

INDICADORS ASSISTENCIALS

2020

Rosa Prat i Esquirol
Direcció Tècnica
Col. Inf. 35.038

Mollet del Vallès, 22 de febrer de 2021

MEMÒRIA DE DIRECCIÓ ANY 2020

La memòria d'aquest any es atípica degut a la pandèmia pel Coronavirus, i s'han vist modificades moltes activitats, el dia a dia de la residència, i en la memòria es fa referència a tots els canvis. També ha restat tancat el servei del centre de dia.

En el nostre centre el dia 09/03/2020 van recomanar i posteriorment prohibir les visites dels familiars i el servei del centre de dia.

En aquesta memòria volem reflectir totes les accions que s'han realitzat durant aquest any, cal destacar que moltes tasques de coordinació han recaigut directament sobre l'equip d'infermeria.

1. enquesta de satisfacció del servei de centre de dia

Aquest any no s'ha realitzat, ja que normalment es fa al últim trimestre i restava tancat.

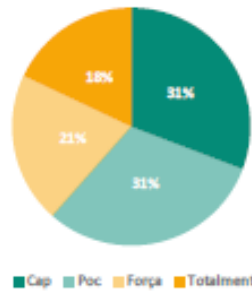
2. enquesta de satisfacció del servei de residència assistida

Aquest any s'ha realitzat telemàtica mitjançant un enllaç que van enviar via WhatsApp a tots els referents i també a tots els que durant l'any havien sigut defunció. Degut a la diferencia del servei arrel de la pandèmia, les preguntes també van ser diferents als altres anys. Adjunto el resum.

Enquesta a les famílies 2020

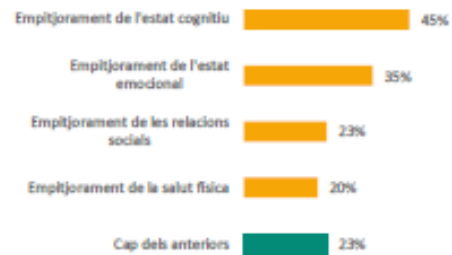
Recollida d'informació: 17 al 31 de desembre de 2020 / Respostes obtingudes: 41 famílies

Afectació del servei



En quin grau considereu que s'ha vist afectat el servei que rep el vostre familiar per la crisi del coronavirus?

Principals afectacions



Quines han estat les principals afectacions que ha patit el vostre familiar?

El 98% de les famílies creuen que NO s'ha posat en perill la salut dels residents.

Avaluacions per servei



Les famílies avaluen amb un 9,5 sobre 10 la residència La Immaculada.

Tots els serveis superen el 9 sobre 10 de valoració.

Els aspectes millor valorats són:

- la rapidesa amb la que es va actuar a l'inici de la pandèmia per a protegir els residents,
- el servei d'infermeria i
- la comunicació feta en tot moment cap a les famílies.

Comentaris en relació a la comunicació amb els residents

- Ens hagués agradat tenir un contacte més proper amb les EPIs o mitjans que ens heu posat a l'abast fa 2 setmanes. Tot i així, donada la situació crec que s'ha actuat bé i amb prudència.
- La comunicació amb les persones amb un grau cognitiu deteriorat es fa molt difícil a través del telèfon o bé a certa distància. Es de respectar les mesures proposades davant la crisi que hem i estem vivint però amb aquestes mesures sovint no es pot establir una comunicació plena. Tot i això valoro molt positivament l'interès i l'esforç fet pel personal de la residència per poder dur a terme les videotrucades. La comunicació a través de la pantalla o a certa distància al jardí les vaig trobar poc fructíferes.
- En líneas generales creo que el centro ha actuado con diligencia en medidas de protección contra el COVID. Actuando con diligencia en la protección de las
- Horari canviant, poca cobertura que impedeix la comunicació.
- Ha estat fonamental per poder sobre portar la situació, tan pel resident com familiars.
- Era important que ens poguéss veure i sentir, sempre ho va facilitar.
- Tot molt controlat i molt bé.
- Excel·lent en tots els aspectes.
- Para nosotros es muy importante poder verla, y hablar con ella, y aunque no es lo mismo que antes, tanto las videollamadas como las visitas nos reconfortan mucho.
- Estem molt contents.

Comentaris generals

- Només agrair tot l'esforç i dedicació cap els nostres familiars.
- Gràcies per la vostra dedicació envers als nostres avis/es.
- La meua mare va morir fa uns mesos, no de COVID, però si fos així pensaria igual. Gràcies per tot l'esforç per mantenir als nostres familiars ben atesos i conformats en les noves condicions. Gràcies pels vídeos, fotografies i escrits. Sé que ha estat i serà dur, però seguiu treballant com ho heu fet i si teniu casos de COVID aïlleu-los tan bé com pugueu i comuniquem-ho tan ràpid com pugueu perquè pot ser una catàstrofe donada la fragilitat dels avis que teniu i no heu de permetre que es dubti o es criminalitzi a les residències si no hi ha motiu. Gràcies per tot.
- Mi madre ya no esta pero creo todo ha sido perfecto mientras ella estuvo ahí.
- Algunes de les preguntes respostes no les podem valorar perquè no tenim coneixement.
- Potser caldria posar, ni que fos provisionalment, algun repetidor de WiFi per tenir millor cobertura per a les videotrucades.
- Agraïment infinit per la feina feta. Gràcies!
- La situació era i és molt difícil i sabem que en tot moment va actuar correctament. Sempre tindreu el nostre agraïment.
- Jo com filla d'un familiar , els hi donaria NO UN 10 SI NO UN 20. Estic molt agraïda per tot ! Son unes PROFESSIONALS!
- Apreciamos y agradecemos el esfuerzo de todo el personal de la Residencia Inmaculada. La atención a los abuelos y a los familiares ha sido de diez.
- Us agraïm moltíssim tota la gestió que s'ha dut a terme així com la constant comunicació. En cap moment hem sentit que la nostra mare estés desatesa.
- Moltes gràcies per tota la bona feina que feu.
- Moltes gràcies a tot el equip per el magnífic treball que heu fet amb els nostres familiars. (10.0)
- Solo agradecer vuestra labor y dedicación con nuestros mayores.
- Muy contenta con la residencia.
- Dono les gràcies a tot l'equip de la residència perquè han fet i fan una feina excel·lent. Moltes gràcies a tots/es. Molt agraïda perquè han fet i fan una feina exemplar.
- La confianza de todo el personal es máxima, y el trato perfecto.
- Han estat tots molt molt bé! Moltes Gràcies!!

3. reunions d'equip

Tenint en compte que son de caràcter bimensual, es va realitzar només una al mes de febrer, a on es va centrar en la posada en marxa de l'atenció centrada en la personal, iniciant amb l'ingrés dels residents demanant a les famílies un full de ruta, que es la història de vida i així nosaltres conèixer millor al resident. I també ens vàrem centrar en poder implantar el pla d'atenció i vida, repartint tècnics i gerocultors de manera que tots els residents tinguessin un tutor.

Punts forts:

- són positives per tal d'organitzar i repartir les tasques pendents de cada projecte.

Punts dèbils:

- es va tenir que posposar la posada en marxa degut a la pandèmia.

4. Incidències: gestió de suggeriments, reclamacions i agraïments

Les incidències s'agrupen en tres grups:

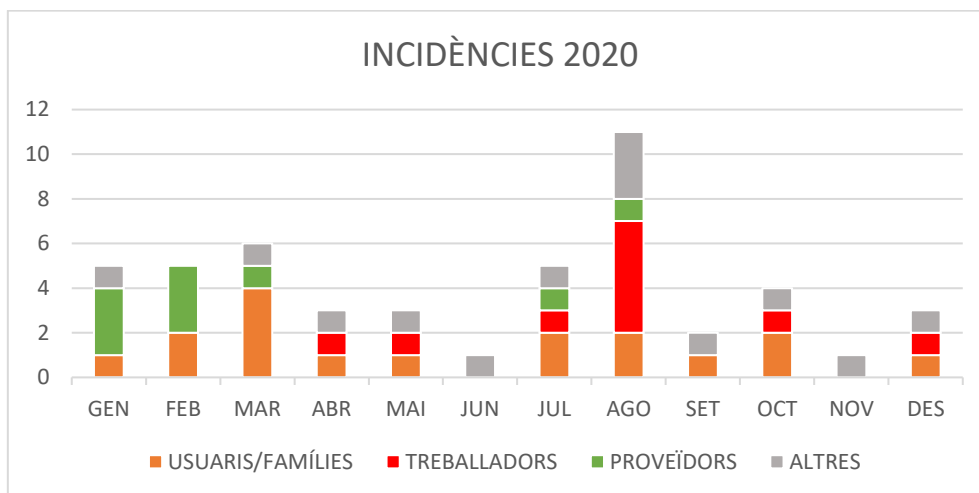
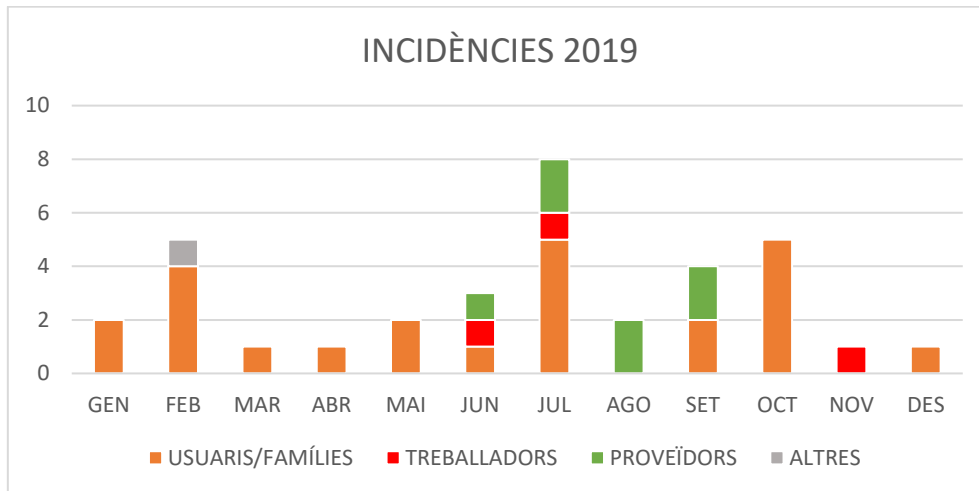
- usuaris/famílies
- treballadors
- proveïdors
- altres

Aquest incidències son enregistrades i coordinades per Direcció Tècnica i/o Direcció Administrativa.

Aquest any s'han comptabilitzat més accions, referents a altres, en aquests apartat englobem qüestions de residents que ja no estan al centre, o altres que no es poden encabir en els tres grans grups.

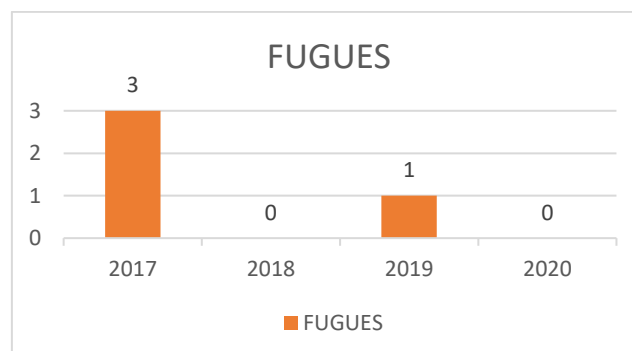
Podem englobar les incidències dels usuaris/familiars, que son les més nombroses en els següents temes.

Cal dir que es molt difícil poder comptabilitzar les queixes i/o suggeriments ja que moltes vegades no arriben a la Direcció i es resolvent gràcies al personal del centre. Moltes gestions que es solucionen sense arribar a registrar son sobretot del tema de bugaderia, com pèrdua de roba ...



5. gestió de fugues del centre

Aquest any no hem tingut cap fuga, s'ha de recordar que els altres anys, les fugues eren de centre de dia i de la residència.



6. gestió polseres control d'errants

Durant aquest any 2020 hem continuat sense precisar cap resident/usuari amb polsera amb control d'errant, recordem que centre de dia ha estat tancat quasi tot l'any i els residents han estat a planta.

	Polseres en ús	Inici	Fi
2016	4	4	1
2017	4	1	1
2018	3	0	2
2019	0	0	0
2020	0	0	0

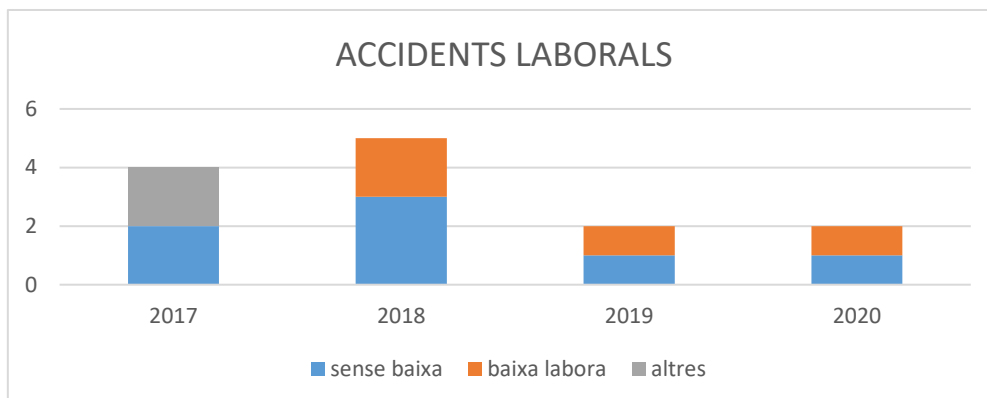
7. relació d'accidents laborals

Durant l'any 2020 hi ha hagut també com l'any passat només 2 visites a la mútua per accidents laborals, amb una baixa laborals.

El personal que ha precisat visita al servei de prevenció han sigut de personal fitxa, i una treballadora de suplències.

Cal remarcar com a molt positiu que ja molts anys consecutius que no tenim accidents de punxades.

