

# PROGRAMA D'ACTIVITATS RESIDÈNCIA LA IMMACULADA 2021

## ÍNDIX PROGRAMACIÓ ACTIVITATS RESIDÈNCIA LA IMMACULADA 2021

1. Introducció
2. Justificació del programa
3. Objectius
4. Metodologia
5. Abast del pla d'activitats
6. Proposta d'activitats
  - a. Animació sociocultural
  - b. Psicòloga
  - c. Treballadora Social
  - d. Fisioterapeuta
  - e. Àrea espiritualProgramació activitats estacionals
7. Registre de participació
8. Plannings d'activitats

## **PROGRAMACIÓ ACTIVITATS RESIDÈNCIA LA IMMACULADA**

### **1. INTRODUCCIÓ**

La Fundació Casa Asil Parroquial de la Immaculada disposa de dos serveis: residència assistida i centre de dia. El servei de centre de dia actualment està tancat per la Covid-19.

Segons la normativa vigent el centre disposa d'un programa d'activitats dissenyat pels diferents professionals del centre.

Com cada any, aquest programa te present diferents àrees per treballar com la funcional, cognitiva, motora, emocional, participació comunitària, relacional. Consta de calendari de programació, mètodes i tècniques d'execució i de sistemes d'avaluació com participació.

Està destinat a tots els usuaris, (amb major, menor o cap dèficit) en diferents nivells, s'integren les activitats d'animació sociocultural, fisioteràpia, psicologia per poder treballar totes les àrees abans anomenades, per tal d'evitar un empitjorament de la gent gran, mantenir les funcions conservades.

Les actuacions i objectius s'aniran avaluant trimestralment per tal de verificar si s'està arribant a les fites proposades per cada professional.

### **2. JUSTIFICACIÓ DEL PROGRAMA**

Estem en un procés de canvi, i per això treballem més individualment amb cada persona, ja no tenim un centre d'interès per tota la programació de les diferents activitats, com anys anteriors.

El programa d'activitats està pensat perquè els usuaris puguin participar, integrar-se i prendre consciència de la seva pròpia realitat, oferint-los l'opció de millorar-la, dinamitzant el seu entorn, implicant-los en l'acció quotidiana.

El seu origen és la necessitat d'oferir una alternativa viable als residents per a millorar la seva qualitat de vida.

Les diferents activitats en què participen els usuaris del centre ha de tenir en compte els conceptes de:

- Participació voluntària i activa dels residents, respectant sempre la decisió lliure de no participar.
- Autoajuda, per potenciar que la persona gran utilitzi els seu propis recursos.
- Estimulació de l'entorn comunitari del centre.
- Programació interdisciplinari de les activitats.
- Participació de la família (actualment molt difícil degut a la Covid-19)

Les activitats que es proposen contemplen el treball en les diferents àrees:

- Emocional i psicosocial: afectivitat, família i socialització, interessos i aficions, estimulació pel lleure. (actualment molt difícil degut a la Covid-19)
- Cognitiva: llenguatge, orientació, atenció i concentració, agnòsies, pràxies, raonament i memòria.
- Funcional: activitats bàsiques i activitats instrumentals de la vida diària.

### **3. OBJECTIUS**

Els objectius del programa són:

#### Objectius generals:

- Millorar la qualitat de vida dels usuaris, ajudant en el seu benestar físic, psíquic i emocional.
- Fomentar la participació dels usuaris en la vida del centre i del seu entorn.
- Fomentar la participació dels familiars en les activitats del centre.

#### Objectius específics:

- Potenciar al màxim el grau d'autonomia en les activitats de la vida diària.
- Mantenir els graus d'autonomia personal i social tot el temps que sigui possible.
- Maximitzar les capacitats conservades de la persona gran, en les diverses àrees (cognitiva, emocional, psicosocial, funcional i motora).

### **4. METODOLOGIA**

En la planificació i desenvolupament del programa els diferents professionals que hi participen segueixen els següents criteris:

- Observació i avaluació inicial de l'usuari.
- Identificació de possibles necessitats.
- Planificació d'objectius generals i específics.
- Desenvolupament de continguts.
- Descripció de les tècniques d'execució, calendari, horari, localització.

Es tindrà en compte també de realitzar les activitats adaptades per cada usuari, e intentar agrupar-los segons gravetat del deteriorament cognitiu, limitacions físiques ... Adaptant les possibilitats reals de l'usuari buscant alternatives.

Abans de la pandèmia teníem dos ambients al centre, per tal de poder treballar més adequadament amb la nostra gent gran. Aquest dos espais un el l'àrea de psicogeriatría, i l'altre l'àrea de dinamització sociocultural, es a on passaven el dia els residents i usuaris del centre de dia i així podien treballar i descansar, de manera més adequada, i d'aquesta manera s'assolia una major participació de tots, cadascú en el seu nivell i ritme. L'àrea de psicogeriatría era l'espai per les persones amb trastorn cognitiu avançat i l'àrea de dinamització sociocultural era pels trastorn cognitiu lleu. A les dues àrees es feien personalitzades, i també grupals. Tot això s'ha vist alterat degut a la Covid-19, i actualment tenim als residents sectoritzats per plantes, es a dir, no interactuen amb els residents de l'altre planta, i es fan subgrups per poder treballar millor, ens hem adaptat a la nova situació.

## 5. ABAST DEL PLA D'ACTIVITATS

Les diferents activitats tenen un gran abast que contempla:

- Activitats socioculturals: dirigides a aconseguir la participació, la intervenció social i l'estímul dels valors com el respecte, opinió pròpia, capacitat d'anàlisis...
- Activitats formativo-educatives: orientades a aconseguir un augment de coneixements, arrel d'inquietuds i demandes dels usuaris.
- Activitats artístiques: amb objectiu d'afavorir la creativitat, imaginació... com pintura, música, manualitats.
- Activitats lúdiques: com les festes i celebracions d'aniversaris, que ajuden a propiciar les relacions i contactes entre els usuaris.
- Activitats corporals: orientades a millorar l'estat físic i mental dels usuaris.
- Activitats espirituals: orientades a poder establir un espai on poder reflexionar el dia a dia.

## 6. PROPOSTA D'ACTIVITATS PER L'ANY 2021

La proposta de les activitats corresponent a l'any 2021 es desenvolupen interdisciplinadament tenint en compte les següents àrees:

- a) Animació Sociocultural
- b) Psicòloga
- c) Treballadora Social
- d) Fisioterapeuta
- e) Àrea espiritual

Cal remarcar que L'EQUIP INTERDISCIPLINAR actuen conjuntament en més d'una àrea, creant un bon clima de treball i d'aquesta manera poder arribar a tots els residents i usuaris.

## A) ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL:

La TASO treballa l'àrea d'estimulació cognitiva però sobretot l'àrea del temps lliure mitjançant diverses activitats diàries. També es programa d'acord amb els recursos econòmics i les possibilitats físiques dels residents dos sortides a l'any fora de la ciutat i un cop al mes mínim alguna petita sortida pel poble, que també s'ha vist alterat degut a la Covid-19.

També treballa l'àrea de la convivència i participació comunitària mitjançant les festes del calendari i les seves tradicions, aquestes es treballen en dos sentits dins del centre creant convivència i amb els familiars i amics creant relació. Aquestes s'han vist alterades, i adaptades a la nova situació degut a la pandèmia.

La TASO es la coordinadora de totes les activitats que es realitzen al centre, en les dues plantes.

Objectius:

- Promoure les relacions interpersonals, afirmant el sentiment de pertinença a un grup.
- Promoure l'autoestima, mitjançant les relacions socials, el respecte i l'acceptació.
- Motivar a les persones menys participatives a integrar-se en activitats diverses i processos grupals.
- Prevenir la pèrdua de la memòria immediata i remota.
- Prevenir els estats depressius i la solitud.
- Crear espais de trobada i relacions.
- Potenciar el procés grupal i així millorar la comunicació davant els problemes d'aïllament.
- Eliminar la sensació d'ansietat motivant la del plaer.
- Esdevenir moments de satisfacció personal.

Algunes de les propostes de la programació dels tallers i grups :

- tallers (temporal, estimulació, d'expressió corporal i artística...)
- activitats grupals (revista, festes, sortides culturals i lúdiques *anul·lades temporalment*, bingos, cinema...)
- altres activitats puntuals (acolliment, algun suport i seguiment d'alguna persona en concret...)
- coordinar i fer seguiment de les tasques que realitzen els residents (com canvi del dia al calendari, canviar el menú ...)
- treballar l'estimulació amb grups reduïts; agrupar-los segons les capacitats i treballar a partir de diversos materials (fitxes, encaixos, cartes, dominó,...), tothom pot realitzar alguna cosa.

Els objectius dels tallers i activitats són:

- A nivell general, reforçar l' identitat, estimular la motivació, oferir activitats on puguin gaudir, mantenir-se vius, crear vincles, expressar-se, connectar-se amb el món exterior,...
- A nivell particular, despertar i desenvolupar l'agudeses sensorial, visual, prendre consciència de la importància de l'atenció i observació, treballar la motricitat de les mans, el pensament, memòria, la creativitat, i també l'autoestima i valoració personal...

