTRE D'INCIDÈNCIES CUINA. REGISTRE DE DIETES, MODIFICACIONS CUINA, REUNIONS AMB CUINA	DIÀRI. REUNIONS MENSUAL	DIR.TÈC RESP.CUINA, RHS.	DESPATX RHS, DESPATX DIRECCIÓ	PROCURAR UNA INGESTA ADIENT MANTENINT UNA BONA NUTRICIÓ PELS RESIDENTS I TENIR LA SEVA SATISFACCIÓ

ACTIVITATS RHS I/O INFERMERIA-3

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
COORDINACIÓ VISITES EAR	PLANIFICAR VISITES EQUIP EAR	RHS DUE	PORTANT UN CONTROL VIA E-MAIL FENT VISITES A RESIDENTS I.COMUNICACIÓ AMB L'EQUIP DE SUPORT RESIDENCIAL	MENSUAL	DUE EAR RHS DUE	DESPATX INFERMERIA	PER TAL DE PORTAR UN COTROL DE TOTS ELS PACIENT I EN MOMENT D'ESTATS PALIATIUS SUPORT DE PADES
CONTROL BOLQUERS	COMANDA BOLQUERS	RHS	CONTROL ACURAT VIA RECEPTE DELS BOLQUERS QUE FA SERVIR CADA RESIDENTS	MESUAL	RHS I FARMACIA	DESPATX INFERMERIA	ASSEGURAR EL TENIR BOLQUERS AL CENTRE I QUE ELS RESIDENTS PAGUIN EL QUE FAN SERVIR
INGESTA	CONTROL INGESTA	RHS DUE AUXILIARS	REGISTRES	SI PRECISA PER DISMINUCIÓ DE PES O PER DISMINUCIÓ PERLLONGADA D'INGESTA	RHS DUE AUXILIARS	MENJADOR	PER DETECTAR I AVNAÇAR ALES PÈRDUES DE LA MASSA MUSCULAR QUE DEBILITEN EL MOVIMENT
DIETES	CONTROL I ACTUALITZACIÓ DE DIETES	RHS.DUE	VALORACIÓ DE LA DIETA QUE FA EL RESIDENTS I ELS CANVIS QUE NECESSITI EN FUNCIÓ DE LES NECESSITATS	SUPERVIASIÓ MENSUAL	RHS DUE	DESPATX DUE	MANTENIR UNA NUTRICIÓ ADEQUADA EN ELS RESIDENTS
VACUNES	ADMINISTRACIÓ I REGISTRE VACUNES GRIP. ANTINEUMOCOCICA I TETANUS SI PRECISSE ELS RESIDENTS	DUE RHS	DEMANANT AL CAP O EQUIP EAR LES VACUNES QUE NECESSITEM.ADMINISTRANT I REGISTRANT	ANUAL	RHS DUE EAR	DESPATX DUE	PER TAL D'EVITAR EPIDÈMIES DE GRIP EN EL NOSTRE CENTRE