	2017	2018	2019	2020
Accident de treball amb baixa laboral	0	2	1	1
Accidents de treball sense baixa laboral	2	3	1	1
Accident de treball <i>in itinere</i>	0	0	0	0
Accidents sense baixa laboral (per punxades)	0	0	0	0
No consideració accident de treball i/o malaltia professional	2	0	0	0
TOTAL	4	5	2	2

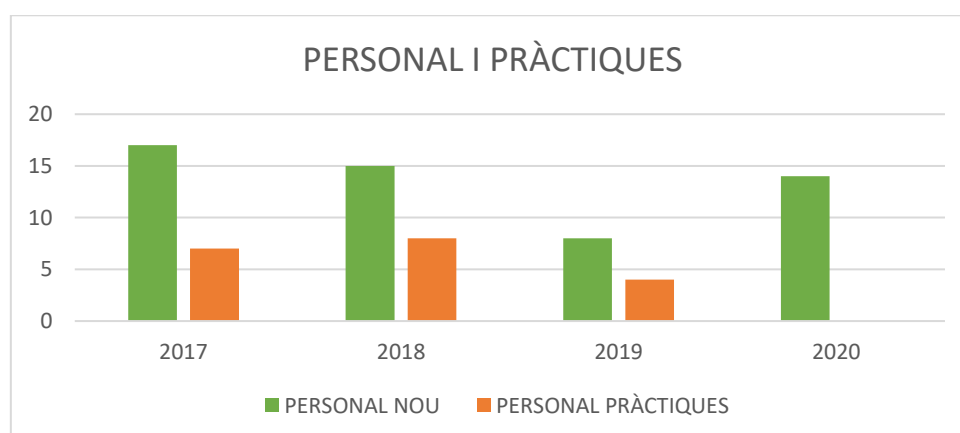


8. personal nou

Durant l'any 2020 s'ha contractat un total de 14 treballadors nous, que s'ha realitzat la seva formació i protocol d'acollida al centre. També a partir del mes de març es va realitzar un nou protocol d'incorporació al centre, degut a la pandèmia, que es va explicar personalment a cada treballador i s'ha anat actualitzant i explicant novament cada tres mesos, a tot el personal de la residència inclòs el personal subcontractat.

9. pràctiques geriatría

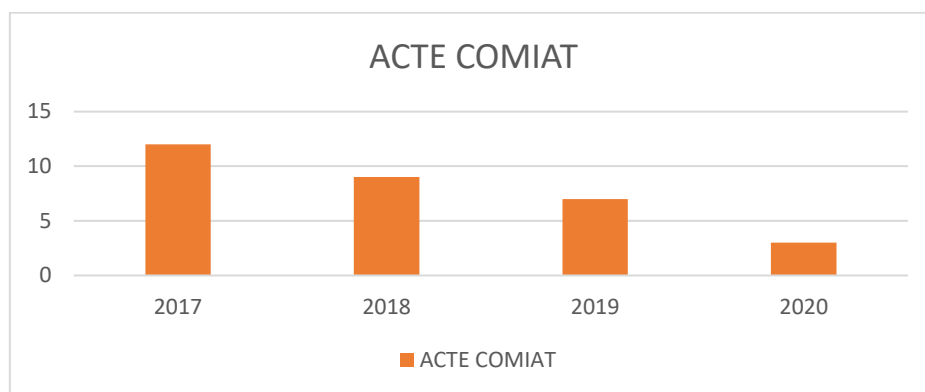
Durant l'any 2020, i degut a la pandèmia és el primer any que es va decidir no acollir a cap personal de pràctiques.



10. actes de comiat

Quan es produeix la mort d'un resident o usuari del centre de dia, s'ofereix a la família de poder acomiadar-lo aquí al centre, juntament amb els companys. Prèviament es reuneixen alguns residents i es recorda al difunt, s'imprimeixen unes frases en el seu record, que s'enganxaran a un mural d'un arbre i es fa una pel·lícula amb les seves fotos.

Malauradament aquest any només vam poder realitzar 3 actes de comiat, fins a l'arribada de la pandèmia. Totes les mort produïdes a partir del mes de març del 2020 no hem pogut realitzar l'acte de comiat amb les famílies, s'ha pogut realitzar a nivell del companys i només de la planta.



11. misses

Els dissabtes a la tarda, cada 15 dies es realitzava la missa, hi participava tots aquells que ho demanaven i també hi participava gent del centre de dia, familiars i veïns. Arrel de la pandèmia també es van tenir que anul·lar.

	2017	2018	2019	2020
Misses	12	16	23	6

12. altes, baixes, trasllats i defuncions

RESIDÈNCIA	2017	2018	2019	2020
Defunció	11	13	8	15
Ingrés privat/públic	14	13/4	6/2	10/4

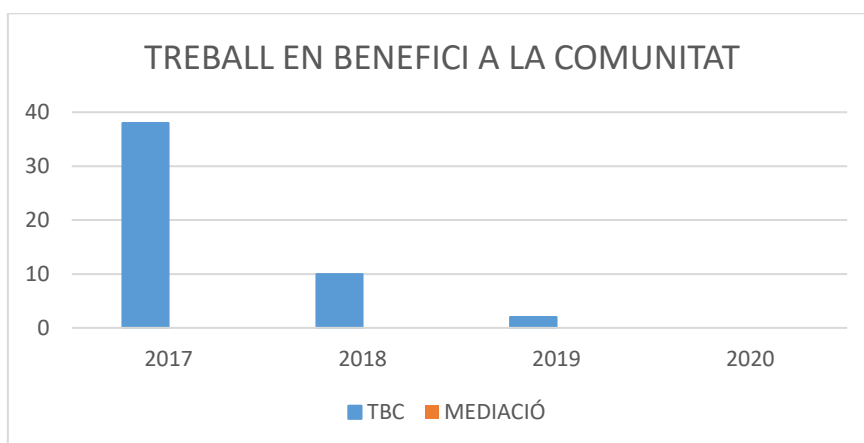
CENTRE DE DIA	2017	2018	2019	2020
Defunció	1	2	1	4
Baixes	8	4	9	12
Ingrés privat/públic	17	18/4	10/2	4/1

Recordem que el servei de centre de dia es va haver de tancar degut a la pandèmica.

13. treballs en benefici a la comunitat

Durant el 2020 també van anul·lar aquest servei, degut a la pandèmica.

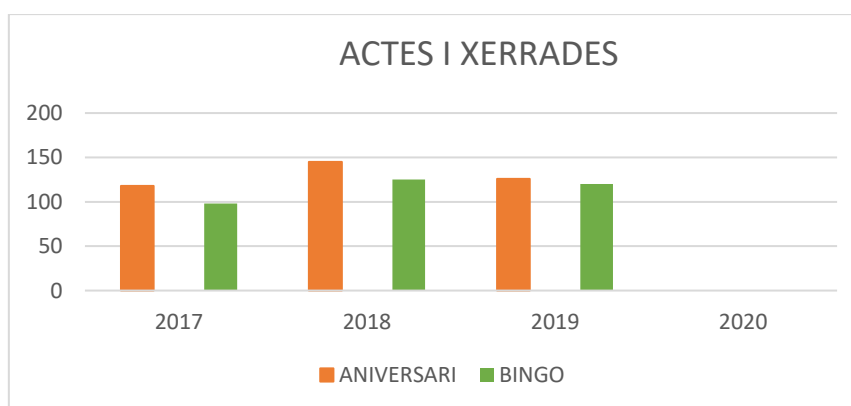
	2017	2018	2019	2020
Jornades	38	10	2	0
Hores	152	30	8	0



14. xerrades i actes

Ja fa anys que es realitzen dues celebracions al any amb les famílies que funcionen molt bé. Una es la celebració de l'aniversari al juny, i l'altre un Bingo familiar al mes de setembre, amb un sopar de pa amb tomàquet per resident, centre de dia i els seus familiars. Per raons obvies tampoc es van poder realitzar cap d'aquests dos actes, malauradament.

	XERRADA / ACTE	PARTICIPACIÓ
2017	39è ANIVERSARI	118
	BINGO FAMILIAR	98
2018	40è ANIVERSARI	145
	BINGO FAMILIAR	125
2019	41è ANIVERSARI	126
	BINGO FAMILIAR	120
2020	PANDÈMIA	0



15. voluntariat

Podem dir que tenim dos tipus de voluntariat: els fitxes de fa ja anys (informàtics i bingo); i els eventuais durant el curs escolar de l'escola Lestonnac i amb l'escola Agrupació Escolar Anselm Clavé. Aquest any 2020 degut a la pandèmia, es van realitzar les activitats d'informàtica i bingo fins el març. Aquest curs no havíem iniciat la col·laboració amb les escoles com altres anys.

VOLUNTARIS	2017	2018	2019	2020
	4 + Lestonnac	3 + Lestonnac	3 + 11 Lestonnac 4 AEAC	3

16. Atenció Centrada en la Persona grup promotor

Durant el 2020 no es van poder realitzar cap reunió, i es va posposar tot el projecte d'ACP.

17. Pla d'atenció i vida

Durant el 2019 amb el grup promotor d'ACP, estem treballant per canviar el PIAI per PAV, creant un full de ruta a emplenar per l'usuari i/o família abans de l'ingrés, també hi ha una àrea per la valoració de cada professional, estem treballant amb personal de referència (tutores), valorar la satisfacció de les diferents dimensions qualitat de vida, i assumint acords i accions consensuades, amb el mateix usuari i/o familiar.

A principi del 2020 estàvem en procés de canvi de treball, quedava pendent fer dues reunions per sensibilitzar: una al personal i una altre a les famílies. Aquestes reunions no es van poder fer, però sí que es va iniciar el full de ruta pels nous ingressos.

18. control equips/maquinaria

Seguiment del registre de totes les grues, cadires geriàtriques, cinxes, contencions, control d'errants, baranes ... per la fisioterapeuta, coordinat amb Direcció Tècnica per les incidències.

19. formació continuada

Aquest any vam realitzar molta formació en format *webinar*, tota la relacionada amb la pandèmia, la vam realitzar tot l'equip d'infermeria.

- **L'atenció a la gent gran en el context de l'epidèmia per coronavirus** [ACRA](#) 2h (05/03/2020)
- **Maneig a les residències de casos en investigació, probables o confirmats de coronavirus** [ACRA](#) 2h (12/03/2020)
- **PROTEGEIX-TE i PROTEGEIX-LOS - Equips de Protecció Individual (EPI)** [ACRA](#) 2h (16/03/2020)
- **Medidas de prevención adaptadas para el cuidado de personas mayores o en instituciones** [MSF](#) 2h (27/03/2020)

- **Aclarim dubtes pràctics respecte el control d'infeccions (EPIs i processos de desinfecció a les residències)** [ACRA](#) 2h (07/04/2020)
- **Residencias: precauciones estándares, higiene, limpieza y desinfección** [MSF](#) 2h (13/04/2020)
- **Els tests diagnòstics de la COVID-19** [ACRA](#) 2h (16/04/2020)
- **Mesures preventives i higièniques. Circuits en la sectorització en el control d'infeccions a residències** [SALUT](#) 2h (28/04/2020)
- **Teràpies respiratòries domiciliàries en persones en situació aguda, al domicili particular o residència social** [SALUT](#) 2h (19/05/2020)
- **6a Jornada en ACP** [ACRA](#) (19/05/2020)
- **Desescalada en las residencias** [MSF](#) 2h (26/05/2020)
- **Què hem après del Covid-19 sobre els equips de protecció individual (EPI)** [SALUT](#) 2h (27/05/2020)
- **Pla de desescalada de residències** [ACRA](#) 2h (08/06/2020)
- **COVID-19 epidemiologia i clínica: actualització** [SALUT](#) 2h (11/06/2020)
- **Plans de contingència. Sectorització i circuits** [SALUT](#) 2h (17/06/2020)
- **Neteja, desinfecció i ventilació** [SALUT](#) 2h (02/07/2020)
- **Pla de contingència de protecció de les residències de gent gran** [ACRA](#) (08/07/2020)
- **Benestar professional en temps de Covid** [SALUT](#) 2h (16/07/2020)
- **Plans de contingència als centres residencials: indicacions i consells pràctics** [SALUT](#) 3h (23/09/2020)
- **Actualització dels protocols Covid-19 a les residències** [SALUT](#) 2h (28/09/2020)
- **Tècnica per a l'obtenció de mostres PCR** [SALUT](#) 2h (30/09/2020)
- **Reunió update del sector** [ACRA](#) 2h (05/11/2020)
- **15a jornada sociosanitària mutuam "la forta implicació del sector sociosanitari davant la crisi de la Covid-19** [MUTUAM](#) 2h (18/11/2020)
- **Atenció centrada en la persona als centres residencials** [SALUT](#) 2h (09/12/2020)
- **Presentación PRECETICS + Libertad personal y medidas de salud pública en las residencias de gente mayor: una perspectiva ética** [ACRA](#) 2h (15/12/2020)
- **Implantació de l'ECAP a les residències** [ACRA](#) 2h (18/12/2020)
- **Vacunació i sector d'atenció a la gent gran. Un acte de responsabilitat** [ACRA](#) 2h (28/12/2020)
- **Vacunació COVID als centres residencials – informació per a les famílies** [SALUT](#) 2h (28/12/2020)
- **Vacunació COVID als centres residencials** [SALUT](#) 2h (29/12/2020)

- **Formacio continuada: Libre CUIDAR una revolución en el cuidado de las personas Dra. Ana Urrutia** [RESIDÈNCIA LA IMMACULADA](#) 2h sessions mensuals (06/02/2020 i 05/02/2020) resta anul·lat per la pandèmia

- **Formació continuada: Aplicació de les mesures de prevenció per la transmissió per la Covid-19:** durada 19h [AULA VIRTUAL ACRA](#) (dos grups al setembre) amb una participació de 27 treballadores

20. altres activitats, intervencions

- **Visita del Bisbe:** dins de la visita parroquial 29/01/2020
- **IES Gallecs:** activitat per Carnestoltes amb la col·laboració IES Gallecs, estudiants de CFGM a Persones en situació de Dependència (17/02/2020)
- **Col·legis Nous:** taller per Carnestoltes (18/02/2020)
- **Dia de la dona treballadora:** sortida amb familiars i residents (08/03/2020)
- **100 anys:** celebració d'una resident que va fer 100 anys (22/06/2020)
- **Participació en varis qüestionaris d'ACRA:** sobre evolució de la pandèmia
- **Coordinació de la campanya de la grip 2020:** tot el personal conjuntament amb infermeria.

- **Coordinació:**

- **Grup WhatsApp:** creació de dos grups (llista de difusió) per facilitar la comunicació amb les famílies, un per centre de dia i un altre per la residència, i un altre per plantes. S'ha enviat diàriament la situació del centre, i l'evolució de la pandèmia amb transparència. Aquesta tasca ha sigut coordinada per tot l'equip d'infermeria.
- **Videotrucades, visites, sortides:** coordinació amb l'equip d'infermeria les videotrucades amb els familiars, les visites i/o sortides, des de l'inici de la pandèmia.
- **Formació adreçada als familiars: "com afecta la Covid-9 a la gent gran?"** : durada 2h (19/08/2020 i 07/10/2020) dues sessions amb una participació de 9 familiars i 6 treballadores
- **Desinfecció ambiental: empresa Anticimex** (18/07/2020)
- **Desinfecció ambiental: empresa Lokímica** després del brot de Covi-19 al centre (29/12/2020)

- **Coordinació anual que s'ha vist afectada per la pandèmia:**

- Assessorament a les famílies: *s'han fet via telefònica o amb cita prèvia quan s'ha pogut.*
- Coordinació de la revista la Beira, l'agenda, la felicitació dels aniversaris: *aquest any no s'ha pogut realitzar la revista anual, i s'ha modificat la celebració dels aniversaris, no s'ha fet la festa a final de mes, però s'ha fet el dia de l'aniversari una celebració especial per cada resident.*
- Coordinació calendaris de les activitats del centre: *fins el moment de l'inici de la pandèmia, però després per es van haver de modificar, es van*

fer moltes fotografies i vídeos específics per diverses festivitats, per exemple al principi van fer un tranquil·litzant a les famílies dient que tot aniria bé, per Sant Jordi, el dia de la mare, per Nadal ... En tots els vídeos sortien tots els residents i en alguns també tot el personal del centre.