Tallers i activitats:

- Estimulació: Treball personalitzat per treballar aspectes cognitius (exercicis per exercitar la memòria, el càlcul, llenguatge,...). També s'aprofitarà alguna vivència o esdeveniment especial per parlar-ne i poder treballar conjuntament sentiments, vivències...
- Manualitats i taller temporal: En funció de l'estació de l'any i de les festes significatives (Tardor, Nadal, St. Joan, St. Jordi,...) es decorarà la Residència fent participants en el possible tots els residents i personal treballador, amb la intenció de crear ambient.
- Expressió Artística: Activitats relacionades amb dibuix i pintura, plàstica,... Es porta a terme els dimecres al matí.
- Joc de bingo: Es una estona lúdica i de relació.
- Festa d'aniversari dels residents/usuaris: Abans de la Covid-19 es realitzava l'últim dimecres de mes per la tarda, la festa d'aniversaris. On tothom hi participava i on els residents/usuaris que del mes havien fet anys eren els protagonistes. Actualment només estem fent la festa el dia de l'aniversari del resident/usuari se l'obsequiar amb un pastís i les espelmes amb els seus anys.
- Sortides i excursions: *actualment anul·lades*. Els objectius d'aquestes són:
  - Despertar i estimular la curiositat i l'interès pel seu entorn.
  - Poder gaudir d'activitats a l'aire lliure.
  - Participar d'activitats que ofereix el municipi.
  - Conviure entre els residents i passar-s'ho bé.

## **B) PSICÒLOGA:**

La PSICÒLOGA desenvolupa en tres àrees d'intervenció: **usuari, la família i la institució.**

Objectius:

- Usuari:** Aconseguir una bona adaptació al centre.  
Participar en el Pla d'Atenció i Vida.  
Proporcionar atenció psicològica.  
Potenciar l'autoestima.  
Estimulació cognitiva.

- Família:** Acompanyar en el procés d' institucionalització.  
Afavorir l'adaptació al canvi en el sistema familiar.  
Assessorament i orientació i donant li suport emocional en la malaltia del familiar.
- Institució:** Aportar qualitat a la tasca assistència.  
Donar suport a l'equip professional.  
Afavorir el bon clima a la feina.  
Formar en: Aspectes de salut mental i envelliment.  
Treball en equip.

### **C) TREBALLADORA SOCIAL:**

Objectiu general:

- promoure i tenir cura dels residents en els aspectes socials-familiars-relacionals: dins un àmbit intern amb la interrelació amb els residents com l'observació directa i l'aportació d'elements susceptibles d'intervenció social i junt amb l'equip; i un àmbit extern amb la relació amb la família, comunitat, serveis, recursos, administració...

Objectius específics:

- atendre a les dificultats individualitzades dels usuaris/es, i/o oferir la vessant social, i/o aprofundir en la problemàtica específica, afavorint les intervencions necessàries, ja siguin les pròpies de la Treballadora Social, com en la derivació cap el professional que hagi d'intervenir en una situació determinada.
- atendre les sol·licituds i seguiment dels ajuts per la Llei de Dependència, aquesta tasca inclou també, no només els residents que ja ocupen plaça d'ajuda sinó també els nous residents que es van incorporant durant l'any.
- tracte directe amb els usuaris, amb els seus familiars, per tal propiciar la comprensió vers el procés de vida del resident, afavorint l'acompanyament al llarg de les etapes que es vagin esdevenint.
- realitzar les intervencions socials necessàries per tal de preservar i/o motivar els aspectes de cura i recolzament, per part de les famílies i/o cuidadores en aquells usuaris que per motiu de la seva situació especial, així ho determini.
- participació en les reunions de l'equip professionals: aportar les observacions i intervencions socials realitzades, coordinació de les accions conjuntes i consens en la participació en les intervencions professionals individualitzades.

### **D) FISIOTERAPEUTA:**

Potenciarem la mobilització en la gent gran cadascú amb les seves possibilitats. Realitzar varies activitats com grups de psicomotricitat, tractaments individualitzats prioritzant les tècniques antiàlgiques per intentar disminuir el dolor, mitjançant massoteràpia, electroteràpia, teràpia manual, crioteràpia ...

- *Recuperar* l'aparell o òrgans afectats, la força muscular i/o les funcions possibles després d'un brot.



- *Compensar* les deficiències físiques valorant la forma de suplir o ajudar la funció perduda mitjançant tècniques mecàniques i/o aplicacions com aparells ortopèdics, cadires de rodes ...
- *Evitar* complicacions secundàries.
- *Prevenir* patologies.

Objectius:

- treballar per mantenir l'autonomia, mitjançant la fisioteràpia preventiva.
- Recuperar una funció mitjançant la fisioteràpia rehabilitadora.

### **E) ÀREA ESPIRITUAL:**

Donem molta importància a l'àrea espiritual a on es respectaran les creences de tots els usuaris. El centre està inspirat en els valors cristians, disposa d'un oratori a la tercera planta obert a tots els residents i usuaris, així com als seus familiars i amics.

Abans de la pandèmia es celebrava missa quinzenalment el dissabte a les 17h a la tercera planta. L'administració del sagrament de la Santa Unció i celebracions especials com el Dimecres de Cendra, Dijous Sant, l'aniversari de la Residència, La Immaculada i Nadal, temporalment sense poder-se realitzar.

## PROGRAMACIÓ ACTIVITATS ESTACIONALS

HIVERN	GENER	Reis	Visita dels Patges Reials
	FEBRER	Candalera	Desmuntar el pessebre
		Carnestoltes	Taller de manualitats per preparar Carnestoltes Festa Carnaval
		Quaresma	Celebració dimecres de cendra
	MARÇ		Taller estacional per decorar les sales amb motius de primavera
		Dia de la dona treballadora	
PRIMAVERA	ABRIL	Sant Jordi	Elaboració del taller de Sant Jordi
			Passejada a les parades de flors i llibres
			Elaboració de la revista del Centre (La Beira)
	MAIG	Sant Ponç	Sortida a les parades de la rambla
Excursió de primavera			
ESTIU	JUNY	1 de juny	Celebració de l'aniversari de la Residència
			Taller estacional per decorar les sales amb motius d'estiu
			Celebració del sagrament de la Unció dels malalts
		Sant Joan	Revetlla de Sant Joan amb coca i petards
	JULIOL		Sortida per Mollet, visitem parcs i places
AGOST	Festa Major	Sortida per Mollet gaudim de la Festa Major	
TARDOR	SETEMBRE	11 setembre	Decoració de la porteria en motiu de la Diada
			Taller estacional per decorar les sales amb motius de tardor
	OCTUBRE		Excursió de tardor
			Festa de la Castanyada
	NOVEMBRE		Elaboració de la postal de Nadal del centre
	DESEMBRE	8 desembre	Celebració de la Immaculada
		Santa Llúcia	Decoració dels pessebres de planta
			Taller estacional per decorar les sales amb motius Nadalencs, arbre ...
		Celebració del Nadal amb diversos actes	
Mensualment es celebren els aniversaris dels residents del mes			
Els dissabte a la tarda dos cop al mes es celebra la Missa			
Quan hi ha una defunció es fa un acte de comiat, on es convida a la família			

## **7. REGISTRE DE PARTICIPACIÓ DE LES ACTIVITATS**

Hi ha un registre de participació de cada activitat de cada professional, per tal de poder valorar més acuradament les activitats del centre, i utilitzar-ho de manera de resum en la memòria de l'any.

## **8. PLANINGS D'ACTIVITATS**

Veure la programació dels diferents serveis:

- Servei d'animació
- Servei de psicologia
- Servei treball social
- Servei fisioteràpia
- Servei infermeria
- Direcció

## ORGANITZACIÓ HORARIA

HORA	LLOC	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE					
7 h		Higiene											
9 h		Esmorzar											
9:45 h		Temps personal											
10 h	3 <sup>era</sup>	PSICOLOGA AMB RESIDENTS DE LA 1 <sup>a</sup>		FISIO AMB RESIDENTS DE LA 1 <sup>a</sup>		PSICOLOGA AMB RESIDENTS DE LA 2 <sup>a</sup>		FISIO AMB RESIDENTS DE LA 2 <sup>a</sup>		JOCS DE TAULA	JOCS DE TAULA		
	2 <sup>a</sup> planta	FISIO AMB TOT EL GRUP		EDUCADORA SOCIAL: estimulació cognitiva		PSICOLOGA 3 <sup>a</sup>	EL BAUL DE MI ABUELO	FISIO 3 <sup>a</sup>	MASSATGE			MANUALITATS BALL -GRUP DE CONVERSA	
	1 <sup>a</sup> planta	MASSATGE	PSICOLOGA 3 <sup>a</sup>	EL BAUL DE MI ABUELO	FISIO 3 <sup>a</sup>	FISIO AMB TOT EL GRUP		EDUCADORA SOCIAL: estimulació cognitiva				MANUALITATS BALL -GRUP DE CONVERSA	
13 h		Dinar 1er torn											
13:30 h		Dinar 2on torn											
14:30 h		Temps personal i descans											
16 h		Berenar 1er torn											
16:30 h		Berenar 2on torn											
17 h	2 <sup>a</sup> planta	PISSARRA		MASSATGE		BITLLES		MOBILITAT: pilota		BINGO		JOCS DE TAULA	JOCS DE TAULA
	1 <sup>a</sup> planta	PISSARRA		MASSATGE		BINGO		MOBILITAT: pilota		BITLLES			
18 h		Temps personal i deambulació											
19:15 h		Sopar 1er torn											
		Enllitar											
19:45 h		Sopar 2on torn											
20:30 h		Temps personal / Televisió / Tertúlia - Enllitar 2on. torn											
23 h		Ressopó i medicació											