ACTIVITATS RHS I/O INFERMERIA-4

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
CONTROL DE RESIDUS SANITARIS	ACUMULACIÓ DE RESIDUS SANITARIS ESPECÍFICS	RHS DUI	CONTROLAR ELS RESIDUS I AVISAR PER LA SEVA RECOLLIDA	TRIMESTRAL	EMPRESA DE RESIDUS	TELFÒN	PER TAL DE FER UN BON TRIATGE DESL RESIDUS SANITARIS
VALORACIÓ PERSONAL GEROCULTOR I EQUIP TECNIC	VALORACIÓ DE DIFERENTS ÍTEMS SOBRE TASQUES GEROCULTORA I EQUIP	DIRECCIÓ TÈCNICA DUI RHS	PUNTUANT CONEIXEMENT DEL LLOC DE TREBALL I LA BONA FEINA. TAMBÉ BUSCAR ASPECTES A MILLORAR	ANUALMENT	DIRECCIÓ TÈCNICA DUI RHS	DESPATX	PER TAL DE MILLORAR CADA DIA EN LA NOSTRA FEINA, MOTIVAR AL PERSONAL
ATENCIÓ FAMILIARS NOUS INGRESSOS	VALORACIÓ DE LA PERSONA QUE INGRESSA I SUPORT FAMILIAR	RHS.DUE. PSICÒLOGA	FENT ENTREVISTES AMB FAMILIAR I DONANT SUPORT EMOCIONAL EN AQUESTA ETAPA.	SEMPRE QUE HI HA UN INGRÉS	TOT L'EQUIP	DESPATX DUE	PER TAL DE QUÈ EL NOU RESIDENT I LA FAMÍLIA SE SENTIN ACOLLITS, ESCOLTATS I TRANQUILS EN EL NOU INGRÉS DEL SEU FAMILIAR A NIVELL EMOCIONAL
VALORACIÓ PERSONAL DE PRÀCTIQUES	VALORACIÓ DE DIFERENTS ÍTEMS PERSONAL EN PRÀCTIQUES AUXILIAR GERIATRIA	DIR. TEC. DUE RHS	EVALUAR LLOC DE TREBALL	SEMPRE QUE HI HA PERSONAL EN PRÀCTIQUES	DIR. TEC. DUE RHS	DESPATX DIR. TEC.	PER TAL D'EVALUAR EL PERÍODE DE PRÀCTIQUES
COORDINACIÓ PERRUQUERIA/ PODOLOGIA	PORTAR REGISTRES DE PERRUQUERIA PODOLOGIA DELS RESIDENTS	DUE RHS	APUNTANT SETMANALMENT QUI VA A PERRUQUERIA/PODOLOGIA I QUE S'HA DE FER EN FUNCIÓ DE LES NECESSITATS DE CADA RESIDENT	SETMANAL LA PERRUQUERIA.	RHS DUE	DESPATX DUE	PER TAL DE PORTAR UN CONTROL DE CADA QUAN VA CADA RESIDENT I PER TAL DE PORTAR VE LA FACTURACIÓ D'AQUEST SERVEI
				QUINZENAL LA PODOLOGIA			

ACTIVITATS RHS I/O INFERMERIA-5

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
PLA ATENCIÓ I VIDA	ELABORAR UN PLA D'ATENCIÓ I VIDA INDIVIDUALITZAT MARCANT OBJECTIUS	TOT L'EQUIP	FENT UN NOU FULL DE RUTA, CREAT PERSONAL DE REFERÈNCIA (TUTOR) I TÈCNIC REFERENT	AL INGRÉS I CADA 6 MESOS	AMB TOT L'EQUIP, RESIDENTS I FAMILIARS	DESPATX	PER DONAR MILLOR SATISFACCIÓ AL RESIDENT EN LA SEVA QUALITAT DE VIDA
COORDINACIÓ	DIRECCIÓ	DIRECCIÓ	REUNIONS DE COORDINACIÓ	SETMANAL	DIRECCIÓ	DESPATX DIRECCIÓ	PER TAL DE MANTENIR UNA BONA DINÀMICA DE TREBALL I BONA COORDINACIÓ
PARTICIPACIÓ - ELABORACIÓ	<ol style="list-style-type: none"> 1. REVISIÓ PROTOCOLS 2. REUNIÓ DE TORNS 3. REUNIÓ D'EQUIP INTERPROFESSIONAL 4. ACTE DE COMIAT 5. ARTICLE DE LA REVISTA 6. SORTIDES 7. MEMÒRIA ACTIVITATS 8. COMISSIÓ ATENCIÓ CENTRADA EN LA PERSONA 						