- Realització del calendari de la residència: fer la previsió anual de totes les reunions, activitats, sortides, festes ... evidentment s'han vist modificades o anul·lades.
- Coordinació amb empresa Serunion: on-line i via telefònica, hem fet menys reunions i s'han fet per coordinar noves mesures arrel dels nous protocols, també s'ha fet formació interna de la covid-19 a tots els treballadors.
- Coordinació amb empresa Ramcon: on-line i via telefònica, hem fet menys reunions i s'han fet per coordinar noves mesures arrel dels nous protocols, també s'ha fet formació interna de la covid-19 a tots els treballadors.
- Valoració de tot el personal del centre: aquesta tasca recau en tot l'equip d'infermeria i sempre es realitza a principi d'any, amb la posterior reunió amb cadascuna d'elles per el feedback i marcar objectius de l'any, es va poder realitzar abans de la pandèmia.
- Participació i organització en les activitats del centre: s'han hagut de modificar i fer sense els familiars, hem fet varies com carnestoltes la castanyada, la revetlla de Sant Joan, caga tió, festa cap d'any, però també s'han anul·lat les següents aniversari del centre, festa de l'aigua, , bingo ...
- Revisió anual dels protocols: aquesta tasca recau en tot l'equip d'infermeria, i sempre es realitza a principi d'any. En aquest any s'han realitzat de nous degut a la pandèmia.

- **Noves tasques arrel de la pandèmia:**

- Aplicacions Gir i Covid: **diàriament** contestar les dues aplicacions, aquesta tasca recau en direcció o en la seva absència amb infermeria.
- Coordinació amb DTAFS - metronord: de manera **setmanal, o dos cops per setmana** depenent dels indicadors de la pandèmia donar resposta sobre la situació del centre al Departament.
- Coordinació cens: **setmanalment** informar de les incorporacions o baixes del personal que treballa al centre, propi o subcontractat.
- Automostres: **setmanalment** enviar la llista del personal que treballa al centre, propi o subcontractat que s'ha de realitzar la PCR.
- Coordinació per la realització PCR-TAR-vacunes: recordar al personal el dia i la hora de la realització de la PCR, o TAR o Vacuna, ja que es solia avisar amb poc temps, ho fèiem via WhatsApp amb els diferents grups de personal.

- Coordinació amb EAP: en el moment crític de la pandèmia, ens van coordinar amb Salut i estàvem amb contacte amb EAP del Cap de Can Pantiquet, qualsevol membre de l'equip d'infermeria.
- Coordinació amb Serveis Socials de l'Ajuntament: coordinació *setmanal* en el moment de més tensió epidemiològica o puntual, per fer una explicació de l'afectació de la Covid al centre.
- Coordinació amb la Junta del Patronat: de manera *setmanal* fer una breu explicació sobre la situació del centre, o més espaiadament segons situació de la pandèmia. Aquest any s'han vist augmentades les reunions amb la junta i s'han fet telemàtiques.
- Realització de protocols, pla de contingència: de manera conjunta amb l'equip d'infermeria es van realitzar el protocol d'aïllament, entrada al centre al personal amb pandèmia, i el pla de contingència de la residència. . I també es realitza la formació a tots els treballadors cada 3 mesos.
- Aplicació TARCAT: anotar tots els test d'antígens ràpids realitzats als treballadors, familiars i residents.

MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ

2020

RESPONSABLE HIGIÈNIC SANITÀRIA

Ana M^a Morales González
Responsable Higienic sanitària
Col. Inf. 08-045381

Mollet del Vallès, 02 de Febrer de 2021

1. Seguiment de caigudes

Infermeria junt amb fisioteràpia fa un seguiment de les caigudes cada dos mesos per tal d'estudiar les causes de les caigudes i la manera per reduir-les. L'any 2020 les caigudes han tornat a disminuir considerablement, hem de tindre en compte que no hi ha servei de centre de dia des de mitjans de març i això també fa que disminueixi. (veure memòria fisioteràpia)

2. Control de contencions

Les contencions físiques que habitualment s'han posat al centre sempre s'han posat per preservar la seguretat del resident ja que existeix un risc de caigudes elevat i sempre que la contenció emocional i farmacològica no és efectiva.

Cal dir que és l'últim recurs i que a més sempre ha d'haver una pauta mèdica i una autorització per part del familiar/s referent/s.

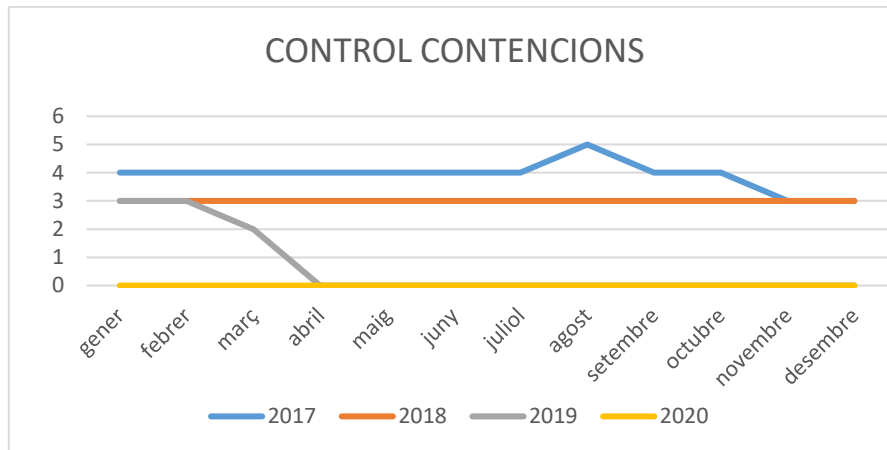
Actualment no hi ha cap contenció al centre des de fa més d'un any ja que és política de la Residència la NO utilització sistemàtica de contencions. Val a dir que amb la pandèmia quan tens un resident amb deterior cognitiu amb risc de caiguda en aïllament bé sigui perquè es un nou ingrés, per covid positiu o per sospita ens ho hem plantejat per la seguretat del resident però no s'ha arribat a posar cap contenció l'any 2020.

Punts forts:

- Eviten totalment el risc de caigudes sempre que s'utilitzin adequadament.
- Manté una bona postura.

Punts dèbils:

- Priva de total mobilitat al resident.
- Pot alterar al resident.
- Dificultat per fer els canvis posturals.



3. Control de les nafres

Cataloguem com a nafra una erosió de la pell que precisa cures pautades durant un temps superior a 20 dies, excloent les ferides per contusió que evolucionen favorablement quan hi ha qualsevol traumatisme.

S'ha de remarcar que les nafres que poden aparèixer al centre poden ser de 2 tipus; per pressió o bé per problemes vasculars de la persona.

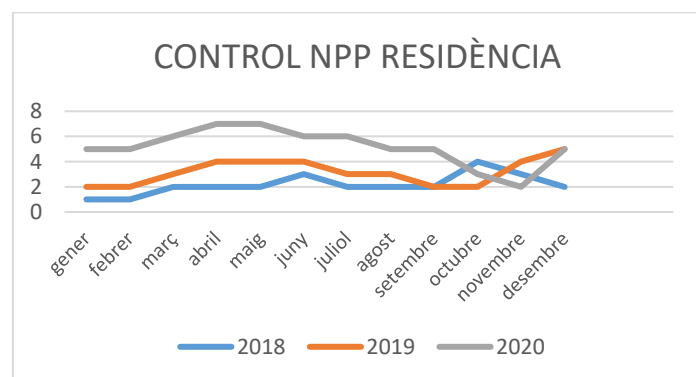
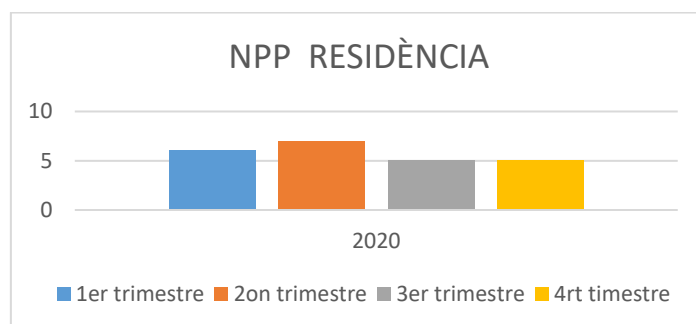
Aquest any degut a la pandèmia excloem de la memòria les nafres el servei de centre de dia ja que només va estar actiu dos mesos i mig. També és important comunicar que algunes de les nafres que apareixen en la memòria venien actives des de hospital/domicili/socio-sanitari.

Punts forts:

- Bona formació del personal a l'hora de detectar possibles punts de pressió.
- Correcta hidratació de la pell.
- Una vegada feta la nafra, s'aplica el protocol d'actuació i pauta i registre de cures.
- Canvis posturals.

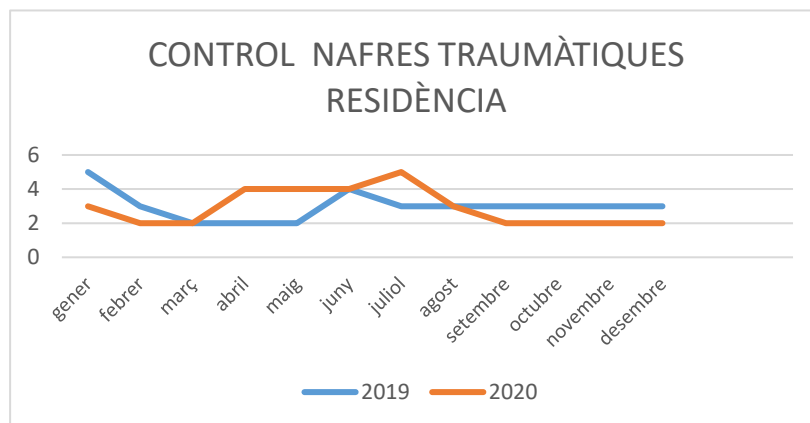
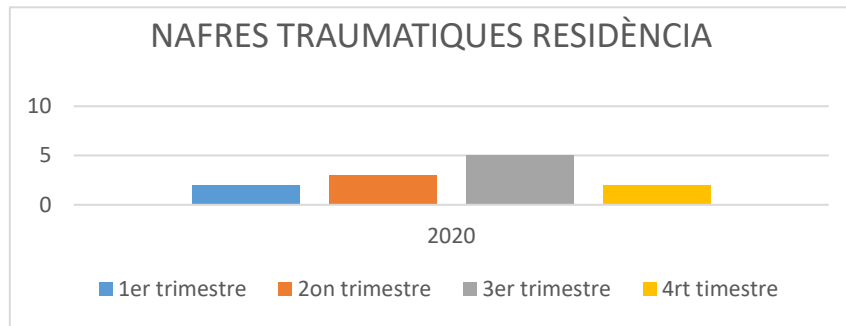
Punts dèbils:

- Perfil de residents poc hidratats.
- Zones de prominències òssies
- Dolenta vascularització.
- Fragilitat de la pell.
- Traumatismes amb cadires de rodes.



4. Control i cura de nafres traumàtiques

Val a dir que actualment el gran volum de cures que es realitzen al nostre centre són d'origen traumàtic, tant en centre de dia com en residència. Aquestes cures no estan registrades a l'apartat anterior. Per això s'ha decidit que també s'inclouran a la memòria. Aquest any s'han realitzat cures de ferides traumàtiques tant a residents com a usuaris, la gran majoria s'acaben curant completament.



5. Seguiment control de pes

Una ingesta adient i una correcta nutrició és una de les bases principals pel bon estat de salut dels nostres residents. És per això que a part de seguir un control de la dieta que fa cada resident i d'adaptar-les en funció de les seves necessitats en cada moment es fa control de pes bimensual que es pot escurçar si la persona porta control d'ingesta degut a un dèficit d'aquesta.

6. Seguiment control Tensió Arterial

El control de TA al nostre centre des de l'inici de la pandèmia al març 2020 es diari en torn matí i torn tarda. Només en torn nit si la persona ha estat hipertensa durant el dia ja que volem afavorir el descans dels nostres residents. Quan hem tingut brot de covid-19 al centre al novembre de 2020 s'ha fet diari en els tres torns fins que el brot va remetre.

7. Seguiment registres incontinència

És molt important fer una bona reeducació vesical amb en els nostres residents/usuaris tot i presentar incontinència per tal de mantenir una pell integra i reduir el risc elevat que té la gent amb diagnòstic d'incontinència a més del benestar que provoca no tenir humitat constantment.

La RHS és la responsable del control de les incontinències. Porta un control del tipus d'incontinència i l'absorbent que té pautat el resident. Els control de registres és semestral i és fan modificacions fora d'aquests controls sempre que sigui convenient. Amb els usuaris de centre de dia també es fa el mateix control i en cas de necessitar canvis amb els absorbents es parla amb la família per tal de poder fer la gestió amb el CAP. Tot i que aquest any no s'ha fet el control del centre de dida ja que normalment es fa a finals de març i a finals de setembre.

8. Control de disfàgies

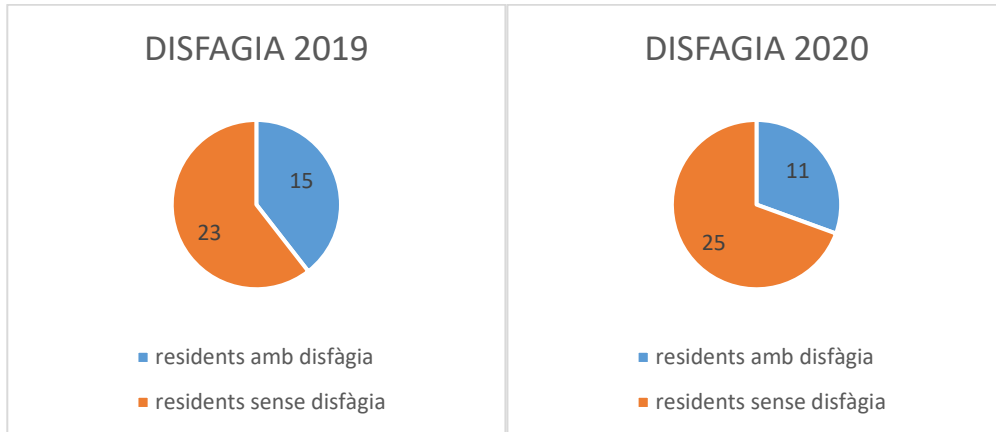
La disfàgia és una alteració associada a les molèsties o problemes al empassar. La persona que pateix aquesta malaltia té dificultats per formar el bol alimentari o perquè aquest es desplaça des de la boca fins l'estomac.