\*CELEBRACIÓ DELS ANIVERSARIS \*

## ORGANITZACIÓ HORARIA CENTRE DE DIA

HORA	LLOC	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 h		Entrada				
10 h		Temps personal				
10 h	C.DIA	JOCs DE TAULA	ESTIMULACIÓ COGNITIVA	GIMNÀS	TALLER DE CANT I BALL	EXPRESSIÓ ARTÍSTICA
13h		Dinar				
14:30 h		Temps personal i descans				
16 h		Berenar				
17 h	C. DIA	ESTIMULACIÓ COGNITIVA	MASSATGE	BITLLES	MOBILITAT	BINGO
18-19 h		Temps personal i sortida				

\*CELEBRACIÓ DELS ANIVERSARIS \*

## ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL-1

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
ESTIMULACIÓ COGNITIVA	TREBALLAR LA COMPREENSIÓ, ATENCIÓ. ESTIMULAR LA MEMÒRIA REMOTA	T.A.S.O.C	FTIXES, PISARRA ...	DIMARTS 10:30H A 11:30H	RESIDENTS 2º PLANTA	2 PL	PREVENCIÓ DETERIORAMENT COGNITIU ESTIMULAR LA CONCENTRACIÓ
ESTIMULACIÓ COGNITIVA	TREBALLAR LA COMPREENSIÓ, ATENCIÓ. ESTIMULAR LA MEMÒRIA REMOTA	T.A.S.O.C	FTIXES, PISARRA ...	DIJOURS 10:30H A 11:30H	REISDENTS 1º PLANTA	1 PL	PREVENCIÓ DETERIORAMENT COGNITIU ESTIMULAR LA CONCENTRACIÓ
ESTIMULACIÓ COGNITIVA (coordinació)	TRACTAMENT GRUPAL AMB EXERCICIS PER MILLORAR EL PENSAMENT ABSTRACTE I ESTIMULAR EL LLENGUATGE ORAL.	AUXILIARS	SUPORT AMB LA PISSARRA VILEDA, EXERCICIS DE REMINISCÈNCIA ORALS AMB UN PROGRAMA MENSUAL DE TREBALL	DILLUNS 17H A 18H	RESIDENTS 1º I 2º PLANTA	1º PL 2º PL	MILLORAR I DESENVOLUPAR LA MEMÒRIA AIXÍ COM EL VOBULARI. MILLORAR LES INTERACCIONS PERSONALS AMB ELS COMPANYS
MASSATGE (coordinació)	FER MASSATGE SUAU I AFAVORINT EL RETORN VENÓS	AUXILIARS	FENT MASSATGE AMB CREMA HIDRATANT A LES MANS, CAMES I ESQUENA	DIMARTS 17H A 18H	RESIDENTS 1º I 2º PLANTA	1º PL 2º PL	PER MILLORAR LA CIRCULACIO A LES EEII, I PER RELAXAR
JOC DE BOLOS (coordinació)	A TRAVÉS DE JOCS LÚDICS ES TREBALLEN DIFENTS ÀREES COGNITIVES I FUNCIONALS DE LA COMUNICACIÓ	AUXILIARS	JUGAR A BITLLES	DIMECRES I DIVENDRES 17H A 18H	RESIDENTS 1º I 2º PLANTA	1º PL 2º PL	MILLORAR LA RELACIÓ ENTRE COMPANYS, LA COMUNICACIÓ, EL TREBALLAR L'ATENCIÓ, LA MEMÒRIA
MOBILITAT (coordinació)	EXERCICIS DE TRONC I EXTREMITATS DE POCA AMPLITUD PER MANTENIR MOBILITAT ARTICULAR	AUXILIARS	TREBALLANT ACTIVAMENT TOTES LES ARTICULACIONS	DIJOURS 17H A 18H	RESIDENTS 1º I 2º PLANTA	1º PL 2º PL	PER CONSERVAR MOBILITAT ACTIVA I ELASTICITAT
BINGO (coordinació)	TREBALL MEMÒRIA I ATENCIÓ	AUXILIARS VOLUNTÀRIA	BOLES, CARTRONS GRANS, I MICROFON, SI CAL	DIVENDRES DE 17h a 18h	RESIDENTS 1º I 2º PLANTA	1º PL 2º PL	ESPAI LÚDIC I PARTICIPATIU

## ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL-2

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
MASSATGE (coordinació)	FER MASSATGE SUAU I AFAVORINT EL RETORN VENÓS	AUXILIARS	FENT MASSATGE AMB CREMA HIDRATANT A LES MANS, CAMES I ESQUENA	DILLUNS 10:30H-11:30H DIJOUS 10:30H-11:30H	RESIDENTS 1º PLANTA RESIDENTS 2º PLANTA	1º PL 2º PL	PER MILLORAR LA CIRCULACIO A LES EEII, I PER RELAXAR
ESTIMULACIÓ COGNITIVA (coordinació)	TREBALLAR LA COMPRESIÓ, ATENCIÓ. ESTIMULAR LA MEMÒRIA REMOTA	AUXILIARS	CAIXA D'ESTIMULACIÓ	DIMARTS 10:30H A 11:30H DIMECRÉS 10:30H-11:30H	RESIDENTS 1º PLANTA RESIDENTS 2º PLANTA	1º PL 2º PL	PREVENCIÓ DETERIORAMENT COGNITIU ESTIMULAR LA CONCENTRACIÓ
MANUALITATS (coordinació)	TALLER ESTACIONS DE L'ANY, DIBUIXOS..	AUXILIARS	EN GRUP, MURALS, DIBUIXOS	DIVENDRES 10:30H A 11:30H	RESIDENTS 1º PLANTA 2º PLANTA	1º PL 2º PL	TREBALL DE L'EXPRESSIÓ, LA CREATIVITAT, L'ESBARJO, MOTRICITAT
VALORACIÓ INICIAL INGRÉS	TREBALL INDIVIDUALITZAT	T.A.S.O.C.	PLANTILLA	1 MES DESPRÉS INGRÉS	RESIDENTS I USUARIS	C. DIA I 3ERA	PER TENIR UN BON SEGUIMENT DEL RESIDENT I USUARI
PLA ATENCIÓ I VIDA	ELABORAR UN PLA D'ATENCIÓ I VIDA INDIVIDUALITZAT MARCANT OBJECTIUS	TOT L'EQUIP	FENT UN NOU FULL DE RUTA, CREANT PERSONAL DE REFERÈNCIA (TUTOR) I TÈCNIC REFERENT	AL INGRÉS I CADA 6 MESOS	AMB TOT L'EQUIP, RESIDENTS I FAMILIARS	DESPATX	PER DONAR MILLOR SATISFACCIÓ AL RESIDENT EN LA SEVA QUALITAT DE VIDA
COORDINACIÓ	DIRECCIÓ TÈCNICA	DIRECCIÓ	REUNIÓ DE COORDINACIÓ	MENSUALS	DIRECCIÓ	DESPATX	PER TAL DE MANTENIR UNA BONA DINÀMICA DE TREBALL I BONA COORDINACIÓ
PARTICIPACIÓ - ELABORACIÓ	1. REVISIÓ PROTOCOLS 2. REUNIÓ D'EQUIP INTERPROFESSIONAL 3. ACTE DE COMIAT 4. ARTICLE DE LA REVISTA 5. SORTIDES 6. MEMÒRIA ACTIVITATS 7. PROGRAMACIÓ						

## PROGRAMACIÓ ÀREA PSICÒLOGA-1

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
GRUP D'ESTIMULACIÓ COGNITIVA PLANTA 1	TREBALL DE PSICOESTIMULACIÓ + REMINISCÈNCIA EN GRUP REDUÏTS	PSICÒLOGA	FITXES, RECURSOS DIGITALS CONVERSA	DILLUNS DE 10:30 A 11:30 I 11.30 A 12.30	RESIDENTS PLANTA 1	3º PLANTA	PREVENIÓ DEL DETERIORAMENT COGNITIU TREBALLAR ASPECTES PSICOAFECTIUS I RELACIONALS
GRUP ESTIMULACIÓ COGNITIVA PLANTA 2	TREBALL DE PSICOESTIMULACIÓ + REMINISCÈNCIA	PSICÒLOGA	FITXES, RECURSOS DIGITALS CONVERSA	DIMECRES 10:30H A 11:30H	RESIDENTS PLANTA 2	3º PLANTA	AFAVORIR LA RELACIÓ ENTRE ELLS, QUE ENTENGUIN I ES SOLIDARITZIN AMB LES VIVÈNCIES DELS ALTRES.
SESSIONS ESTIMULACIÓ COGNITIVA INDIVIDUAL	TREBALL DE PSICOESTIMULACIÓ ADAPTADA A LES NECESSITATS DE LA PERSONA	PSICÒLOGA	DOSSIER INDIVIDUALITZAT AMB FITXES + ACTIVITATS BAUL DEL ABUELO+ JOCS (EX. TANGRAM)	DIMECRES 11.30.12.30 PLANTA 1	RESIDENTS PLANTA 1/2	PLANTA 1/2	PREVENIR DETERIORAMENT COGNITIU CONCRET TREBALLAR AUTOESTIMA
				DIVENDRES TARDA			
ATENCIÓ PSICOLÒGICA INDIVIDUAL	INTERVENCIÓ EN CONTENCIÓ I SEGUIMENT DE L'ESTAT EMOCIONAL	PSICÒLOGA	ENTREVISTES INDIVIDUALS AMB ELS RESIDENTS TERÀPIA DE CONTENCIÓ	DILLUNS 9.30-10.30 I DIVENDRES TARDA	RESIDENTS PLANTA 1/2	PLANTA 1/2	MILLORAR LA QUALITAT DE VIDA DEL RESIDENT