ACTIVITATS DIRECCIÓ TÈCNICA-1

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
ENQUESTA DE SATISFACCIÓ CENTRE DE DIA	ENTREGA DE L'ENQUESTA	A TOTS ELS USUARIS	EN PAPER	ANUALMENT	A NIVELL FAMILIAR	DESPATX	PER PODER VALORAR EL GRAU DE SATISFACCIÓ DELS USUARIS / FAMILIARS DEL CENTRE DE DIA
ENQUESTA DE SATISFACCIÓ RESIDÈNCIA	ENTREGA DE L'ENQUESTA	A TOTS ELS USUARIS	EN PAPER	ANUALMENT	A NIVELL FAMILIAR	DESPATX	PER PODER VALORAR EL GRAU DE SATISFACCIÓ DELS USUARIS / FAMILIARS DE LA RESIDÈNCIA
REUNIÓ D'EQUIP	COORDINAR LA DINÀMICA DE LA REUNIÓ	DIRECCIÓ TÈCNICA AMB TOT L'EQUIP	REUNIÓ	BIMENSUAL	EQUIP	DESPATX FUNDACIÓ	PER TAL DE COORNIDA LES ACITIVATS DEL CENTRE, DINÀMIQUES NOVES, CONFLICTES...
GESTIÓ INCIDÈNCIES	FER SEGUIMENT DE LES INCIDÈNCIES, RECLAMACIONS DEL CENTRE	DIRECCIÓ TÈCNICA	REGISTRE, ACCIONS DE RESOLUCIÓ I SEGUIMENT	A DEMANDA	AMB TOT L'EQUIP	DESPATX	PER TAL DE PODER MILLORAR EL SERVEI
GESTIÓ FUGUES DEL CENTRE	CONTROL I SEGUIMENT DE LES FUGUES PRODUIDES AL CENTRE	DIRECCIÓ TÈCNICA	REGISTRE, ACCIONS DE RESOLUCIÓ I SEGUIMENT	SEMPRE QUE HI HA UN INCIDENT	AMB TOT L'EQUIP	DESPATX	PER TAL DE PODER DONAR MILLOR SERVEI I EVITAR NOUS EPISODIS DE FUGUES
GESTIÓ POLSERES CONTROL D'ERRANTS	CONTROL I QUANTIFICACIÓ DE L'UTILITZACIÓ DE LES POLSERES D'ERRANTS	DIRECCIÓ TÈCNICA RHS DUI	REGISTRE, CONTROL DEL BON FUNCIONAMENT	SEMPRE QUE HI HA ALGUN USUARI QUE HO PRECISI	AMB TOT L'EQUIP	DESPATX	PER TAL DE VERIFICAR QUE EN EL MOMENT QUE ES PRECISI ESTAN EN BON ESTAT, I TENIR-HO QUANTIFICAT