Aquesta malaltia pot ser perillosa i pot provocar problemes respiratoris i nutricional. Per evitar-ho s'ha de realitzar un pla de cures específiques per tractar la disfàgia. El més important és modificar la consistència dels aliments.

Actualment quan des de l'equip es detecta una possible disfàgia es realitza el test i es verifica si la persona presenta disfàgia o no (Aquest test el realitza l'EAR ja que ells són els encarregats de pautar l'espessidor en cas de què el test sigui positiu). Un cop diagnosticat es pauta l'espessidor per tal de modificar la consistència dels líquids i s'adapta la dieta.

Actualment al centre tenim diagnosticats de disfàgia i amb espessidor pautat a 11 residents dels quals 4 porten textura nèctar una textura similar a la mel i la resta 7 amb textura púding. Aquest any s'han fet al centre només 3 test de disfàgia ja que ha vegades s'han fet a l'hospital (s'han fet 2) en total 5.

Hem de tindre en compte que aquestes xifres varien ja que en el darrer any han estat èxits 5 residents que tenien disfàgia diagnosticada i feien servir espessidor pels líquids.

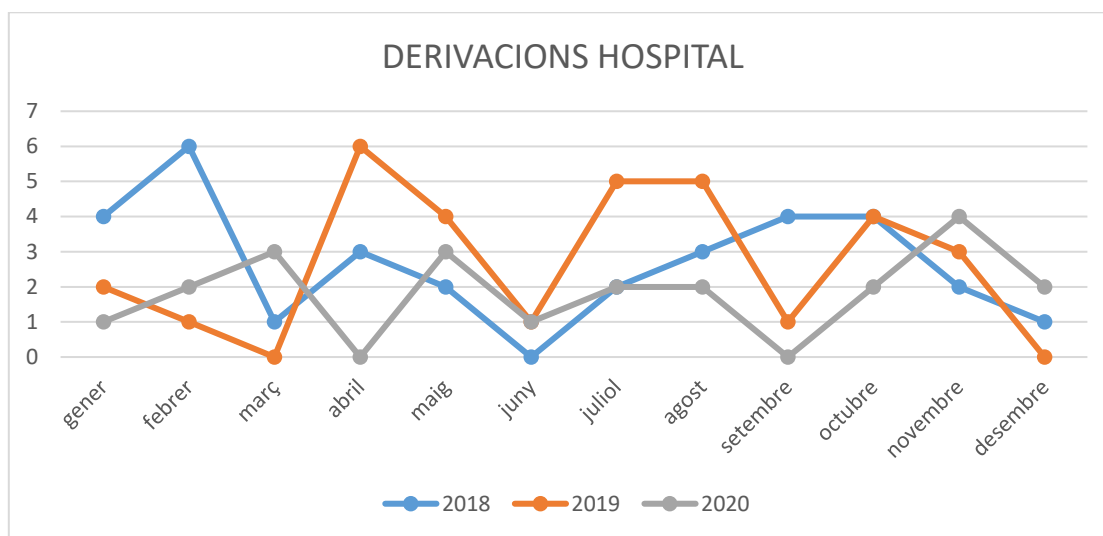


9. Derivacions l'Hospital

En el període del 2020 hi han hagut un total de 23 derivacions per diverses causes. Aquest any ha disminuït considerablement les derivacions a Hospital i en ocasions s'han assolit al centre pacients que haurien de ser hospitalaris degut a la situació de pandèmia.

D'aquestes derivacions hi ha hagut un total de 22 ingressos és a dir que només una de les derivacions va retornar al centre i d'aquests ingressos 8 han estat èxits.

INGRESSOS	2018	2019	2020
Respiratori	9	11	11
digestiu	3	0	0
Trauma	6	3	1
Vascular-cardíac	9	7	6
Altres-èxits	5-3	10-1	5-8
TOTAL/ingressats	32/17	31/19	23/22



10. Comissió ACP

Durant el 2020 no es van poder realitzar cap reunió, i es va posposar tot el projecte d'ACP.

11. Pla d'atenció i vida

Durant el 2019 amb el grup promotor d'ACP, estem treballant per canviar el PIAI per PAV, creant un full de ruta a emplenar per l'usuari i/o família abans de l'ingrés, també hi ha una àrea per la valoració de cada professional, estem treballant amb personal de referència (tutores), valorar la satisfacció de les diferents dimensions qualitat de vida, i assumint acords i accions consensuades, amb el mateix usuari i/o familiar.

A principi del 2020 estàvem en procés de canvi de treball, quedava pendent fer dues reunions per sensibilitzar: una al personal i una altra a les famílies. Aquestes reunions no es van poder fer, però sí que es va iniciar el full de ruta pels nous ingressos.

12. altres intervencions

- Formació a tot el personal nou, aquest any 14 persones.
- Compra de material, i productes per la higiene del resident.
- Suplir personal de manteniment en període de vacances per realitzar les comandes del material a planta.

- Col·laboració en la revista de la residència " La Beira": *aquest any no s'ha pogut realitzar la revista anual.*
- Coordinació i col·laboració amb la Ortopèdia Quvitec.
- Coordinació amb cuina per menús.
- Participació i organització en les activitats del centre: castanyada, aniversari del centre, caga tió, festa cap d'any, carnestoltes, bingo, dia de la dona treballadora, excursió, sortides al carrer ...
- Assessorament a les famílies.
- Coordinació de personal, per baixes, malalties, absències ... en el cap de setmana i/o nits.
- Revisió anual dels protocols.
- Valoració de tot el personal del centre amb la coordinació de la Direcció Tècnica, anualment.
- Coordinació amb l'equip EAR.
- Coordinació amb especialistes i visites a hospital.
- Valoració del personal de pràctiques junt amb la direcció tècnica: *aquest any no hem tingut personal de pràctiques.*
- Coordinació de la campanya de la grip 2020: residents, i conjuntament amb direcció el personal.

13. formació continuada

Aquest any vam realitzar molta formació en format *webinar*, tota la relacionada amb la pandèmia, la vam realitzar tot l'equip d'infermeria.

- **Maneig a les residències de casos en investigació, probables o confirmats de coronavirus** ACRA 2h (12/03/2020)
- **PROTEGEIX-TE i PROTEGEIX-LOS - Equips de Protecció Individual (EPI)** ACRA 2h (16/03/2020)
- **Medidas de prevención adaptadas para el cuidado de personas mayores o en instituciones** MSF 2h (27/03/2020)
- **Aclarim dubtes pràctics respecte el control d'infeccions (EPIs i processos de desinfecció a les residències)** ACRA 2h (07/04/2020)
- **Residencias: precauciones estándares, higiene, limpieza y desinfección** MSF 2h (13/04/2020)
- **Els tests diagnòstics de la COVID-19** ACRA 2h (16/04/2020)
- **Mesures preventives i higièniques. Circuits en la sectorització en el control d'infeccions a residències** SALUT 2h (28/04/2020)
- **Teràpies respiratòries domiciliàries en persones en situació aguda, al domicili particular o residència social** SALUT 2h (19/05/2020)
- **Desescalada en las residencias** MSF 2h (26/05/2020)

- **Què hem après del Covid-19 sobre els equips de protecció individual (EPI)** [SALUT](#) 2h (27/05/2020)
- **Pla de desescalada de residències** [ACRA](#) 2h (08/06/2020)
- **COVID-19 epidemiologia i clínica: actualització** [SALUT](#) 2h (11/06/2020)
- **Plans de contingència. Sectorització i circuits** [SALUT](#) 2h (17/06/2020)
- **Neteja, desinfecció i ventilació** [SALUT](#) 2h (02/07/2020)
- **Pla de contingència de protecció de les residències de gent gran** [ACRA](#) (08/07/2020)
- **Benestar professional en temps de Covid** [SALUT](#) 2h (16/07/2020)
- **Plans de contingència als centres residencials: indicacions i consells pràctics** [SALUT](#) 3h (23/09/2020)
- **Actualització dels protocols Covid-19 a les residències** [SALUT](#) 2h (28/09/2020)
- **Tècnica per a l'obtenció de mostres PCR** [SALUT](#) 2h (30/09/2020)
- **15a jornada sociosanitària mutuam "la forta implicació del sector sociosanitari davant la crisi de la Covid-19** [MUTUAM](#) 2h (18/11/2020)
- **Vacunació i sector d'atenció a la gent gran. Un acte de responsabilitat** [ACRA](#) 2h (28/12/2020)
- **Vacunació COVID als centres residencials – informació per a les famílies** [SALUT](#) 2h (28/12/2020)
- **Vacunació COVID als centres residencials** [SALUT](#) 2h (29/12/2020)

- **Formació continuada: Llibre CUIDAR una revolució en el cuidado de las personas Dra. Ana Urrutia** [RESIDÈNCIA LA IMMACULADA](#) 2h sessions mensuals (06/02/2020 i 05/02/2020) resta anul·lat per la pandèmia
- **Formació continuada: Aplicació de les mesures de prevenció per la transmissió per la Covid-19:** durada 19h [AULA VIRTUAL ACRA](#) (dos grups al setembre) amb una participació de 27 treballadores

14. altres activitats, intervencions

- **Dia de la dona treballadora:** sortida amb familiars i residents (08/03/2020)
- **100 anys:** celebració d'una resident que va fer 100 anys (22/06/2020)
- **Participació en varis qüestionaris d'ACRA:** sobre evolució de la pandèmia

- **Coordinació:**

Aquest any vam realitzar moltes coordinacions arrel de la pandèmia, la vam realitzar tot l'equip d'infermeria.

- **Grup WhatsApp:** creació de dos grups (llista de difusió) per facilitar la comunicació amb les famílies, un per centre de dia i un altre per la residència, i un altre per plantes. S'ha enviat diàriament la situació del centre, i l'evolució de la pandèmia amb transparència. Aquesta tasca ha sigut coordinada per tot l'equip d'infermeria.
- **Videotrucades, visites, sortides:** coordinació amb l'equip d'infermeria les videotrucades amb els familiars, les visites i/o sortides, des de l'inici de la pandèmia.
- **Formació adreçada als familiars: "com afecta la Covid-9 a la gent gran?":** durada 2h (19/08/2020 i 07/10/2020) dues sessions amb una participació de 9 familiars i 6 treballadores
- **Desinfecció ambiental: empresa Anticimex** (18/07/2020)
- **Desinfecció ambiental: empresa Lokímica** després del brot de Covi-19 al centre (29/12/2020)

- **Coordinació anual que s'ha vist afectada per la pandèmia:**

- Assessorament a les famílies: *s'han fet via telefònica o amb cita prèvia quan s'ha pogut.*
- Coordinació calendaris de les activitats del centre: *fins el moment de l'inici de la pandèmia, però després per es van haver de modificar, es van fer moltes fotografies i vídeos específics per diverses festivitats, per exemple al principi van fer un tranquil·litzant a les famílies dient que tot aniria bé, per Sant Jordi, el dia de la mare, per Nadal ... En tots els vídeos sortien tots els residents i en alguns també tot el personal del centre.*
- Participació i organització en les activitats del centre: *s'han hagut de modificar i fer sense els familiars, hem fet varies com carnestoltes la castanyada, la revetlla de Sant Joan, caga tió, festa cap d'any, però també s'han anul·lat les següents aniversari del centre, festa de l'aigua, , bingo ...*

- **Noves tasques arrel de la pandèmia:**

- Aplicacions Gir i Covid: *diàriament contestar les dues aplicacions, aquesta tasca recau en direcció o en la seva absència amb infermeria.*
- Coordinació amb EAP: *en el moment crític de la pandèmia, ens van coordinar amb Salut i estàvem amb contacte amb EAP del Cap de Can Pantiquet, qualsevol membre de l'equip d'infermeria.*

- Realització de protocols, pla de contingència: de manera conjunta amb l'equip d'infermeria es van realitzar el protocol d'aïllament, entrada al centre al personal amb pandèmia, i el pla de contingència de la residència. I també es realitza la formació a tots els treballadors cada 3 mesos.
- Aplicació TARCAT: realitzar TAR a familiars i treballadors, segons protocol vigent i anota'ls a l'aplicació corresponent. .

MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ

2020

TÈCNICA ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL

M. Carme Blanch Roma
Animadora Sociocultural

Mollet del Vallès, 25 de gener de 2021

MEMÒRIA DEL SERVEI D'ANIMACIÓ ANY 2020

A partir del mes de març degut a la situació creada pel COVID deixo de realitzar durant uns mesos les activitats per part meva.

Amb l'entrada de l'estat d'alarma es reestructuren les activitats, tenint en compte la mateixa unitat de convivència per plantes i el temps atmosfèric realitzem les activitats al pati o dintre el centre segons Planning estipulat.

1. Taller d'Estimulació Cognitiva

Els primer trimestre el Taller que es coordinat amb la psicòloga del centre per tal de poder organitzar els diferents grups de treball, segons les característiques de cada usuari. Són tres grups els que es fan segons el seu nivell cognitiu: lleu, moderat i el que té una mica més de dificultat.

La psicòloga porta un grup els dimarts el lleu, jo en duc dos: els dimecres a la tarda el moderat i els dijous al matí el de més dificultat. La resta de gent participa en el centre de dia, en petits grups amb les auxiliars.

Després s'ha realitzat el taller sota la meva supervisió en grups de convivència a les plantes o al pati, i els dimarts al matí en petits grups a la tercera planta on fem fitxes

Cal continuar:

- Amb el mateix número de participants en el taller.
- El grups moderat i greu, degut a que en alguns els costa de llegir o escriure els agrada molt fer-ho de paraula i que estigui escrit en una pissarra, en aquest cas utilitzo un paper gran.

2. Taller de creativitat amb llanes, botons, costura....

Taller que es realitza els dilluns al matí amb dos grups integrats per 8 persones, diferents cada setmana. On es realitzen diferents treballs que creen ells a traves de diferents materials.

Cal continuar:

- Amb el mateix número de participants en el taller
- Buscant coses molt senzilles de fer

Es deixa de fer l'activitat en grups a partir del segon trimestre.

A la 1era planta un petit grup reduït fan polseres amb llana.

3. Taller d'Expressió Artística

Taller que es realitza a la sala del centre de dia els dimecres al matí fins al mes de març. Hi participen residents i usuaris mitjançant la creació de murals; enganxant fotos, dites, dibuixos.. que tenen a veure amb l'estació de l'any, en la que en aquell moment estem, festes, esdeveniments ...

A partir del segon trimestre, es realitza a la planta o al pati

- **Celebració de festes:**

- Es realitza Carnestoltes, al C.dia i a la tercera planta
- St Joan, al pati
- Celebració 100anys Concha C. Al pati
- Gimcana Castanyada a la tercera planta
- El tió de Nadal a planta
- Les campanades a planta.

- **Es fa la :**

- Guarnició d'una part de les sales de centre dia i 3era per Carnestoltes. amb temàtica d'indis i vaquers Vella /Quaresma
- Guarnició amb un mural amb motiu del dia De la Dona
- Guarnició i Gimcana de la Castanyada (panellets, castanyes i moniatos)en dos dies diferents a la tercera planta
- Realització dels arbres de comiat

4. Cinema

Es realitza el primer trimestre els dijous al matí un grup de residents i usuaris gaudeixen d'una pel·lícula al centre de dia en els tres primers mesos del any. Alguns familiars han dut pel·lícules per poder-les passar.