## PROGRAMACIÓ ÀREA PSICÒLOGA-2

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
INTERVENCIIONS AMB FAMILIARS	ACOLLIDA FAMÍLIA DE NOUS INGRESSOS. ORIENTACIÓ EN RELACIÓ A SENTIMENTS DE CULPA DEGUTS A L'INGRÉS FEEDBACK DE L'ESTAT EMOCIONAL DEL SEU FAMILIAR	PSICÒLOGA	ENTREVISTES  MISSATGES VEU /TRUCADA	VISITA CONCERTADA  TRIMESTRAL	FAMILIARS DE RESIDENT	A DETERMINAR	MANTENIR UN VINCLE DINÀMIC I ASSERTIU AMB ELS FAMILIARS.
VALORACIONS COGNITIVES TESTS-ESCALES	DIAGNÒSTICS DELS ESTATS EMOCIONAL NORMALS I PATOLÒGICS, DIAGNÒSTIC DEL DETERIORAMENT COGNITIU	RHS DUI PSICÒLOGA	ENTREVISTES VALORACIÓ AMB LA REALITZACIÓ TEST. TRACTAMENT DE LA CONTENCIÓ. TRACTAMENT D'ESTIMULACIÓ COGNITIVA.	HORARI CONCERTAT	RESIDENTS	A DETERMINAR	CONÈIXER EN PROFUNDITAT L'ESTAT COGNITIU I EMOCIONAL DEL RESIDENT.
	INTERVENCIÓ EN LES DESCOMPENSACIONS EMOCIONALS I DETERIORAMENT COGNITIU						INTERVENIR PER OBTENIR EL MILLOR ESTAT EMOCIONAL POSSIBLE I E MENOR DETERIORAMENT COGNITIU
ELABORACIÓ INFORMES CLÍNICS	REALITZAR INFORMES CLÍNICS PELS ESPECIALISTES	PSICÒLOGA	INFORME CLÍNIC MITJANÇANT ENTREVISTES AMB EL RESIDENT I/O USUARI	SEMPRE QUE TINGUI VISITA A ESPECIALISTES			PER UNA MILLOR COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS SANITARIS
ATENCIÓ A TREBALLADORES DEL CENTRE	SESSIONS DE SUPORT I GESTIÓ EMOCIONAL INDIVIDUALS. CUIDAR-SE PER CUIDAR. PROPORCIONAR RECURSOS GESTIÓ EMOCIONAL	PSICÒLOGA	ENTREVISTES	HORARI CONCERTAT	TREBALLADORES QUE HO SOL·LICITIN	MENJADOR 3 PLANTA	TREBALLAR EL BENESTAR PERSONAL PER AFAVORIR EL BENESTAR EN EL LLOC DE TREBALL I AMB ELS USUARIS.
			INFOGRAFIES	PUBLICACIÓ QUINZENAL			

## PROGRAMACIÓ ÀREA PSICÒLOGA-3

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
PLA ATENCIÓ I VIDA	ELABORAR UN PLA D'ATENCIÓ I VIDA INDIVIDUALITZAT MARCANT OBJECTIUS	TOT L'EQUIP	FENT UN NOU FULL DE RUTA, CREAT PERSONAL DE REFERÈNCIA (TUTOR) I TÈCNIC REFERENT	AL INGRÉS I CADA 6 MESOS	AMB TOT L'EQUIP, RESIDENTS I FAMILIARS	DESPATX	PER DONAR MILLOR SATISFACCIÓ AL RESIDENT EN LA SEVA QUALITAT DE VIDA
COORDINACIÓ	DIRECCIÓ RHS	RHS I/O DIRECCIÓ	REUNIONS DE COORDINACIÓ	SETMANAL	DIRECCIÓ	DESPATX DIRECCIÓ	PER TAL DE MANTENIR UNA BONA DINÀMICA DE TREBALL I BONA COORDINACIÓ
PARTICIPACIÓ - ELABORACIÓ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. REVISIÓ PROTOCOLS</li> <li>2. REUNIÓ D'EQUIP</li> <li>3. ARTICLE DE LA REVISTA</li> <li>4. MEMÒRIA ACTIVITATS</li> </ol>						

## ACTIVITATS TREBALLADORA SOCIAL-1

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
ATENCIÓ VISITES	DONAR INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT DEL CENTRE O ALTRES.	TREBALLADORA SOCIAL	ENTREVISTES SETMANALS	DILLUNS DE 15H A 18H	COMUNITAT, USUARIS I FAMILIARS.	DESPATX PROFES. VIRTUALS	AFAVORIR L'ACCÉS A PLACES CD, RA I ALS RECURSOS SOCIALS
RESPOSTA A LA WEB DE LA FUNDACIÓ	DONAR RESPOSTA A LES DEMANDES DE LA WEB	TREBALLADORA SOCIAL	VIA TELEFÒNICA O PER CORREO ELECTRÒNIC	AMB LA MAJOR BREVETAT POSSIBLE		DESPATX	DONAR INFORMACIÓ I COORDINAR POSSIBLE ENTREVISTA
CONTROL LLISTA D'ESPERA	PORTAR AL DIA LES DIFERENTS LLISTES D'ESPERA DEL CENTRE	TREBALLADORA SOCIAL	REGISTRES INTERNS I WEBB GENERALITAT	SETMANAL	COORDINAT AMB DIRECCIÓ TÈCNICA	DESPATX	PER TAL DE COORDINAR MILLOR LES ALTES I BAIXES DEL CENTRE
ALTES, BAIXES, TRASLLATS I DEFUNCIONS	SEGUIMENT DE LES ENTRADES I SORTIDES DE LES PERSONES AL CENTRE	DIREC. TÈC. T. SOCIAL DIREC. ADM.	REGISTRES I NOTIFICACIONS ...	SEMPRE QUE PRECISI	AMB TOT L'EQUIP	DESPATX	PER TAL DE COORDINAR ELS DIES D'ENTRADA PER PODER FER UN BON INGRÉS
ATENCIÓ DE L'INGRÉS	PROPORCIONAR INFORMACIÓ NECESSÀRIA PER L'ACOLLIDA EN L'INGRÉS DE CD/RA, I LA SEVA DOCUMENTACIÓ REALITZAR INFORME SOCIAL	TREBALLADORA SOCIAL, DIRECCIÓ TÈCNICA, ADMINISTRACIÓ, RHS, INFERMERIA	PREVI A L'INGRÉS I SEGUIMENT	SEGONS NECESSITATS	USUARIS I FAMILIARS	DESPATX PROFES.	ACOLLIDA EN EL CENTRE
ATENCIÓ FAMILIARS I USUARIS	ASSESSORAMENT, INFORMACIÓ GENERAL	TREBALLADORA SOCIAL	SEGONS NECESSITATS		FAMILIARS D'USUARIS	DESPATX	ORIENTACIÓ, INFORMACIÓ I GESTIÓ

## ACTIVITATS TREBALLADORA SOCIAL-2

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
ELABORACIÓ INFORME SOCIAL	ELABORACIÓ DE L'INFORME SOCIAL	TREBALLADORA SOCIAL	AMB ENTREVISTA	AL POC TEMPS DE L'INGRÉS	AMB LA PERSONA I/O FAMÍLIA	LLOC INTIM	PER ELABORAR LA HISTÒRIA DE VIDA
ACTE COMIAT	TREBALL PER RECORDAR AL DIFUNT	VARIS MEMBRES DE L'EQUIP	GRUPS DE TREBALLS DE RESIDENTS I USUARIS	DIES POSTERORS A LA DEFUNCIÓ DEL COMPANYY	RESIDENTS I USUARIS	LLOC INTIM	PER TAL DE PODER EXPRESSAR ELS SENTIMENTS I RECORDS VERS EL DIFUNTS
COMISSIÓ D'AVIS	PARTICIPACIÓ DEMOCRÀTICA	TREBALLADORA SOCIAL	GRUPS DE REPRESENTACIÓ RESIDENTS I USUARIS	TRIMESTRAL	RESIDENTS I USUARIS	MENJADOR PLANTA	PROMOURE LA PARTICIPACIÓ I APORTACIÓ CRÍTICA
ATENCIÓ EN EL PROCÉS DE DOL	ATENCIÓ A LES FAMÍLIES EN PROCÉS DE DOL	TREBALLADORA SOCIAL	CAPACITAT PER INTERVENIR, RECONDUIR E INTERTAR GESTIONAR SENTIMENTS	A DEMANDA	FAMILIARS	INFORMAL AL PASSADÍS	ACOLLIR A LES FAMÍLIES EN EL PROCÉS DE DOL
COMISSIÓ D'ACOLLIDA	DONAR LA BENVINGUDA OFERIR EL NOU ESPAI I VIVENDA	TREBALLADORA SOCIAL	REUNIÓ ALGUNS RESIDENTS/USUARIS NOU VINGUT	AL CAP DE 15 DIES APROX. DE L'INGRÉS MÀXIM UN MES	NOU VINGUT I ALGUNS RESIDENTS COMPANYYS DE PLANTA	MENJADOR PLANTA	INFORMAR DE LES ACTIV I TALLERS ACOMPANYAR EN LA SEVA ADAPTACIÓ I INTEGRACIÓ EN EL GRUP
SUPORT EMOCIONAL	ORIENTACIÓ, CONTENCIÓ EMOCIONAL	TREBALLADORA SOCIAL	ESCOLTA ACTIVA, TÈCNiques D'ENTREVISTA PSICOSOCIAL.	SEGONS EL CAS	USUARIS, FAMILIARS	INFORMAL O SALA DISPONIBLE	AFAVORIR L'EXPRESSIÓ DE LES EMOCIONS