ACTIVITATS DIRECCIÓ TÈCNICA-2

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
RELACIÓ ACCIDENTS LABORALS	SEGIMENT DE LA RELACIÓ DE VISITES A LA MÚTUA I DE LES BAIXES LABORALS	DIRECCIÓ TÈCNICA	REGISTRE, NOTIFICACIÓ A LES ENTITATS CORRESPONENTS, SEGUIMENT	SEMPRE QUE HI HA UN ACCIDENT	MÚTUA-GESTORIA	DESPATX	PER TAL DE TENIR UN REGISTRE I SEGUIMENT DE LES BAIXES LABORALS
PERSONAL NOU	ENTREVISTAR, FER BENVINGUDA, ENTREGA DOCUMENTACIÓ, UNIFORMES, MARCADOR ...	DIRECCIÓ TÈCNICA	ENTREVISTA	SEMPRE QUE HI HA PERSONAL EN NOU	DIR. TEC. DUE RHS	DESPATX	PER TAL D'INCORPORAR AL PERSONAL NOU
PERSONAL EN PRÀCTIQUES	VALORACIÓ DE DIFERENTS ÍTEMS PERSONAL EN PRÀCTIQUES AUXILIAR GERIATRIA	DIR. TEC. DUE RHS	EVALUAR LLOC DE TREBALL	SEMPRE QUE HI HA PERSONAL EN PRÀCTIQUES	DIR. TEC. DUE RHS	DESPATX	PER TAL D'EVALUAR EL PERÍODE DE PRÀCTIQUES
VALORACIÓ PERSONAL GEROCULTOR I EQUIP TECNIC	VALORACIÓ DE DIFERENTS ÍTEMS SOBRE TASQUES GEROCULTORA I EQUIP	DIRTEC. DUE.RHS	PUNTUANT CONEIXEMENT DEL PUESTO DE TREBALL I LA BONA FEINA. TAMBÉ BUSCAR ASPECTES A MILLORAR	ANUALMENT	DIR. TÈC DUE RHS	DESPATX DIR.TÈC	PER TAL DE MILLORAR CADA DIA EN LA NOSTRA FEINA. MNOTIVAR AL PERSONAL
ACTE COMIAT	COORDINAR LA DINÀMICA DE L'ACTE I EL SEU TREBALL PREVI	DIRECCIÓ TÈCNICA AMB MEMBRES DE L'EQUIP	GRUPS DE TREBALLS DE RESIDENTS I USUARIS AMB PROFESSIONALS PER DIRIGIR-LOS	QUINZE DIES DESPRÉS D'UNA DEFUNCIÓ D'UN RESIDENT	RESIDENTS I USUARIS I FAMILIARS DEL DIFUNT	DIFERENTS SALES	PER TAL DE PODER EXPRESSAR ELS SENTIMENTS I RECORDS VERS EL DIFUNTS
EUCARISTIES	PARTICIPAR EN LES EUCARISTIES DEL CENTRE	DIRECCIÓ-ADM VOLUNTARIS PATRONAT	MISSA	IMMACULADA, ANIVERSARI, DIMECRES DE CENDRA, DIJOUS SANT, NADAL	RESIDENTS I/O USUARIS	3era PLANTA	TROBAR UN MOMENT PER LA REFLEXIÓ I PREGÀRIA PODER COMPARTIR LA FE AMB ELS COMPANYS