Es deixa de realitzar a mitjans d'any degut a que no es viable degut al estat d'alguns residents.

5. Taller de manualitats

Taller fet al centre de dia els divendres on els residents i usuaris a partir de dibuixos els pinten amb diferents colors i segons la temporada fan taller de manualitats amb diferents materials. Es realitzen diferents temes segons l'estació de l'any, les festes i el tema central.

A partir del segon trimestre es realitza a planta o pati.

Caldria revisar:

- Els agrada molt pintar.
- Fer als residents/usuaris més responsables del material, treure punta...
- Continuar organitzant els dibuixos amb subcarpetes amb el seu nom perquè no tothom pot fer el mateix i que no repeteixin el dibuix.

6. Voluntaris música

Aquesta activitat es va realitzar el primer trimestre de l'any, després degut a la situació es deixa de fer.

- Cada 15 dies els divendres al matí , ve un voluntari amb els seu estris de música i fem ball.
Comencem a l'àrea de psicogeriatría on escoltem música i els que poden ballen, després baixem al centre de dia on ens esperen en rotllana tot el grup per a poder gaudir i ballar la música.
- Pels aniversaris ve un senyor a cantar mentre celebrem els aniversaris i qui vol pot ballar

7. Coordinació activitats

- **Lectura Premsa:** en el primer trimestre l'activitat que es desenvolupa amb el suport de les auxiliars, després passo a realitzar-la. Tenim el suport d'una tablet per buscar notícies

Caldria continuar

- Es llegeix la premsa local i el diari, també es miren revistes del cor.
- Adquirint revistes del cor ja sigui per donació o comprant
- **Activitats lliures /Jocs de taula**
Activitat que fan fora de l'horari d'activitats, hi ha persones que fan ganxet, cusen, mitja, pinten... o fan jocs de taula com el dòmino i les cartes.
- **Estimulació Cognitiva** Els dilluns a la tarda es realitza estimulació cognitiva mitjançant la pissarra. Els temes treballats són més de números. Es deixen unes pautes a les auxiliars per si elles les volen seguir.
- **El Baul de mi abuelo-** el dimarts un grup treballaren amb les fitxes d'aquest Baul a planta
- **Mobilitat passiva** Els dilluns al matí es realitzen massatges amb música de relax
- **Ball** Els dijous al matí s'ha dut a terme ball i música on han pogut ballar i escoltar

- **Jocs de Bolos/petanca** Activitat que es realitza els dimecres tarda
- **Mobilitat** Els dimarts a la tarda fan mobilitat amb pilota.
- **Bingo** Els divendres a la tarda es continua realitzant l'activitat del Bingo.

8. Creació de la revista "la Beira"

Aquesta revista no es pot realitzar degut a la situació

9. Participació Acte de Comiat

A través de fer un recull de totes les fotos de la persona difunta que tenim en el arxiu fotogràfic de la Residència

Creació de l'arbre on aniran el recull d'escrits

10. Recull de fotografies

Cal revisar

- Pensar la manera de canviar la manera d'arxivar les fotografies perquè els residents/usuaris les puguin veure.

11. Taller de Pastisseria Aniversaris

Es va poder realitzar només durant el primer trimestre.

L'últim dimecres de mes es realitzava al matí al centre de dia fent cinc pastissos amb l'ajuda de set o vuit persones.

El taller era esperat per aquestes que ho feien, creant un espai de trobada, de relació, reminiscència.

Caldria continuar

- Canviant d'ingredients a l'hora de fer els pastissos ja que comenten que els agrada fer-los i menjar-los diferents.
- Anar introduint nous participants.
- Que tots els pans de pessic fossin iguals de mida i pes.

12. Celebrem els aniversaris

Es va poder realitzar els tres primers mesos del any.

Cada últim dimecres de mes ho esperen tots els residents i usuaris i sobretot els qui fan els anys per ser protagonistes en la taula presidencial.

A la tarda, es fa un berenar a la sala del centre de dia, bufen les espelmes, se'ls canta la cançó i després es posa música.

Degut al deteriorament cognitiu de les persones que hi ha a la sala polivalent es mengen el pastís al migdia per postres.

Continuar

- Canviant d'ingredients a l'hora de fer els pastissos ja que comenten que els agrada fer-los i menjar-los diferents.
- Caldria revisar les espelmes amb els números.

13. Sortides a l'exterior i excursions

Només es pot realitzar la petita sortida del dia de la Dona, vam anar al manifest organitzat davant de l'Ajuntament, degut a la situació per Covid.

14. Coordinació amb direcció

Reunions un cop al mes amb direcció. Que es realitzen els primers mesos de l'any

Caldria revisar:

- que es facin mensualment. Mirar horaris.

16. Valoració inicial ingrés TASOC

Al entrar un nou usuari/resident cal realitzar-li el qüestionari de la *sensobiografia* i posar-ho al programa com a valoració inicial d'ingrés de la T.A.S.O.C

Degut a la situació de la pandèmia ho deixo post-posat per més endavant.

Caldria revisar:

- Tenir estipulat que amb menys d'un mes tenir el qüestionari fet i passat al programa del nou vingut.
- Tenir present posar al dia el programa.

17. Coordinar visites

On participa tothom en general tenint en compte tots els espais de la Residència.

Al mes de febrer vam tenir visites com:

- Participació dels nens dels col·legis Nous fent màscares de carnestoltes
- Visita de L'IES Gallecs al febrer.

A partir del mes d'abril no pot entrar cap visita de l'exterior

VALORACIÓ

Els primers mesos de l'any es va poder portar a terme els objectius que es van crear l'any anterior.

Després degut a la situació generada pel COVID ens vam haver d'adaptar a la situació.

Durant els mesos mitjans de març, abril i maig no va existir físicament la figura de Tasoc i les auxiliars van realitzar en la mesura que van poder les activitats estipulades.

Més endavant es van reestructurar les activitats i les realitzàvem en el pati o a planta. Uns hi baixaven al matí i altres a la tarda segons la situació meteorològica i sent en tot moment la mateixa unitat de convivència per plantes.

Ha anat molt bé poder tenir dos tablets per a poder realitzar diferents tallers com premsa, música...

Els residents han expressat que han trobat molt faltar poder-se desplaçar ni veure als seus companys de centre de dia sobretot els primers mesos de la nova situació i encara pregunten per ells. Les visites dels nens per part dels Col·legis, Instituts...les festes que es feien amb companyia dels familiars...i les excursions al exterior que es feien cada any.

La resposta de les auxiliars amb aquesta nova situació, a l'hora de realitzar les activitats ha sigut molt bona, han col·laborat en tot moment en poder ajudar a dur-les a terme.

Ha sigut un any on s'ha hagut de deixar de fer moltes activitats, sortides, trobades degut a la situació de la Pandèmia però a l'hora crec que s'ha guanyat en poder estar, acompanyar, parlar més amb el resident.

MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ

2020

PSICÒLOGA

Isabel López Elizarán
Psicòloga
Col. 9697

Mollet del Vallès, 31 de juliol de 2020

MEMÒRIA DEL SERVEI DE PSICOLOGIA ANY 2020

La meva intervenció aquest any ha sigut el primer semestre, i degut a la pandèmia no ha estat sempre present, si no que s'ha realitzat moltes intervencions telemàtiques.

Objectius generals de la tasca.

El rol professional que s'ha desenvolupat al llarg del 2020 es el següent:

- A - Intervenció Centrada en el Resident.
- B - Intervenció Centrada en la Família.
- C - Intervenció Centrada en la Institució.

A. Intervenció centrada en el resident

- **Acompanyament en el procés de dol:**

Totes les morts que hi ha hagut al centre fins el mes de juliol, s'ha realitzat l'acompanyament mitjançant videotrucades, amb molt bona acollida per part dels familiars.

B. Intervenció centrada en la família

Entrevistes familiars: S'han realitzat 26 entrevistes familiars, 23 han sigut per por videotrucada amb els següents objectius:

- Orientació en relació a les ansietats i sentiments de culpa en relació a les vivències de l'ingrés del familiar a la residència.
- Assessorament en relació al procés de adaptació del nou resident i de la malaltia que aquest pateix.
- Assessorament i acompanyament vers a la pandèmia del covid19

Punts forts:

- Major coneixement de la dinàmica emocional familiar.
- Poder conèixer el nivell de compromís de la família amb el resident o usuari del centre de dia.
- Establir una bona dinàmica amb la institució.

Punts dèbils:

- Dins de la programació de l'ària de psicologia s'hauria d'establir entrevistes amb els familiars quant entra el resident o usuari del centre de dia. Però això es superposa amb les entrevistes de la treballadora social i infermeria.
- Dificultat en la disponibilitat horària.

C. Intervenció centrada en la institució

Reunions d'equip

S'ha realitzat una al principi d'any, per iniciar el nou projecte d'ACP, amb el full de ruta i el pla d'atenció i vida.

- **Coordinació amb responsable higienicosanitària en relació a:**
 - Valoració clínica, física i psicològica: establir diagnòstics, tractaments i estratègies a seguir.
 - Valorar i canalitzar situacions de conflicte en la dinàmica de la relació "cuidadora-resident".
 - Planificació i organització d'entrevistes amb familiars.
 - Planificació d'activitats docents per el personal del centre.
 - Coordinació dels diferents aspectes de l'àrea sanitària que s'hagi de valorar i treballar des de la meva funció professional.
- **Activitats Docents**
 - Aquest any no he realitzar cap activitat docent.

- **Altres activitats realitzades**

Activitats que s'han realitzat davant la pandèmia del Covid19:

Amb relació a la situació de crisi viscuda per la pandèmia de la Covid-19, el nostre entorn residencial ha patit, en major o menor grau d'afectació, per tots els que estem implicats en el nostre centre.

La manera de acompanyar als nostres residents ha patit un canvi molt bruscat i en moltes ocasions ha desencadenat en situacions d'estrès i angoixa difícil de gestionar.

Des de la direcció s'ha pensat en realitzar unes sèries d'entrevistes amb les famílies amb els següents objectius:

- a) Conseqüències Psicològica derivades de la irrupció d'aquesta malaltia i com ens afecta en el contacte amb els nostres residents.
- b) Mitjans i recursos per poder elaborar les situacions més angoixants d'aquesta crisi en relació a no poder connectar físicament amb el seu familiar.
- c) Reflexió sobre les conseqüències i els nous processos de canvi en l'organització de la residència.
- d) Les entrevistes les concertarà prèviament la psicòloga i es realitzen per videotrucada.

Valoració

L'avaluació de la tasca realitzada al llarg d'aquest primer semestre del 2020 ens permet arribar a les següents conclusions:

A partir de principis de març en tota la organització institucional es produeix un bruscat canvi, aquest es deu al creixement de la pandèmia en el nostre país i que un dels grups més afectats és la gent gran i com a conseqüència les institucions que els atenen.

Les mesures de prevenció que s'han pres en la residència han sigut molt positives, tant per les cures dels residents com per el personal.

En les comunicacions per videotrucada que he realitzat amb els familiars la valoració de les mesures preses per la direcció han sigut molt acceptades, les famílies s'han sentit molt segures i amb la ferma convicció de que els seus familiars estaven ben cuidats.

Un altre aspecte que s'ha valorat molt ha sigut la informació i les videotrucades que han rebut.

Aquesta es la meva última intervenció en la institució, ja que em jubilo, però vull manifestar que la valoració general d'aquest 17 anys és molt bona, per el nivell de treball institucional i per els meravellosos aprenentatges que he rebut els residents.

Moltes gràcies.

MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ

2020

PSICÒLOGA

Anna Duran Grau
Psicòloga
Col. 11689

Mollet del Vallès, de gener de 2021

MEMÒRIA DEL SERVEI DE PSICOLOGIA ANY 2020

Valoració activitats setembre-desembre 2020

Pel setembre m'incorporo a l'equip de professionals de la residència com a psicòloga del centre. Estic uns primers dies coneixent la dinàmica i els residents per posteriorment passar a efectuar les tasques de psicologia.

Els canvis de rutines provocats per la situació d'excepcionalitat de la pandèmia de la Covid-19 estan produint un impacte en l'estat d'ànim dels residents i es valora prioritzar la intervenció psicològica enfocada en l'atenció i el recolzament de l'estat emocional dels residents per promoure el seu benestar.

Es porta a terme a través de sessions individuals i grupals.

Les activitats que es realitzen són :

- **Sessions Individuals d'atenció psicològica :**

Assistents : 20 residents

Lloc : Habitacions residents

Freqüència de les sessions : 1 sessió setmanal , els dimecres i divendres tarda.

Total del número de sessions fetes :

Objectius de les sessions :

1. Oferir un espai d'intimitat on el resident es senti còmode per expressar el seu estat emocional i les preocupacions presents .
2. Aplicar l'escolta activa.
2. Validar i contenir les emocions expressades.
3. Promoure el benestar emocional personal.

Valoració :

Molt bona acollida de tots els usuaris a les sessions individuals. La disposició a explicar quines són les seves preocupacions i com es senten davant els canvis i situacions provocades per la pandèmia ha estat molt positiva.

- **Sessions grupals d'estimulació emocional**

Assistents : 14 residents : 7 de la planta 1 i 7 de la planta 2.

Lloc : Planta 3

Freqüència : 1 sessió a la setmana al mes d' Octubre.

Dimecres tarda planta 2

Divendres tarda planta 1

Objectiu de l'activitat :

1. Facilitar l'expressió de les emocions a partir les experiències i records compartits amb el grup.
2. Establir un clima amè que afavoreixi la conversa i el respecte dels torns de paraula.

Valoració :

La valoració del grup de conversa emocional és molt positiva pel fet que ha permès als participants disposar d'una estona per explicar i compartir experiències i ha resultat gratificant per ells.

- **Intervencions centrades amb les famílies**

Els contactes amb les famílies en el últim trimestre han estat principalment través de trucada telefònica o missatge de veu amb l'objectiu de oferir feedback de l'estat emocional del seu familiar i segonament per presentar-me com a la nova psicòloga de la institució, establint un primer contacte de presentació i oferint el canal de comunicació mútua obert per tal d'afavorir el benestar psicològic del familiar

L'acollida per part de les famílies ha estat molt bona i amb absoluta disponibilitat de col·laboració.

- **Atenció a les treballadores del centre**

Es dissenya una enquesta de resposta voluntària a les treballadores del centre per tal de valorar quin és l'impacte emocional que està tenint la Covid -19 a nivell emocional i poder programar accions que facilitin el benestar personal.

Els resultats del formulari han mostrat que els estats emocionals més presents han estat els relacionats amb l'ansietat.

Destaquen també satisfacció i la importància que ha aportat el treball en equip per persistir i superar la situació pandèmica.

A partir dels resultats es programen accions que es començaran a aplicar al gener del 2021 i que tindran una continuïtat anual.