### ACTIVITATS TREBALLADORA SOCIAL-3

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
GESTIÓ DOCUMENTS TS DE SOL·LICITUD AJUTS/RECURSOS (LLEI DEPENDÈNCIA)	INFORMAR/GESTIONAR ELS AJUTS SOCIALS QUAN SON NECESSARIS PELS USUARIS.	TREBALLADORA SOCIAL I DIRECCIÓ	PREVI L'INGRÉS I/O SEGONS NECESSITATS	SEGONS NECESSITATS	USUARIS I/O FAMILIARS	DESPATX	AFAVORIR L'ACCÉS ALS RECURSOS SOCIALS
COORDINACIÓ AMB TREBALLADORES SOCIALS DE L'ENTORN	INTERNCANVIAR CAS, AMB TREBALLDORES SOCIALS ZONA	TREBALLADORA SOCIAL	TELEFÒNICAMENT, CORREO ELECTRÒNIC	A DEMANDA			PER RESOLDRE SITUACIONS. PER TRAMITAR AJUTS.
PLA ATENCIÓ I VIDA	ELABORAR UN PLA D'ATENCIÓ I VIDA INDIVIDUALITZAT MARCANT OBJECTIUS	TOT L'EQUIP	FENT UN NOU FULL DE RUTA, CREANT PERSONAL DE REFERÈNCIA (TUTOR) I TÈCNIC REFERENT	AL INGRÉS I CADA 6 MÉSOS	AMB TOT L'EQUIP, RESIDENTS I FAMILIARS	DESPATX	PER DONAR MILLOR SATISFACCIÓ AL RESIDENT EN LA SEVA QUALITAT DE VIDA
COORDINACIÓ	DIRECCIÓ TÈCNICA DIR. ADM. RHS	DIRECCIÓ RHS	REUNIÓ DE COORDINACIÓ	SETMANAL	DIRECCIÓ	DESPATX	PER TAL DE MANTENIR UNA BONA DINÀMICA DE TREBALL I BONA COORDINACIÓ.
PARTICIPACIÓ - ELABORACIÓ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. REVISIÓ PROTOCOLS</li> <li>2. REUNIÓ D'EQUIP</li> <li>3. ACTE DE COMIAT</li> <li>4. ARTICLE DE LA REVISTA</li> <li>5. MEMÒRIA ACTIVITATS</li> </ol>						

## ACTIVITATS FISIOTERAPEUTA-1

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
GRUP MOBILITAT PRIMERA PLANTA	<p>EXERCICIS PER MILLORAR FLEXIBILITAT, FORÇA, EQUILIBRI, CAPACITAT VENTILATÒRIA, ESQUEMA CORPORAL</p> <p>EXERCICIS PER MILLORAR BALANÇ ARTICULAR, SISTEMA CARDIOVASCULASCULA I PER MILLORAR LA DEAMBUACIÓ</p>	FISIOTERAPEUTA	<p>EXERCICIS EN SEDESTACIÓ I BIPED, AMB PILOTES, PESOS, CINTES ELÀSTIQUES, PARAL·LELES, PAPERS... EXERCICIS DE TONIFICACIÓ MUSCULAR</p> <p>EXERCICIS D'EQUILIBRI DAVANT MIRALL AUTOCONEXEMENT DEL PROPI COS</p>	DIMARTS I DIMECRES 10:30H A 11:30H	RESIDENTS PRIMERA PLANTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DIMARTS a la TERCERA PLANTA</li> <li>- DIMECRES a la PRIMERA PLANTA</li> </ul>	<p>FLEXIBILITZAR I MILLORAR EL BALANÇ ARTICULAR I MUSCULAR, MANTENINT AIXÍ LA MOBILITAT ACTIVA MILLORAR I MANTENIR LA CAPACITAT VENTILATÒRIA DELS RESIDENTS. MANTENIMENT I POTENCIACIÓ ABDOMINO-DIAFRAGMÀTICA</p>
GRUP MOBILITAT SEGONA PLANTA	<p>EXERCICIS PER MILLORAR FLEXIBILITAT, FORÇA, EQUILIBRI, CAPACITAT VENTILATÒRIA, ESQUEMA CORPORAL</p> <p>EXERCICIS PER MILLORAR BALANÇ ARTICULAR, SISTEMA CARDIOVASCULASCULA I PER MILLORAR LA DEAMBUACIÓ</p>	FISIOTERAPEUTA	<p>EXERCICIS EN SEDESTACIÓ I BIPED, AMB PILOTES, PESOS, CINTES ELÀSTIQUES, PARAL·LELES, PAPERS... EXERCICIS DE TONIFICACIÓ MUSCULAR</p> <p>EXERCICIS D'EQUILIBRI DAVANT MIRALL AUTOCONEXEMENT DEL PROPI COS</p>	DILLUNS I DIJOUS 10:30H A 11:30H	RESIDENTS SEGONA PLANTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DILLUNS a la SEGONA PLANTA</li> <li>-DIJOUS A LA TERCERA PLANTA</li> </ul>	<p>FLEXIBILITZAR I MILLORAR EL BALANÇ ARTICULAR I MUSCULAR, MANTENINT AIXÍ LA MOBILITAT ACTIVA MILLORAR I MANTENIR LA CAPACITAT VENTILATÒRIA DELS RESIDENTS. MANTENIMENT I POTENCIACIÓ ABDOMINO-DIAFRAGMÀTICA</p>
GRUP PASSEIG	EXERCICIS PER POTENCIAR LA DEAMBULACIÓ I MANTENIR EL SISTEMA CARDIOVASCULAR	FISIOTERAPEUTA	SORTINT A L'EXTERIOR, A LA TERRASSA	DIMARTS I DIJOUS 12 a 13 H	RESIDENTS	TERRASSA TERCERA PLANTA	PER MILLORAR LA CIRCULACIÓ DE LES CAMES, MANTENIR EL TO MUSCULAR , PRENDRE EL SOL, I SOBRETOT PER MILLORAR EL BENESTAR EMOCIONAL.

## ACTIVITATS FISIOTERAPEUTA-2

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
ELECTROTÈRÀPIA ANTIÀLGICA	TENS I IR	FISIOTERAPEUTA	POSANT TENS I IR PER DISMINUIR EL DOLOR	MATINS	RESIDENTS	SALA FISIOT.	PER DISMINUIR DOLOR DE TIPUS AGUT O CRÒNIC
TERÀPIA MANUAL	MASSATGEM NOBILITZACIONS PASSIVES, ESTIRAMENTS...	FISIOTERAPEUTA	REALITZANTS DIFERENTS TÈCNiques SEGONS LA NECESSITAT DEL PACIENT	MANTINS	RESIDENTS	SALA FISIOT.	PER DISMINUIR DOLOR, GUANYAR AMPLITUD ARTICULAR, TREBALLAR LA FORÇA I LA RESISTÈNCIA...
REEDUCACIÓ POSTURAL I FORMACIÓ PERSONAL NOU	EXERCICIS I PAUTES PER CORREGIR MALS HÀBITS L'HORA DE TREBALLAR ASSESSORAMENT DE COM FER BÉ LES TRANSFERÈNCIES	FISIOTERAPEUTA DUE	SUPERVISANT LES TRANSFERÈNCIES I L'ÚS D'AJUDES TÈCNiques	DURANT TOTA LA JORNADA	AMB TOT L'EQUIP SANITARI	HABITA-CIÓ, WC	PER EVITAR LESIONS OSTEOARTICULARS I MUSCULARS
REGISTRE CAIGUDES	FER UN REGISTRE DE TOTES LES CAIGUDES	FISIOTERAPEUTA I AUXILIARS	APUNTANT EN UN REGISTRE TOTES LES CAIGUDES	QUAN ES PRODUËIX UNA CAIGUDA	RESIDENT	SALA FISIOT.	PER TENIR CONTROL MENSUAL DE LES CAIGUDES I PODER FER UNA GRÀFICA A FINAL D'ANY
CONTROL EQUIPS/MAQUINARIA	SEGUIMENT I REGISTRE DE L'ESTAT DE LES GRUES I CADIRES GERIÀTRiques	FISIOTERAPEUTA	FENT UN REGISTRE DE TOTES LES GRUES I CADIRES I DE LES INTERVENCIIONS I ACCIONS QUE S'HI REALITZEN	MENSUAL	FISIOTERAPEUTA	A LLOC ON HI HA LES AJUDES TÈCNiques	PER GARANTIR LA SEGURETAT A L'HORA D'UTILITZAR-LES