ACTIVITATS DIRECCIÓ TÈCNICA-3

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
ALTES, BAIXES, TRASLLATS I DEFUNCIONS	SEGUIMENT DE LES ENTRADES I SORTIDES DE LES PERSONES AL CENTRE	DIREC. TÈC. T. SOCIAL DIREC. ADM.	REGISTRES I NOTIFICACIONS ...	SEMPRE QUE PRECISI	AMB TOT L'EQUIP	DESPATX	PER TAL DE COORDINAR ELS DIES D'ENTRADA PER PODER FER UN BON INGRÉS
TREBALL EN BENEFICI A LA COMUNITAT	SEGUIMENT DE LES ENTRADES I SORTIDES DE LES PERSONES AL CENTRE	DIRECCIÓ TÈCNICA	REGISTRES I NOTIFICACIONS ...	SEMPRE QUE PRECISI	AMB L'EQUIP DE TBC	DESPATX	PER TAL D'EVALUAR LA SEVA TASCA I FER SEGUIMENT
COORDINACIÓ XERRADES, ACTES I SORTIDES	COORDINACIÓ AMB TASOC, RHS, DIRECCIÓ PER CELEBRAR LES FESTES I ORGANitzar ACTES	DIRECCIÓ TÈCNICA, DIREC. ADMI., RHS, TASOC, PROFES.	FENT HORARI, DIFUSIÓ, ORGANITZACIÓ DE LA FESTA	SEGONS CALENDARI	AMB TOTS ELS MEMBRES DE LA RESIDÈNCIA, I FAMILIARS, PATRONAT ...	DESPATX DIRECCIÓ	PER TAL DE PODER GAUDIR DELS ACTES DEL CENTRE
COORDINACIÓ VOLUNTARIAT	PROPORCIONAR ACOMPANYAMENT ALS RESIDENTS, I DIVERSIÓ	DIRECCIÓ TÈCNICA	REUNIONS PUNTUALS SEGONS EL CAS I FORMAL ANUAL	UNA REUNIÓ ANUAL	VOLUNTARIS	DESPATX	COORDINACIÓ, MOTIVACIÓ, VALORACIÓ
COORDINACIÓ GRUP PROMOTOR ACP	INICIAR ACP EN LES SITUACIONS DIÀRIES	LA COMISSIÓ	APORTANT CONCIÈNCIA AL EQUIP	UNA REUNIÓ BIMENSUAL	COMISSIÓ	2ON PL	PER SER CONSIENTS DE TOTES LES TASQUES QUE REALITZEM, PER PROPORCIONAR MAJOR CONFORT ALS RESIDENTS I USUARIS
PLA ATENCIÓ I VIDA	TRANSFORMAR EL PIAI EN PAV	TOT L'EQUIP	FENT UN NOU FULL DE RUTA, CREANT PERSONAL DE REFERÈNCIA (TUTOR) I TÈCNIC REFERENT	AL INGRÉS I CADA 6 MESOS	AMB TOT L'EQUIP, RESIDENTS I FAMILIARS	DESPATX	PER DONAR MILLOR SATISFACCIÓ AL RESIDENT EN LA SEVA QUALITAT DE VIDA
FORMACIÓ CONTINUADA	COORDINAR LA FORMACIÓ CONTINUADA DE PERSONAL GEROCULTOR	DIRECCIÓ TÈCNICA	COORDINANT AMB EL CENTRE FORMADOR ELS DIFERENTS CURSOS O TALLERS	ANUALMENT	AMB TOT L'EQUIP	DEPENENT	PER TAL DE DONAR FORMACIÓ CONTINUADA, I MILLORS CONEIXEMENTS AL PERSONAL

ACTIVITATS DIRECCIÓ TÈCNICA-4

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
COORDINACIÓ DE LA REVISTA LA BEIRA	COORDINACIÓ AMB LA TASOC	DIRECCIÓ TÈCNICA I TASOC, I DISENYADORA GRÀFICA	CORRETJIR ELS ARTICLES I ORGANITZAR LA REVISTA	ANUAL	AMB TOTS ELS MEMBRES DE LA RESIDÈNCIA	DESPATX DIRECCIÓ	PER FER UN RECULL DELS DIFERENTS ACTES QUE S'HAN REALITZAT AL LLARG DE L'ANY
VALORACIÓ PERSONAL GEROCULTOR I EQUIP TECNIC	VALORACIÓ DE DIFERENTS ITEMS SOBRE TASQUES GEROCULTORA I EQUIP	DIRECCIÓ TECNICA DUE RHS	PUNTUANT CONEIXEMENT DEL LOC DE TREBALL I LA BONA FEINA. TAMBÉ BUSCAR ASPECTES A MILLORAR	ANUALMENT	DIRECCIÓ TECNICA DUE RHS	DESPATX DIRECCIÓ	PER TAL DE MILLORAR CADA DIA EN LA NOSTRA FEINA, MOTIVAR AL PERSONAL
COORDINACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> DIRECCIÓ 	DIRECCIÓ	REUNIONS DE COORDINACIÓ	SETMANAL	DIRECCIÓ	DESPATX DIRECCIÓ	PER TAL DE MANTENIR UNA BONA DINÀMICA DE TREBALL I BONA COORDINACIÓ
PARTICIPACIÓ - ELABORACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> REVISIÓ PROTOCOLS REUNIÓ DE TORNES MEMÒRIA ACTIVITATS 						
COORDINACIÓ PROFESSIONALS	<ul style="list-style-type: none"> DIREC. ADM. RHS DUI FISIOTERAPEUTA T.A.S.O.C. T.S. PSICOLOGA MANTENIMENT 						