- **Reunió d'equip**

Al mes de Novembre es realitza una reunió d'equip que hi participa l'àrea administrativa i àrea sanitària; treballadora social, fisioterapeuta, psicòloga, tècnica d'activitats sociocultural i auxiliars.

L'objectiu de la reunió és el seguiment i la organització del Pla d'Atenció i Vida (PAV)

- **Formació**

Participo al curs de ACRA de 20 hores «Atenció al malat d'Alzheimer» formació que realitzo online per tal de mantenir la formació continuada.

- **Valoració final**

La valoració procedent de l'últim trimestre de l'any em porta a tenir en compte per seguir treballant el pròxim any principalment :

Potenciar el contacte entre família i psicòloga per cobrir les necessitats psicològiques dels residents i també de les famílies.

Fer seguiment del possible impacte en les capacitats cognitives i en l'estat psicològic i emocional que hagi pogut ocasionar la situació derivada de la Covid-19.

MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ

2020

TREBALLADORA SOCIAL

Pilar Crespo Mariana
Treballadora Social
Col. 9198

Mollet del Vallès, 27 de gener de 2021

MEMÒRIA DEL SERVEI DE TREBALL SOCIAL 2020

La meva tasca professional en caràcter de Treballadora Social a la RESIDÈNCIA LA IMMACULADA es amb una permanència setmanal de deu hores: repartides entre dilluns (15:00h a 18:00h), dimecres (9:30h a 13h) i dijous (9:30h a 13h).

ATENCIÓ VISITES PROGRAMADES:

És una activitat bàsica per a la projecció i l'accés als serveis que ofereix el centre. *Es tracta alhora d'un servei a la comunitat vers la Treballadora Social, com professional social qualificat per donar la informació social general i/o l'assessorament específic segons el cas i les necessitats dels visitants.*

VISITES PROGRAMADES, per procedència van ser:

- a) COMUNITÀRIES persones de Mollet del Vallès i poblacions del Baix Vallès (La Llagosta, Martorelles, Sant Fost C, i també de Barcelona, etc.).
- b) FAMILIARS, de persones que son al centre i necessiten assessorament.
- c) USUARIS, que per diferents motius demanen/necessiten assessorament personal.

ELS MOTIUS de consulta van ser:

Aquest any, el procediment ha quedat marcat per la situació de pandèmia. Les entrevistes presencials han estat escasses i ha augmentat molt més les consultes de Web i telefòniques.

- **SOL.LICITUD d'INFORMACIÓ GENERAL** del Centre i els serveis que ofereix.
A més de la gestió d'informació, la dedicació principal ha estat el seguiment dels casos de centre de dia que assistien a La Immaculada.
- **SOL.LICITAR PLAÇA CD O RESIDÈNCIA** (Ingrés i/o Llista d'Espera)
- **SOL.LICITUD D'ASSESSORAMENT PROFESSIONAL**, consultes informatives en general sobre ajuts/recursos a la Gent Gran, com un primer pas per saber què fer segons el seu cas.

- **PUNT REQUERIT d'informació i/o assessorament especialitzat** per part de familiars, que cerquen més orientació sobre "què poden fer" en la seva situació, i tenen dubtes no definides/aclarides des dels SS.SS que els deriven.
- En els cas específic **dels FAMILIARS**, suport i assessorament telefònic.
- Donar resposta a la informació demanada per la Web, mitjançant correu electrònic o via telefònica. Han sigut 48 demandes.

Punts Forts:

És la via d'accés als serveis del centre.

L'entrevista breu mantinguda, dona lloc a l'obtenció d'algunes dades generals-socials/salut/econòmiques, etc.

Recollida d'una **síntesi informativa** sobre el futur/a usuari/a (dades socials i de salut), alhora que orientació inicial en arribar l'ingrés al centre.

Molt bona valoració per part de les visites respecte de la informació, orientació i/o assessorament donats, aquest any molt més via telefònica.

L'espai que s'ha utilitzat és la Sala de la planta baixa, quan es podia accedir o bé s'ha realitzat part de la recollida de documentació per correu electrònic.

Punts Febles:

La falta de puntualitat o no presència, de les visites programades, o també les visites espontànies.

Les famílies arriben molt desinformades i desorientades, són derivades sense haver mantingut cita prèvia amb la treballadora social de la seva zona que prèviament els hagués informat dels recursos als que poden accedir.

Com tot el que es podia es realitzava via correu electrònic, dificultat per fer-me arribar documentació, mal escanejada, mal complimentada, etc...

A través de la gràfica podem interpretar:

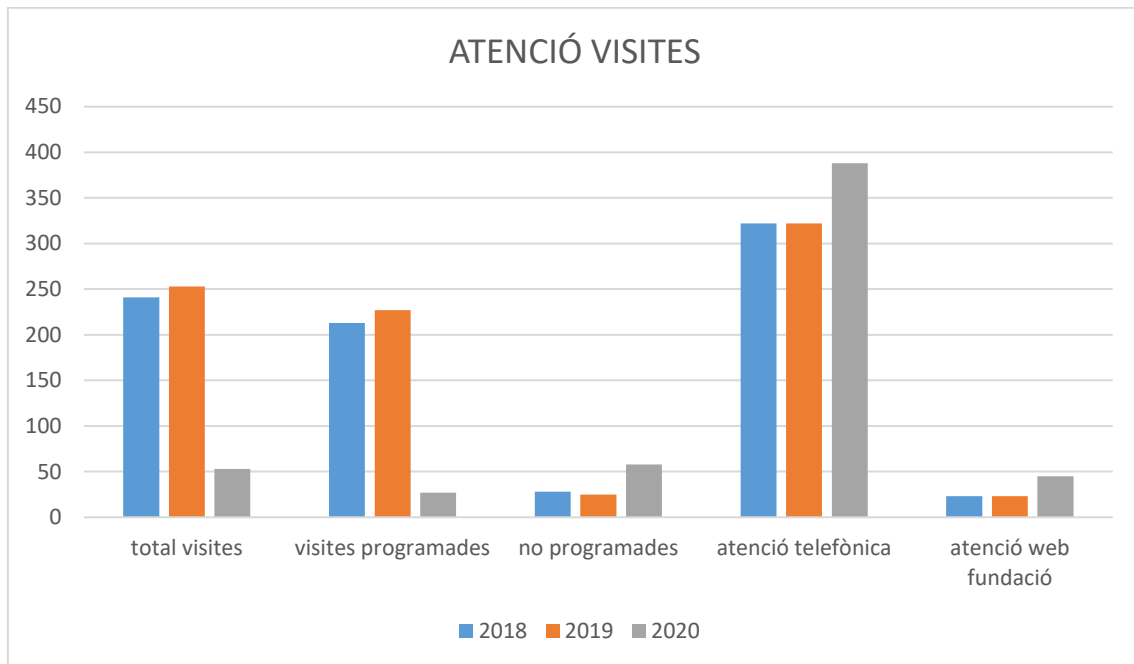
El total de visites durant l'any 2020 ha sigut 53 presencials

El total de visites programades, amb dia i hora, han sigut 27.

El total de visites no programades han sigut 58.

Una mitja d'atenció telefònica, d'informació i assessorament d'unes 388 consultes anuals.

El total de atencions per la Web 45.



LA LLISTA D'ESPERA I LES CONSULTES de PRE-INGRÉS per la T. Social

En general, hi ha un treball previ que inclou la consulta telefònica respecte de la voluntat i/o possibilitat d'ingrés de les persones que ocupen les primeres posicions en la Llista d'Espera.

Aquesta consulta es realitza en previsió de les possibles Baixes (Defuncions, Baixes voluntàries, Traslats, Tornada al Domicili), i es demana resposta respecte de la possibilitat i/o interès en realitzar l'ingrés (CD/RS).

Punts Forts:

Conèixer de manera anticipada la Conformitat d'ingrés (al centre).

Coneixement previ de les parts involucrades (centre/família/usuari/a).

Programació/planificació de l'ingrés/sos al moment de produir-se les baixes.

Afavorir el treball "pre-ingrés" tant els propis de l'usuari/a- família (aspectes emocionals davant el canvi) com altres més de nivell pràctic com poden ser preparació de la roba, decidir què cal portar, etc..

Gestió més eficient d'elements burocràtic-administratius interns (centre), i externs (administració local, etc... la família pot preparar amb temps el que ha de portar), (reserva de plaça feta, Informe Mèdic etc., roba i elements d'ús personal, també s'organitza per la nova situació.

Detecció anticipada de situacions de Renúncia a la Llista d'Espera.

Per la gestió dels nous aspectes econòmics, treballar la informació de manera anticipada, com resta exposat a la introducció.

Punts Febles:

Que malgrat tot el treball previ de consulta, etc. Alguns cops la família/usuari canvien d'opinió i refusen l'ingrés del que havien estat en conformitat.

Aquest any ha estat molt complicat, ja que moltes famílies han renunciat quan tenien plaça i a més a més quan ja havíem fet molt treball previ.

L'anàlisi general em fa dir que algun cop això passa per la manca d'un treball més en profunditat amb la família per part dels SS.SS que els deriven, i que molts cops de forma rutinària s'apunten per "la llista d'espera".

No disposar de dades més complerts de la persona que ingressarà i/o telèfon de contacte.

L'ATENCIÓ I PREPARACIÓ DE L'INGRÉS per part de la TREBALLADORA SOCIAL:

Aquestes actuacions es desenvolupen quan ja la família i/o l'usuari/a han donat la seva acceptació a l'ingrés. En tenir la disponibilitat de la plaça, la família de l'usuari/a es convocada a una entrevista en la que es vol:

- Donar la informació general prèvia per tal de poder realitzar l'ingrés del familiar/usuari.
- Indicar la documentació necessària que cal portar, i/o les gestions que ha de fer per tal de poder-la reunir, acordant una data, prèviament acordada amb Direcció i infermeria.
- Coordinació amb Direcció-Infermeria, fixant dia i hora per a la respectiva entrevista.
- Recollir informació per elaborar el full de ruta pel pla atenció i vida.
- Comunicació paral·lela amb els Departaments. Corresponents de l'Ajuntament de procedència i/o Generalitat.
- Fer la documentació que calgui, si fos plaça privada i/o amb expedients de Llei de dependència.
- Tramitar la modificació pla, quan ocupa una plaça pública.
- Realitzar els tràmits de padró, si la família vol empadronar.

Punts Forts:

L'actuació prèvia permet una bona coordinació família-centre.

Tenir complerta tota la documentació de salut, o administrativa.

Afavoreix centrar l'atenció en la persona al moment de l'ingrés.

Punts Febles:

Quan es tracta d'un ingrés per plaça pública el procediment es massa ràpid i no es realitza el protocol degudament.

Quan es requereix comprovant del dipòsit realitzat en 24h, en ocasions els familiars són grans i no accedeixen a medis tecnològics per realitzar o simplement enviar comprovant i genera estrès tant a la família com al professional.

Aquest any ha sigut bastant complicat, ha estat marcat per la pandèmia, pràcticament tot ha sigut de manera telemàtica.

A més a més, cal tenir en compte que hem estat molt de temps sense poder fer ingressos.

ATENCIÓ A LES FAMÍLIES i/o USUARIS

Intervenció Social, realitzada habitualment en forma presencial, però també telefònica.

Son convocades per la Treballadora Social del Centre, i/o a sol·licitud de Direcció, i/o l'equip d'atenció.

En aquestes actuacions es dona:

- Informació, orientació i seguiment segons cada cas específic.
- Informació, assessorament i gestió d'Ajuts econòmics, etc. Llei de Dependència i /o d'altres.
- Quan la persona té especials dificultats (laborals, de salut) es dona atenció telefònica a les seves consultes personals.
- Fer seguiment del expedient, demanant documentació a la família quan es necessita.
- Coordinació amb els serveis socials d'altres poblacions per facilitar la gestió a la família.

Punts Febles:

Per atendre a les famílies, ha sigut molt via telefònica i sobretot seguiment amb les famílies de persones que han estat ingressades/derivades per malaltia o situació covid.

INFORME SOCIAL:

És un Document OFICIAL AMB VALIDESA JURÍDICO-LEGAL, emès per la Treballadora Social en situacions especials:

- Presentar/denunciar un cas a Fiscalia.
- Sol·licitar una Incapacitació Judicial.
- Comunicació Oficial de Modificació situació econòmica,
- Sol·licitar/Reclamar l'accés a prestacions.

Punts Forts:

La importància de conèixer la història de vida de les persones que viuen al centre amb la finalitat de poder realitzar una atenció integral i intentar aconseguir que la persona se senti feliç i plena, estar com desitja i seguir.

La satisfacció personal i del professional quan la persona és capaç d'explicar i fer que formi part de la seva història de vida.

Són protagonistes de la seva pròpia història.

Poder accedir i recollir informació sobre com desitgen viure i seguir amb la seva vida.

Punts febles:

En ocasions la persona no pot explicar la seva història de vida i l'hem de conèixer a través de la visió del familiar.

Falta d'informació de com li agradaria a la persona viure i ser feliç.

Forma i manera de com fer arribar les dades significatives de la història de vida a la resta de l'equip.

PARTICIPACIÓ DEL COMIAT

Acte participatiu de Recordatori a la persona difunta d'una forma personalitzada on es invitada la seva família..

Aquest any no hem realitzat.

COMISSIÓ D'AVIS

La COMISSIÓ d'Avis, és una manera representativa i democràtica per canalitzar la satisfacció, els suggeriments, i les queixes per part dels residents i usuaris.

Està integrada per representants de residència i del centre de dia, i és coordinada per la Treballadora Social.

Com document, existeix l'Acta de la Reunió, amb un ORDRE DEL DIA, elaborat prèviament en base a un recull informar de les qüestions que poden preocupar els residents.

També es realitza l'Avaluació, en base a l'opinió i el grau de satisfacció respecte els diversos àmbits de l'activitat del centre.

Durant aquest any el grup de comissió d'avis s'ha fet de manera mensual i amb alguna reunió extra per presentar els nous menus.

També han passat a ser part activa d'algunes de les planificacions del centre com pot ser la programació de menús.

Per la pandèmia només s'han realitzat dos comissions.

ACOMPANYAMENT puntual de Suport emocional (formal-informal)

És l'atenció de suport emocional que dona la Treballadora Social, en els diversos casos en que sigui necessari.

Realitzat de forma natural, els dies de permanència, però no quantificat.

Es tracten d'intervencions a vegades programades, de vegades puntuals i que cursen ja sigui per l'ingrés (en el procés d'adaptació), o bé durant el procés post-operatori o de recuperació, i en particular davant la pèrdua de salut i/o de les capacitats percebudes pels residents/usuaris.

En forma més excepcional, el suport emocional donat davant de la mort del/la company/a de vida i/o d'habitació.

Aquest any no he pogut, ja que per les circumstàncies de la pandèmia, no he mantingut contacte amb les persones que viuen aquí.

Només hem realitzat dos tallers grupals per poder expressar com han viscut aquesta situació a nivell emocional i conrear esperança.