### ACTIVITATS FISIOTERAPEUTA-3

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
ASSESSORAMENT FAMÍLIES	INFORMAR A LES FAMÍLIES DEL CALÇAT MÉS ADIENT.	FISIOTERAPEUTA	OBSERVANT LA DEAMBULACIÓ I CALÇAT	SEMPRE QUE EL CALÇAT NO SIGUI APROPIAT	RESIDENTS	SALA FISIOT.	PER DISMINUIR RISC CAIGUDES
COORDINACIÓ AMB ORTOPÈDIA	VALORAR AJUDES TÈCNiques ESPECÍFIQUES	FISIOTERAPEUTA, DUE I TO	TREBALLANT AMB EQUIP AMB LA ORTOPÈDIA	MATINS	RESIDENTS	SALA FISIOT.	MILLORAR QUALITAT DE VIDA AMB AJUDES TÈCNiques
EXPLICACIÓ PROTOCOLS ENTRADA I GRUES	EXPLICAR A TOT EL PERSONAL AQUESTS DOS PROTOCOLS	FISIOTERAPEUTA	FENT UNA EXPLICACIÓ DETALLADA DELS PROTOCOLS	MATINS	AUXILIARS I TÈCNICS	SALA FISIOTERÀPIA	MILLORAR CONEIXEMENT PROTOCOLS
PLA ATENCIÓ I VIDA	ELABORAR UN PLA D'ATENCIÓ I VIDA INDIVIDUALITZAT MARCANT OBJECTIUS	TOT L'EQUIP	FENT UN NOU FULL DE RUTA, CREANT PERSONAL DE REFERÈNCIA (TUTOR) I TÈCNIC REFERENT	AL INGRÉS I CADA 6 MESOS	AMB TOT L'EQUIP, RESIDENTS I FAMILIARS	DESPATX	PER DONAR MILLOR SATISFACCIÓ AL RESIDENT EN LA SEVA QUALITAT DE VIDA
COORDINACIÓ	DIRECCIÓ RHS	RHS I/O DIRECCIÓ	REUNIONS DE COORDINACIÓ	SETMANAL	DIRECCIÓ	DESPATX DIRECCIÓ	PER TAL DE MANTENIR UNA BONA DINÀMICA DE TREBALL I BONA COORDINACIÓ
PARTICIPACIÓ - ELABORACIÓ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. REVISIÓ PROTOCOLS</li> <li>2. REUNIÓ D'EQUIP</li> <li>3. ARTICLE DE LA REVISTA</li> <li>4. MEMÒRIA ACTIVITATS</li> </ol>						



## ACTIVITATS RHS I/O INFERMERIA -1

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
SEGUIMENT CAIGUDES	SEGUIMENT I EVALUACIÓ DE LES CAIGUDES I CONTENCIONS	FISIOTERAPEUTA, RHS I DUI	FER UNA AVALUACIÓ PERIÒDICA DELS USUARIS AMB RISC DE CAIGUDES I AMB CONTENCIONS	BIMESUAL	RHS	DESPATX RHS	PER EVITAR FER UN MAL US DE LES CONTECCIONS I EVITAR CAIGUDES
CONTROL DE CONTENCIONS	SEGIMENT REGISTRE I/O REVISAR CONTENCIONS FÍSQUES I MECÀNIQUES	METGE, FISIOTERAPEUTA RHS, DUI	FER AVALUACIÓ I REVISIÓ PERIÒDICA DELS USUARIS AMB CONTENCIONS	BIMENSUAL	RHS	DESPATX RHS	PER TAL DE CONTROLAR LES CONTENCIONS QUE ES POSEN AL CENTRE I SI PRECISEN DE CANVIS
CONTROL DE LES NAFRES	ELABORAR UN REGISTRE DE DE NAFRES I PLANIFICAR LES CURES	RHS, DUI	PORTAR UN CONTROL DE L'ESTAT DE LA NAFRA REALITZAR LES CURES I PREVENCIÓ	SETMANAL	RHS, DUI	DESPATX RHS, HABITACIÓ	PER EVITAR APARICIÓ NOVES NAFRES I CONTROL I CURACIÓ DE LES JA EXISTENTS
CONTROL NAFRES TRAUMÀTIQUES	ELABORAR UN REGISTRE DE DE NAFRES I PLANIFICAR LES CURES	RHS, DUI	PORTAR UN CONTROL DE L'ESTAT DE LA NAFRA REALITZAR LES CURES I PREVENCIÓ	SETMANAL, SEGONS PAUTA	RHS, DUI	DESPATX RHS, HABITACIÓ	PER EVITAR APARICIÓ NOUS TRAUMATISMES I CONTROL I CURACIÓ DE LES JA EXISTENTS
SEGUIMENT CONTROL DE PES	SEGUIMENT DE PES I CONTROL D'OBESITAT O BAIX PES	RHS, DUI	CONTROL DE PES DE CADA RESIDENT	CONTROL C/2 MESOS	RHS, DUI	SALA	PER FER UN SEGUIMENT DE L'ESTAT DE SALUT DELS RESIDENTS-USUARIS
SEGUIMENT CONTROL TENSIÓ ARTERIAL	SEGUIMENT DE TA I FC DE RESIDENTS AMB DIAG. HTA I PREVENCIÓ EN LA RESTA	AUX, RHS, DUI	CONTROL DE VALORS DE TA I FC PERIÒDICS	CONTROL C/15 DIES RESIDENTS AMB HTA	DRA ,RHS, DUI,	SALA	PER IDENTIFICAR I CONTROLAR POSSIBLES PROBLEMAS DE SALUD I PAUTAR TTO

## ACTIVITATS RHS I/O INFERMERIA-2

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
SEGUIMENT REGISTRES INCONTINÈNCIA	SEGUIMENT DELS RESIDENTS AMB DIAGNOSTIC D'INCONTINÈNCIA	RHS I DUI	CONTROL ACURAT DELS REGISTRES DE CADA RESIDENT	2 COPS L'ANY I SEMPRE QUE SIGUI PRECIS	RHS, DUI, DR, FISIO	DESPATX RHS	PER FER UN SEGUIMENT ACURAT DELS DISPOSITIUS IDEALS I REALS
CONTROL DISFAGIA	DETECCIÓ PRECOÇ REALITZACIÓ DEL TEST CONTROL ESPESSANT	DUI RHS AUX	COORDINAR AMB ERA I AMB HOSPITAL	COMANDA ESPESSANT C/DOS MESSOS REISIÓ SETMANAL	DUI RHS AUX	DESPATX	PER FER UN SEGUIMENT DE TOTS ELS RESIDENTS AMB DISFAGIA
DERIVACIONS HOSPITAL	SEGUIMENT DELS USUARIS QUE SON DERIVATS AL HOSPITAL PER MALATIES AGUDES	DR,RHS, DUI	PORTAR UN CONTROL DELS RESIDENTS QUE HAN SIGUT DERIVATS, REGISTRANT INGRESSOS, TEMPS I DG	AL MOMENT DE LA DERIVACIÓ	DR, RHS, DUI	DESPATX RHS	PER FER UN SEGUIMENT DELS RESIDENTS QUE SON DERIVATS EN UN ANY I FER CONTROLS DELS DIAGNÒSTICS PER PODER PREVENIR INGRESSOS
CONTROL POLSERES ERRANTS	CONTROL I QUANTIFICACIÓ DE L'UTILITZACIÓ DE LES POLSERES D'ERRANTS	DIRECCIÓ TÈCNICA DUI RHS	REGISTRE, CONTROL DEL BON FUNCIONAMENT	SEMPRE QUE HI HA ALGUN USUARI QUE HO PRECISI	AMB TOT L'EQUIP	DESPATX	PER TAL DE VERIFICAR QUE EN EL MOMENT QUE ES PRECISI ESTAN EN BON ESTAT, I TENIR-HO QUANTIFICAT
COMISSIÓ ACP	INICIAR ACP EN LES SITUACIONS DIÀRIES	LA COMISSIÓ	APORTANT CONCIÈNCIA AL EQUIP	UNA REUNIÓ BIMENSUAL	COMISSIÓ	2ON PL	PER SER CONSENTS DE TOTES LES TASQUES QUE REALITZEM, PER PROPORCIONAR MAJOR CONFORT ALS RESIDENTS I USUARIS
COORDINACIÓ EMPRESA SERUNION	SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES DIETES QUE HI HA AL CENTRE	RHS, DUI PROF.CUINA	REGISTRE D'INCIDÈNCIES CUINA. REGISTRE DE DIETES, MODIFICACIONS CUINA, REUNIONS AMB CUINA	DIÀRI. REUNIONS MENSUAL	DIR.TÈC RESP.CUINA, RHS.	DESPATX RHS, DESPATX DIRECCIÓ	PROCURAR UNA INGESTA ADIENT MANTENINT UNA BONA NUTRICIÓ PELS RESIDENTS I TENIR LA SEVA SATISFACCIÓ