COMISSIÓ D'ACOLLIDA

La comissió d'Acollida, està formada per tots els membres de la comissió d'avis. Es realitza quan arriba un nou ingrés al centre.

Aquest any s'ha realitzat 1 acollida.

Punts forts:

Es una manera d'ubicar i explicar al nou usuari el funcionament del centre, aportant opinions del que agrada més o menys.

Per altre banda, s'estableixen les primeres relacions amb les membres de la comissió, que fomentaran la integració del nou usuari.

PARTICIPACIÓ

TOTES LES REUNIONS I CELEBRACIONS ANUL·LADES.

REUNIONES DE COORDINACIÓN:

S'estableix un dia per intercanviar informació i avaluar el seguiment de casos.

Direcció Administració i Control: Tots els Dimecres a les 9:30h.

Direcció Tècnica: Tots els Dilluns a les 15:00h.

Responsable Higienicosanitària: S'intenta cada matí localitzar, per ser informada de la situació dels usuaris.

Tècnica dels serveis de Dependència: Reunions i coordinació amb el tècnic del ajuntament, quan es detecta alguna situació de risc.

S'ha intentat mantenir menys. En estat de confinament.

AVALUACIÓ:

Aquest any tot ha estat marcat per la pandèmia i tota la meua feina bastant limitada.

He realitzat molta atenció telefònica i he mantingut molt més contacte amb les famílies que amb les persones usuàries del centre.

Aquesta situació, ens ha ensenyat a treballar de diferents maneres, sempre amb compromís i amb un gran respecte per tot l'equip perquè per moltes vegades que les coses s'han posat difícils, sempre hem estat a l'altura. Molt bona gestió i coordinació.

Per altre banda, m'emporto la gran lliçó de vida, que sempre ens donen les persones grans, per la seva generositat i la capacitat d'adaptació a totes les situacions.

En conclusió, un any difícil per la pandèmia però viscut amb una gran esperança.

MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ

2020

FISIOTERAPEUTA

Marta Vidal Negre
Fisioterapeuta
Col.1357

Mollet del Vallès, 19 de gener de 2020

MEMÒRIA DEL SERVEI DE FISIOTERÀPIA ANY 2020

Durant aquest any s'han fet dos tipus d'intervencions: individuals i grupals. Referent a les intervencions individuals s'ha intentat cobrir les necessitats dels diferents residents i usuaris, sobretot pel que fa referència a la disminució del dolor i al manteniment de l'autonomia el màxim temps possible. Degut a la pandèmia he anat fent modificacions en els grups, per anar los adaptant als nous protocols.

La memòria es divideix en dues parts:

- A. Grups i activitats pròpies com a Fisioterapeuta
- B. Altres intervencions

A. GRUPS I ACTIVITATS PRÒPIES COM A FISIOTERAPEUTA

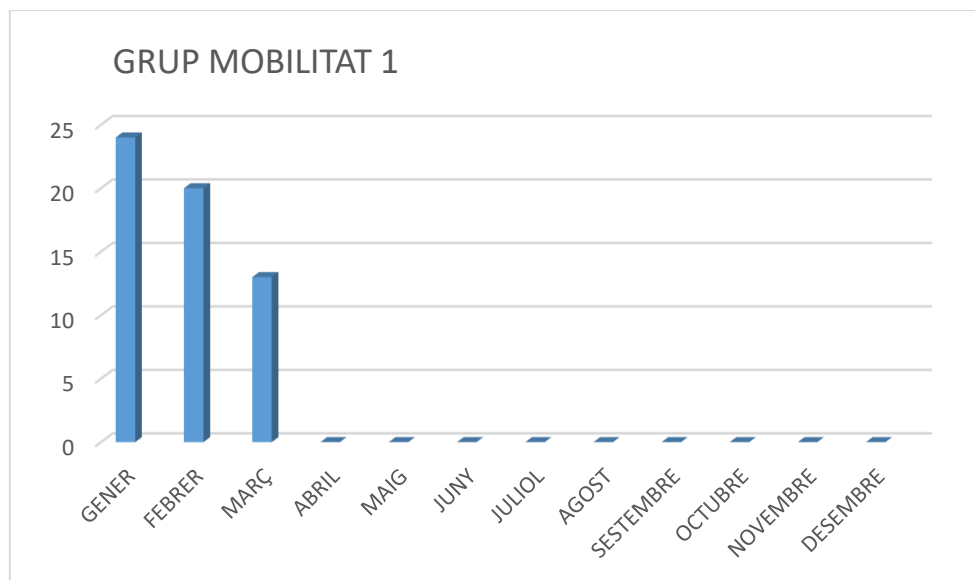
Grups de Mobilitat. L'any passat ja es van començar aquests tres grups per poder treballar millor, doncs hi havia molta gent que hi podia participar. S'han diferenciat en grup de Mobilitat 1, 2 i 3.

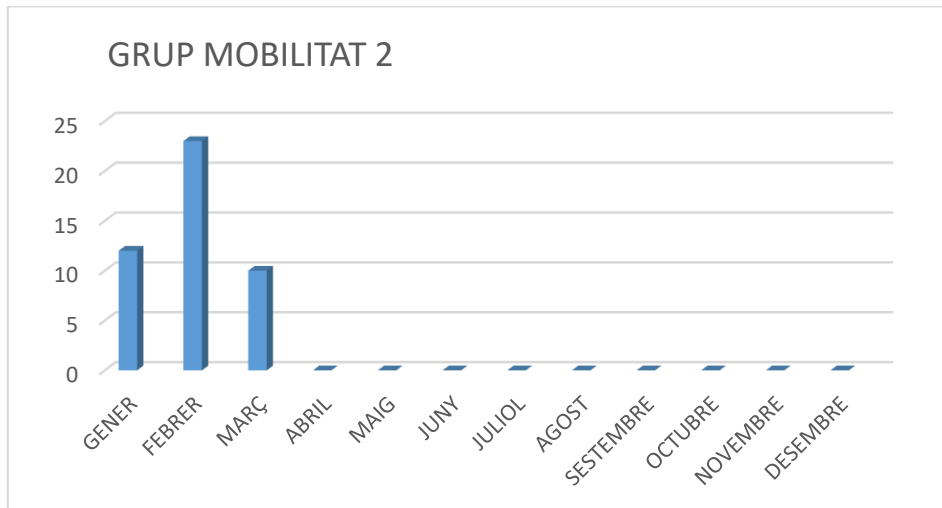
➤ GRUP MOBILITAT 1 i 2

A diferència de l'any passat aquests grups ara es fan al menjador del primer pis, perquè tenim més espai. Aquests dos grups es fan els dilluns pel matí de 10.30 a 11.30. Un grup alternat cada dilluns. Hi participen els residents i usuaris de centre de dia que poden caminar i que són més autònoms. S'han treballat diferents aspectes que a continuació valoraré.

- Coordinació i equilibri: S'ha aconseguit una orientació temporo-espacial, ha millorat l'atenció, la memòria i el manteniment de l'equilibri en l'espai.
 - Punt fort: S'ha aconseguit treballar amb un grup més reduït i així es poden fer amb seguretat els exercicis.
- Respiració: S'ha aconseguit tenir més consciència del mecanisme de la respiració.
 - Punt dèbil: La percepció de la respiració s'ha de fer individualment per saber si ho està fent bé. Cal utilitzar més mitjans com papers, fulles per potenciar més el treball abdominodiafragmàtic.
- Flexibilitat: S'han fet exercicis per aconseguir mantenir l'elasticitat dels teixits.

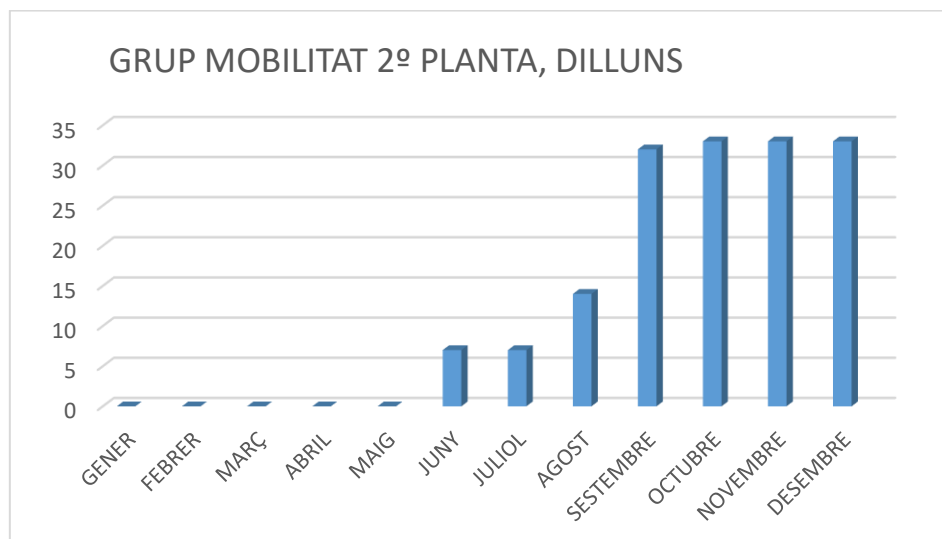
- Punt dèbil : El treball és molt subjectiu perquè depèn molt del llinard de dolor de cada persona.
 - Punt fort: des de que es fan els estiraments no apareixen tantes rampes durant l'execució dels exercicis. Els fan millor si primer noten la sensació i els hi faig jo individualment a cadascun.
- Potència i força: s'ha pogut treballar millor en parelles, sense necessitat d'utilitzar pesos.
 - Relaxació i control mental: S'ha fet al final de cada sessió durant uns minuts.
 - Punt dèbil: Es una bona manera d'acabar els exercicis, però insuficient per aprendre a controlar els dolors crònics.
 - Punt fort: S'ha aconseguit finalitzar les sessions amb un pensament positiu.
 - Interrelació entre els residents: objectiu aconseguit, el grup està molt cohesionat, els ajuda a conèixer millor als seus companys, a respectar-los i també poden veure les diferents limitacions que tenen. Coneixen tots els noms dels companys.

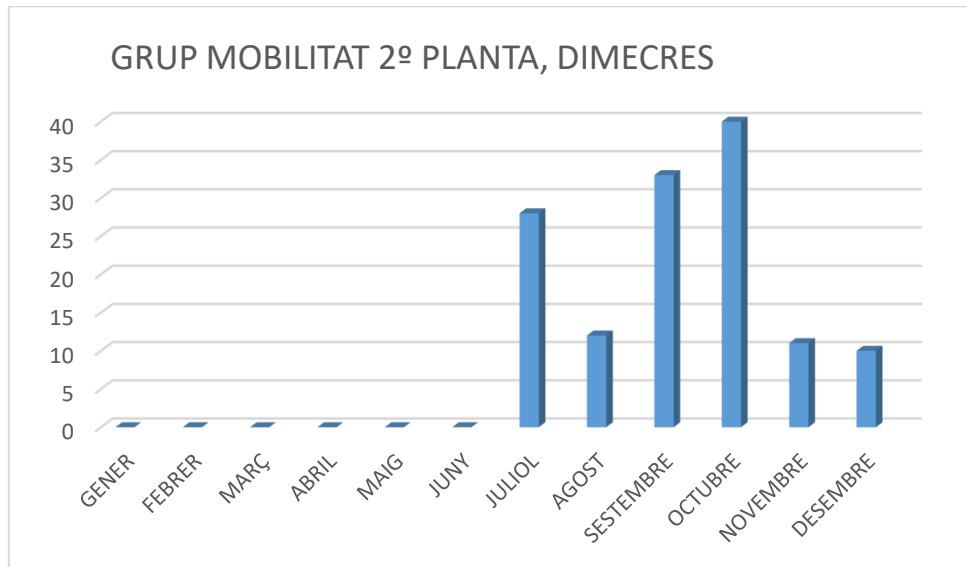




A partir del mes d'Abril fins al Juny no hi ha registre perquè vaig estar de baixa . Em vaig incorporar el dia 22 de Juny i vaig modificar els dos grups anteriors , tant en ubicació com en residents, degut a la Covit 19 i al tancament del CDD.

A partir del mes de Juny el GRUP DE MOBILITAT 1i 2 que es feia els dilluns es va passar a dir GRUP DE MOBILITAT SEGONA PLANTA, i es va continuar fent els dilluns i els dimecres però només amb els residents de la SEGONA PLANTA. Inicialment es va començar a fer a la tercera planta però posteriorment el vaig ubicar de la segona planta, per evitar un possible risc de transmissió Covit 10. Els exercicis a treballar van ser els mateixos.

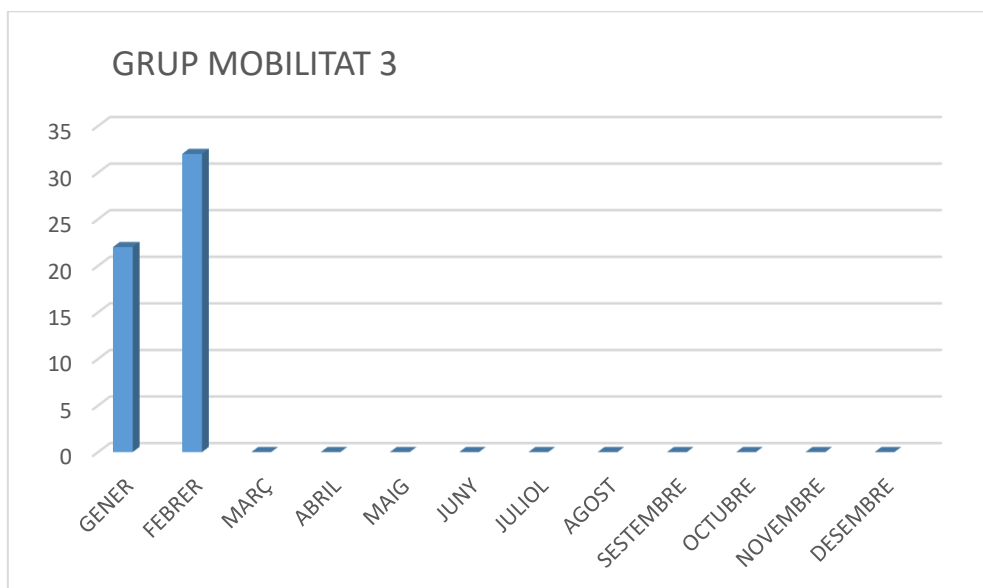




➤ GRUP MOBILITAT 3

En aquest grup hi participen els residents i usuaris que necessiten més supervisió i ajuda per fer els exercicis. Es realitza els dimecres pel matí, al menjador de la PRIMERA planta, de 10.30 a 11.30 aprox. Hi participen residents i usuaris

- Exercicis de coordinació i lateralitat: s'ha aconseguit el reconeixement de costat dret i costat
- Exercicis de tonificació muscular suau, sobretot d'extremitats inferiors amb exercicis isomètrics i isotònics, etc..



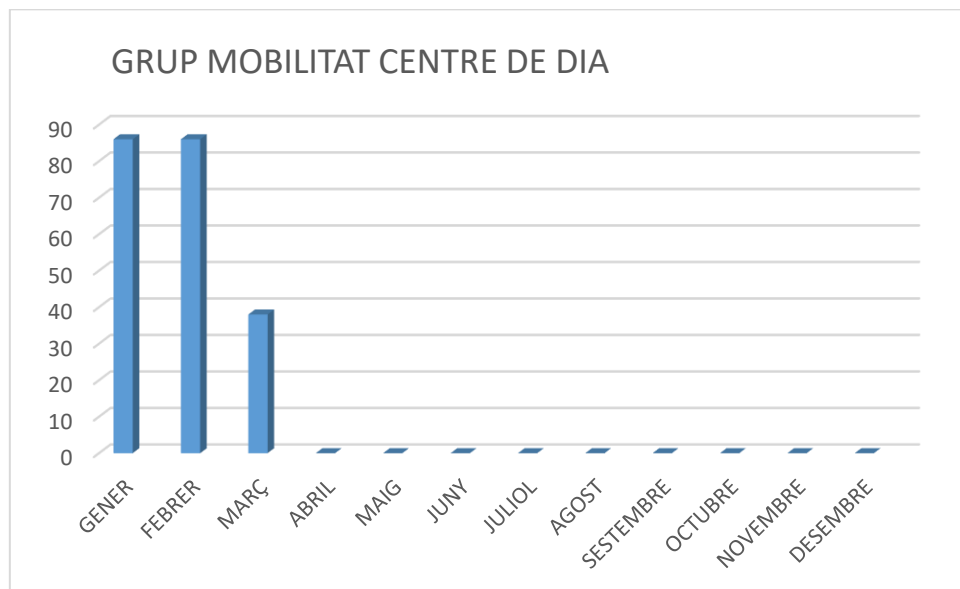
No hi ha registres del Març al juny perquè vaig estar de baixa. A partir del juliol aquest grup es va continuar fent els dimecres pel matí amb els residents de la segona planta.

➤ GRUP MOBILITAT CENTRE DE DIA, DIJOUS 1/15 dies

En aquest grup s'intenta que hi participin tots els residents i usuaris. S'ha millorat molt l'hora d'inici perquè l'auxiliar que baixa al centre de dia s'encarrega d'anar col·locant les cadires en rotllana i així els residents ja es van seient. Després del grup sempre es fa ball amb diferents músiques i els hi agrada molt.

Punt fort: Aquest any ha millorat molt el tema de la música, perquè amb els altaveus tothom ho gaudeix més.

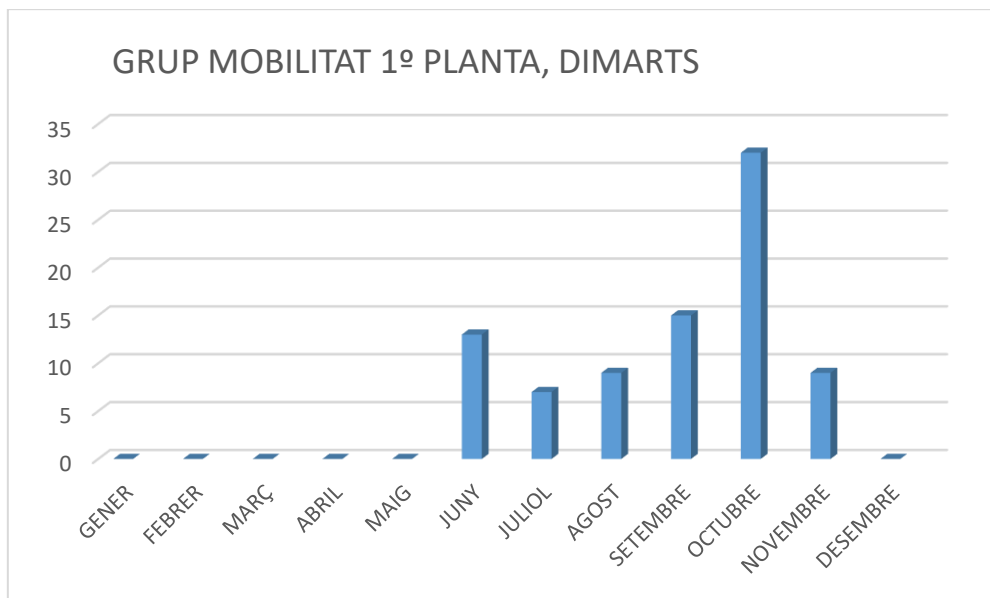
Punt dèbil: A l'hora del ball faria cal vigilar, perquè hi ha residents que necessiten ajuda per ballar, degut al risc de caigudes.



Aquest grup es va deixar de fer al Març, degut al tancament del CDD.

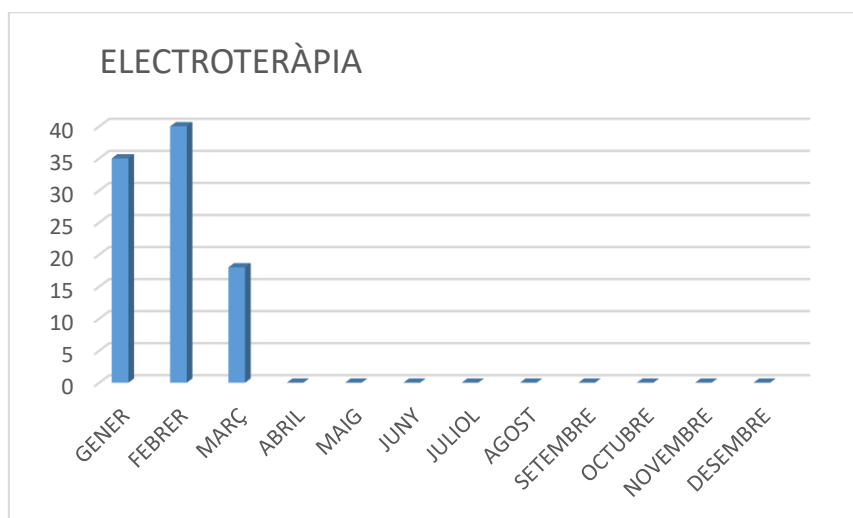
GRUP MOBILITAT PRIMERA PLANTA, DIMARTS MATÍ

Es va començar a fer al mes de juny només amb residents de la primera planta. Al principi es va ubicar a la tercera planta però posteriorment es va continuar fent a la primer planta per reduir mobilitat pel tema Covid-19.



➤ ELECTROTERÀPIA ANTIÀLGICA

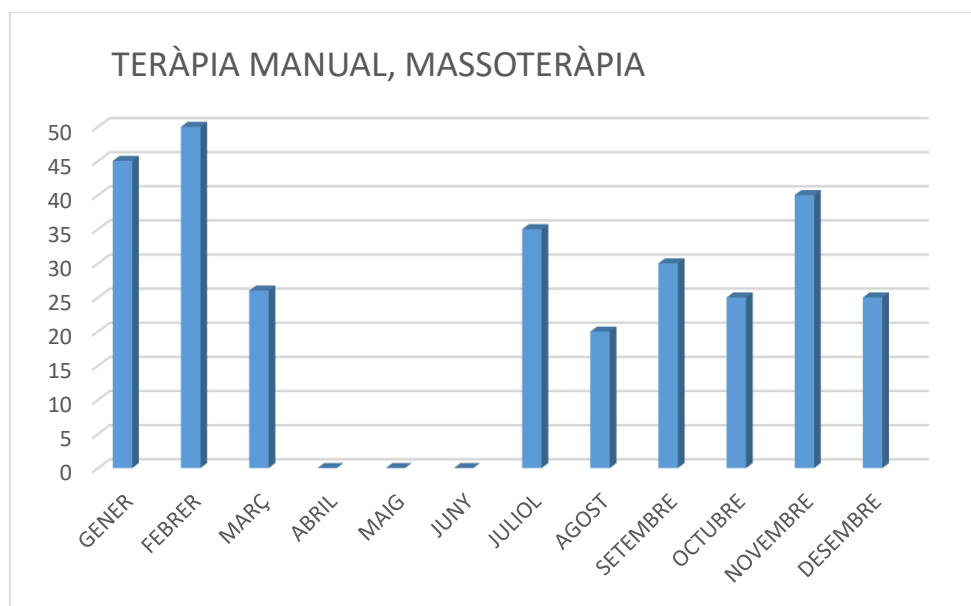
L'Infraroig s'ha fet servir més per processos de dolor crònic i el seu ús també ha millorat la simptomatologia del dolor.



Aquests tractaments només s'han fet durant el primer trimestre, perquè després es va deixar d'utilitzar el gimnàs i no es van poder fer servir els aparells d'electroteràpia.

➤ TERÀPIA MANUAL, MASSOTERÀPIA

Segons la necessitat del pacient s'han realitzat diferents tècniques: massatge, mobilitzacions passives, estiraments ... La valoració és positiva perquè el tractament mitjançant les mans sempre té uns efectes beneficiosos a nivell físic i emocional.



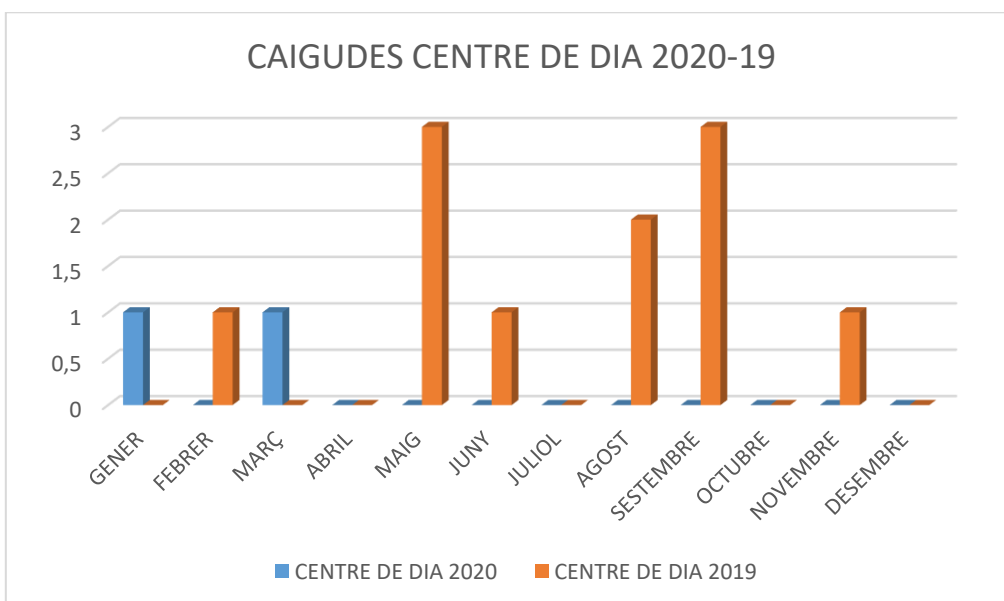
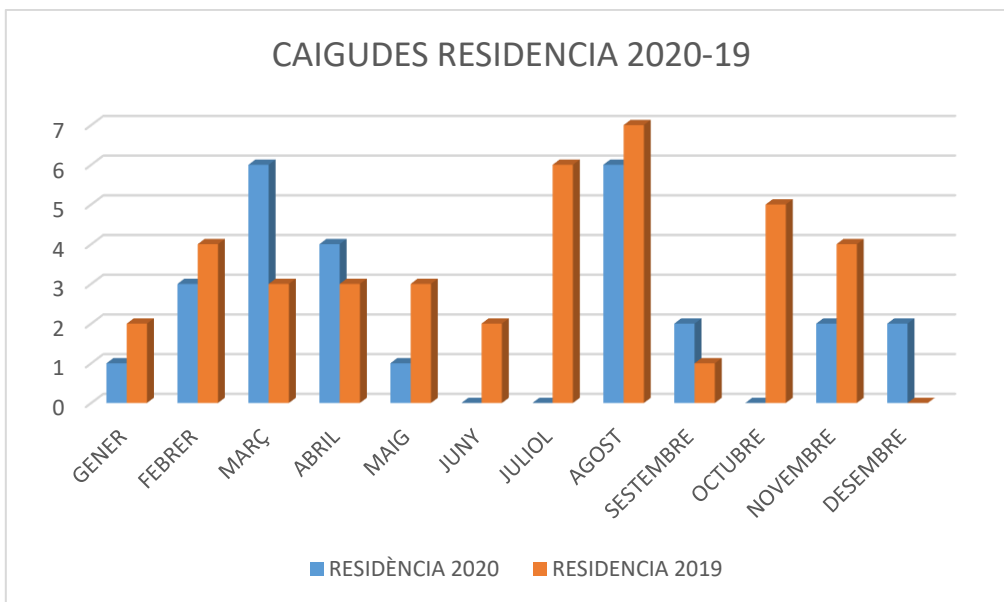
➤ REEDUCACIÓ POSTURAL I FORMACIÓ DE PERSONAL NOU

S'explica a tot el personal com utilitzar i treure el màxim rendiment de totes les ajudes tècniques de les quals disposen, i també dels llits elèctrics. Al personal nou també se'ls hi fa una petita formació de transferències i de com utilitzar les grues.

B. ALTRES INTERVENCIONS

➤ REGISTRE CAIGUDES ANUALS

Aquest any el nombre caigudes totals ha estat de 27, un nombre més reduït que el de l'any anterior (51), probablement perquè no ha funcionat el CDD i degut a la pandèmia no hi ha hagut tanta mobilitat per la residència.



➤ CONTROLS EQUIPS/MAQUINÀRIA

Mensualment s'ha fet un seguiments de tots els equips i s'han registrat les incidències.

➤ ASSESORAMENT FAMILIES

Informo a les famílies de tot el que fa respecte a la seguretat dels avis, en quan a calçat, que sigui el més adient possible. També de les ajudes tècniques que necessita el resident o usuari, i de com tramitar les (PAO)

➤ COORDINACIÓ AMB ORTOPÈDIA

Qualsevol gestió dels PAO ho faig a través de Quvitec.

➤ PRÈSTEC CADIRES DE RODES I CAMINADORS

A les famílies que ho necessitin se'ls hi poden deixar cadires de rodes o caminadors.

➤ ALTRES INTERVENCIIONS

- Coordinació amb Infermeria amb tot allò relacionat amb les transferències dels residents i la utilització de les grues.
- Aquest any no s'ha realitzat la revista de la residència " La Beira"
- Participació en PIAIS i reunions de d'equip.
- Curs informàtica Microsoft 365
- Creació protocol d'utilització de grues.
- CURS COVID-19

Valoració general i aspectes a millorar

- Tenir clares les expectatives del resident i posar-les en comú abans d'iniciar el tractament.
- He pogut informar a totes les famílies de l'estat físic del seu familiar, mitjançant missatge de veu per WhatsApp.
- Participació en la comissió ACP.
- La creació de grups més petits per fer la mobilitat també ha funcionat.
- Seria convenient reiniciar el grup de formació de transferències i grues, cada dos anys per fer un recordatori a tot el personal del centre.