### ACTIVITATS RHS I/O INFERMERIA-3

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
COORDINACIÓ VISITES EAR	PLANIFICAR VISITES EQUIP EAR	RHS DUE	PORTANT UN CONTROL VIA E-MAIL FENT VISITES A RESIDENTS I.COMUNICACIÓ AMB L'EQUIP DE SUPORT RESIDENCIAL	MENSUAL	DUE EAR RHS DUE	DESPATX INFERMERIA	PER TAL DE PORTAR UN COTROL DE TOTS ELS PACIENT I EN MOMENT D'ESTATS PALIATIUS SUPORT DE PADES
CONTROL BOLQUERS	COMANDA BOLQUERS	RHS	CONTROL ACURAT VIA RECEPTE DELS BOLQUERS QUE FA SERVIR CADA RESIDENTS	MESUAL	RHS I FARMACIA	DESPATX INFERMERIA	ASSEGURAR EL TENIR BOLQUERS AL CENTRE I QUE ELS RESIDENTS PAGUIN EL QUE FAN SERVIR
INGESTA	CONTROL INGESTA	RHS DUE AUXILIARS	REGISTRES	SI PRECISA PER DISMINUCIÓ DE PES O PER DISMINUCIÓ PERLLONGADA D'INGESTA	RHS DUE AUXILIARS	MENJADOR	PER DETECTAR I AVNAÇAR ALES PÈRDUES DE LA MASSA MUSCULAR QUE DEBILITEN EL MOVIMENT
DIETES	CONTROL I ACTUALITZACIÓ DE DIETES	RHS.DUE	VALORACIÓ DE LA DIETA QUE FA EL RESIDENTS I ELS CANVIS QUE NECESSITI EN FUNCIÓ DE LES NECESSITATS	SUPERVIASIÓ MENSUAL	RHS DUE	DESPATX DUE	MANTENIR UNA NUTRICIÓ ADEQUADA EN ELS RESIDENTS
VACUNES	ADMINISTRACIÓ I REGISTRE VACUNES GRIP. ANTINEUMOCOCICA I TETANUS SI PRECISSE ELS RESIDENTS	DUE RHS	DEMANANT AL CAP O EQUIP EAR LES VACUNES QUE NECESSITEM.ADMINISTRANT I REGISTRANT	ANUAL	RHS DUE EAR	DESPATX DUE	PER TAL D'EVITAR EPIDÈMIES DE GRIP EN EL NOSTRE CENTRE

## ACTIVITATS RHS I/O INFERMERIA-4

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
CONTROL DE RESIDUS SANITARIS	ACUMULACIÓ DE RESIDUS SANITARIS ESPECÍFICS	RHS DUI	CONTROLAR ELS RESIDUS I AVISAR PER LA SEVA RECOLLIDA	TRIMESTRAL	EMPRESA DE RESIDUS	TELFÒN	PER TAL DE FER UN BON TRIATGE DESL RESIDUS SANITARIS
VALORACIÓ PERSONAL GEROCULTOR I EQUIP TECNIC	VALORACIÓ DE DIFERENTS ÍTEMS SOBRE TASQUES GEROCULTORA I EQUIP	DIRECCIÓ TÈCNICA DUI RHS	PUNTUANT CONEIXEMENT DEL LLOC DE TREBALL I LA BONA FEINA. TAMBÉ BUSCAR ASPECTES A MILLORAR	ANUALMENT	DIRECCIÓ TÈCNICA DUI RHS	DESPATX	PER TAL DE MILLORAR CADA DIA EN LA NOSTRA FEINA, MOTIVAR AL PERSONAL
ATENCIÓ FAMILIARS NOUS INGRESSOS	VALORACIÓ DE LA PERSONA QUE INGRESSA I SUPORT FAMILIAR	RHS.DUE. PSICÒLOGA	FENT ENTREVISTES AMB FAMILIAR I DONANT SUPORT EMOCIONAL EN AQUESTA ETAPA.	SEMPRE QUE HI HA UN INGRÉS	TOT L'EQUIP	DESPATX DUE	PER TAL DE QUÈ EL NOU RESIDENT I LA FAMÍLIA SE SENTIN ACOLLITS, ESCOLTATS I TRANQUILS EN EL NOU INGRÉS DEL SEU FAMILIAR A NIVELL EMOCIONAL
VALORACIÓ PERSONAL DE PRÀCTIQUES	VALORACIÓ DE DIFERENTS ÍTEMS PERSONAL EN PRÀCTIQUES AUXILIAR GERIATRIA	DIR. TEC. DUE RHS	EVALUAR LLOC DE TREBALL	SEMPRE QUE HI HA PERSONAL EN PRÀCTIQUES	DIR. TEC. DUE RHS	DESPATX DIR. TEC.	PER TAL D'EVALUAR EL PERÍODE DE PRÀCTIQUES
COORDINACIÓ PERRUQUERIA/ PODOLOGIA	PORTAR REGISTRES DE PERRUQUERIA PODOLOGIA DELS RESIDENTS	DUE RHS	APUNTANT SETMANALMENT QUI VA A PERRUQUERIA/PODOLOGIA I QUE S'HA DE FER EN FUNCIÓ DE LES NECESSITATS DE CADA RESIDENT	SETMANAL LA PERRUQUERIA.	RHS DUE	DESPATX DUE	PER TAL DE PORTAR UN CONTROL DE CADA QUAN VA CADA RESIDENT I PER TAL DE PORTAR VE LA FACTURACIÓ D'AQUEST SERVEI
				QUINZENAL LA PODOLOGIA			

## ACTIVITATS RHS I/O INFERMERIA-5

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
PLA ATENCIÓ I VIDA	ELABORAR UN PLA D'ATENCIÓ I VIDA INDIVIDUALITZAT MARCANT OBJECTIUS	TOT L'EQUIP	FENT UN NOU FULL DE RUTA, CREAT PERSONAL DE REFERÈNCIA (TUTOR) I TÈCNIC REFERENT	AL INGRÉS I CADA 6 MESOS	AMB TOT L'EQUIP, RESIDENTS I FAMILIARS	DESPATX	PER DONAR MILLOR SATISFACCIÓ AL RESIDENT EN LA SEVA QUALITAT DE VIDA
COORDINACIÓ	DIRECCIÓ	DIRECCIÓ	REUNIONS DE COORDINACIÓ	SETMANAL	DIRECCIÓ	DESPATX DIRECCIÓ	PER TAL DE MANTENIR UNA BONA DINÀMICA DE TREBALL I BONA COORDINACIÓ
PARTICIPACIÓ - ELABORACIÓ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. REVISIÓ PROTOCOLS</li> <li>2. REUNIÓ DE TORNOS</li> <li>3. REUNIÓ D'EQUIP</li> <li>4. ARTICLE DE LA REVISTA</li> <li>5. MEMÒRIA ACTIVITATS</li> </ol>						

## ACTIVITATS DIRECCIÓ TÈCNICA-1

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
ENQUESTA DE SATISFACCIÓ CENTRE DE DIA	ENTREGA DE L'ENQUESTA	A TOTS ELS USUARIS	VIRTUAL	ANUALMENT	A NIVELL FAMILIAR	DESPATX	PER PODER VALORAR EL GRAU DE SATISFACCIÓ DELS USUARIS / FAMILIARS DEL CENTRE DE DIA
ENQUESTA DE SATISFACCIÓ RESIDÈNCIA	ENTREGA DE L'ENQUESTA	A TOTS ELS USUARIS	VIRTUAL	ANUALMENT	A NIVELL FAMILIAR	DESPATX	PER PODER VALORAR EL GRAU DE SATISFACCIÓ DELS USUARIS / FAMILIARS DE LA RESIDÈNCIA
REUNIÓ D'EQUIP	COORDINAR LA DINÀMICA DE LA REUNIÓ	DIRECCIÓ TÈCNICA AMB TOT L'EQUIP	REUNIÓ	BIMENSUAL	EQUIP	DESPATX FUNDACIÓ	PER TAL DE COORNIDA LES ACITIVATS DEL CENTRE, DINÀMIQUES NOVES, CONFLICTES...
GESTIÓ INCIDÈNCIES	FER SEGUIMENT DE LES INCIDÈNCIES, RECLAMACIONS DEL CENTRE	DIRECCIÓ TÈCNICA	REGISTRE, ACCIONS DE RESOLUCIÓ I SEGUIMENT	A DEMANDA	AMB TOT L'EQUIP	DESPATX	PER TAL DE PODER MILLORAR EL SERVEI
GESTIÓ FUGUES DEL CENTRE	CONTROL I SEGUIMENT DE LES FUGUES PRODUIDES AL CENTRE	DIRECCIÓ TÈCNICA	REGISTRE, ACCIONS DE RESOLUCIÓ I SEGUIMENT	SEMPRE QUE HI HA UN INCIDENT	AMB TOT L'EQUIP	DESPATX	PER TAL DE PODER DONAR MILLOR SERVEI I EVITAR NOUS EPISODIS DE FUGUES
GESTIÓ POLSERES CONTROL D'ERRANTS	CONTROL I QUANTIFICACIÓ DE L'UTILITZACIÓ DE LES POLSERES D'ERRANTS	DIRECCIÓ TÈCNICA RHS DUI	REGISTRE, CONTROL DEL BON FUNCIONAMENT	SEMPRE QUE HI HA ALGUN USUARI QUE HO PRECISI	AMB TOT L'EQUIP	DESPATX	PER TAL DE VERIFICAR QUE EN EL MOMENT QUE ES PRECISI ESTAN EN BON ESTAT, I TENIR-HO QUANTIFICAT

## ACTIVITATS DIRECCIÓ TÈCNICA-2

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
RELACIÓ ACCIDENTS LABORALS	SEGIMENT DE LA RELACIÓ DE VISITES A LA MÚTUA I DE LES BAIXES LABORALS	DIRECCIÓ TÈCNICA	REGISTRE, NOTIFICACIÓ A LES ENTITATS CORRESPONENTS, SEGUIMENT	SEMPRE QUE HI HA UN ACCIDENT	MÚTUA-GESTORIA	DESPATX	PER TAL DE TENIR UN REGISTRE I SEGUIMENT DE LES BAIXES LABORALS
PERSONAL NOU	ENTREVISTAR, FER BENVINGUDA, ENTREGA DOCUMENTACIÓ, UNIFORMES, MARCADOR ...	DIRECCIÓ TÈCNICA	ENTREVISTA	SEMPRE QUE HI HA PERSONAL EN NOU	DIR. TEC. DUE RHS	DESPATX	PER TAL D'INCORPORAR AL PERSONAL NOU
PERSONAL EN PRÀCTIQUES	VALORACIÓ DE DIFERENTS ÍTEMS PERSONAL EN PRÀCTIQUES AUXILIAR GERIATRIA	DIR. TEC. DUE RHS	EVALUAR LLOC DE TREBALL	SEMPRE QUE HI HA PERSONAL EN PRÀCTIQUES	DIR. TEC. DUE RHS	DESPATX	PER TAL D'EVALUAR EL PERÍODE DE PRÀCTIQUES
VALORACIÓ PERSONAL GEROCULTOR I EQUIP TECNIC	VALORACIÓ DE DIFERENTS ÍTEMS SOBRE TASQUES GEROCULTORA I EQUIP	DIRTEC. DUE.RHS	PUNTUANT CONEIXEMENT DEL PUESTO DE TREBALL I LA BONA FEINA. TAMBÉ BUSCAR ASPECTES A MILLORAR	ANUALMENT	DIR. TÈC DUE RHS	DESPATX DIR.TÈC	PER TAL DE MILLORAR CADA DIA EN LA NOSTRA FEINA. MNOTIVAR AL PERSONAL
ACTE COMIAT	COORDINAR LA DINÀMICA DE L'ACTE I EL SEU TREBALL PREVI	DIRECCIÓ TÈCNICA AMB MEMBRES DE L'EQUIP	GRUPS DE TREBALLS DE RESIDENTS I USUARIS AMB PROFESSIONALS PER DIRIGIR-LOS	QUINZE DIES DESPRÉS D'UNA DEFUNCIÓ D'UN RESIDENT	RESIDENTS I USUARIS I FAMILIARS DEL DIFUNT	DIFERENTS SALES	PER TAL DE PODER EXPRESSAR ELS SENTIMENTS I RECORDS VERS EL DIFUNTS
EUCARISTIES	PARTICIPAR EN LES EUCARISTIES DEL CENTRE	DIRECCIÓ-ADM VOLUNTARIS PATRONAT	MISSA	IMMACULADA, ANIVERSARI, DIMECRES DE CENDRA, DIJOUS SANT, NADAL	RESIDENTS I/O USUARIS	3era PLANTA	TROBAR UN MOMENT PER LA REFLEXIÓ I PREGÀRIA PODER COMPARTIR LA FE AMB ELS COMPANYS

## ACTIVITATS DIRECCIÓ TÈCNICA-3

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
ALTES, BAIXES, TRASLLATS I DEFUNCIONS	SEGUIMENT DE LES ENTRADES I SORTIDES DE LES PERSONES AL CENTRE	DIREC. TÈC. T. SOCIAL DIREC. ADM.	REGISTRES I NOTIFICACIONS ...	SEMPRE QUE PRECISI	AMB TOT L'EQUIP	DESPATX	PER TAL DE COORDINAR ELS DIES D'ENTRADA PER PODER FER UN BON INGRÉS
TREBALL EN BENEFICI A LA COMUNITAT	SEGUIMENT DE LES ENTRADES I SORTIDES DE LES PERSONES AL CENTRE	DIRECCIÓ TÈCNICA	REGISTRES I NOTIFICACIONS ...	SEMPRE QUE PRECISI	AMB L'EQUIP DE TBC	DESPATX	PER TAL D'EVALUAR LA SEVA TASCA I FER SEGUIMENT
COORDINACIÓ XERRADES, ACTES I SORTIDES	COORDINACIÓ AMB TASOC, RHS, DIRECCIÓ PER CELEBRAR LES FESTES I ORGANitzar ACTES	DIRECCIÓ TÈCNICA, DIREC. ADMI., RHS, TASOC, PROFES.	FENT HORARI, DIFUSIÓ, ORGANITZACIÓ DE LA FESTA	SEGONS CALENDARI	AMB TOTS ELS MEMBRES DE LA RESIDÈNCIA, I FAMILIARS, PATRONAT ...	DESPATX DIRECCIÓ	PER TAL DE PODER GAUDIR DELS ACTES DEL CENTRE
COORDINACIÓ VOLUNTARIAT	PROPORCIONAR ACOMPANYAMENT ALS RESIDENTS, I DIVERSIÓ	DIRECCIÓ TÈCNICA	REUNIONS PUNTUALS SEGONS EL CAS I FORMAL ANUAL	UNA REUNIÓ ANUAL	VOLUNTARIS	DESPATX	COORDINACIÓ, MOTIVACIÓ, VALORACIÓ
COORDINACIÓ GRUP PROMOTOR ACP	INICIAR ACP EN LES SITUACIONS DIÀRIES	LA COMISSIÓ	APORTANT CONCIÈNCIA AL EQUIP	UNA REUNIÓ BIMENSUAL	COMISSIÓ	2ON PL	PER SER CONSIENTS DE TOTES LES TASQUES QUE REALITZEM, PER PROPORCIONAR MAJOR CONFORT ALS RESIDENTS I USUARIS
PLA ATENCIÓ I VIDA	TRANSFORMAR EL PIAI EN PAV	TOT L'EQUIP	FENT UN NOU FULL DE RUTA, CREANT PERSONAL DE REFERÈNCIA (TUTOR) I TÈCNIC REFERENT	AL INGRÉS I CADA 6 MESOS	AMB TOT L'EQUIP, RESIDENTS I FAMILIARS	DESPATX	PER DONAR MILLOR SATISFACCIÓ AL RESIDENT EN LA SEVA QUALITAT DE VIDA
FORMACIÓ CONTINUADA	COORDINAR LA FORMACIÓ CONTINUADA DE PERSONAL GEROCULTOR	DIRECCIÓ TÈCNICA	COORDINANT AMB EL CENTRE FORMADOR ELS DIFERENTS CURSOS O TALLERS	ANUALMENT	AMB TOT L'EQUIP	DEPENENT	PER TAL DE DONAR FORMACIÓ CONTINUADA, I MILLORS CONEIXEMENTS AL PERSONAL



## ACTIVITATS DIRECCIÓ TÈCNICA-4

ACTIVITAT	QUE	QUI	COM	QUAN	AMB QUI	A ON	PER QUÉ
COORDINACIÓ DE LA REVISTA LA BEIRA	COORDINACIÓ AMB LA TASOC	DIRECCIÓ TÈCNICA I TASOC, I DISENYADORA GRÀFICA	CORRETJIR ELS ARTICLES I ORGANITZAR LA REVISTA	ANUAL	AMB TOTS ELS MEMBRES DE LA RESIDÈNCIA	DESPATX DIRECCIÓ	PER FER UN RECULL DELS DIFERENTS ACTES QUE S'HAN REALITZAT AL LLARG DE L'ANY
VALORACIÓ PERSONAL GEROCULTOR I EQUIP TECNIC	VALORACIÓ DE DIFERENTS ITEMS SOBRE TASQUES GEROCULTORA I EQUIP	DIRECCIÓ TECNICA DUE RHS	PUNTUANT CONEIXEMENT DEL LOC DE TREBALL I LA BONA FEINA. TAMBÉ BUSCAR ASPECTES A MILLORAR	ANUALMENT	DIRECCIÓ TECNICA DUE RHS	DESPATX DIRECCIÓ	PER TAL DE MILLORAR CADA DIA EN LA NOSTRA FEINA, MOTIVAR AL PERSONAL
COORDINACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIRECCIÓ</li> </ul>	DIRECCIÓ	REUNIONS DE COORDINACIÓ	SETMANAL	DIRECCIÓ	DESPATX DIRECCIÓ	PER TAL DE MANTENIR UNA BONA DINÀMICA DE TREBALL I BONA COORDINACIÓ
PARTICIPACIÓ - ELABORACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> <li>REVISIÓ PROTOCOLS</li> <li>REUNIÓ DE TORNES</li> <li>MEMÒRIA ACTIVITATS</li> </ul>						
COORDINACIÓ PROFESSIONALS	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIREC. ADM.</li> <li>RHS</li> <li>DUI</li> <li>FISIOTERAPEUTA</li> <li>T.A.S.O.C.</li> <li>T.S.</li> <li>PSICOLOGA</li> <li>MANTENIMENT</li> </ul>						