

INDICADORS ASSISTENCIALS

2021

Rosa Prat i Esquirol
Direcció Tècnica
Col. Inf. 35.038

Mollet del Vallès, 07 de febrer de 2022

MEMÒRIA DE DIRECCIÓ ANY 2021

La memòria d'aquest any persisteix amb la pandèmia pel Coronavirus, i s'han vist modificades moltes activitats, el dia a dia de la residència, i en la memòria es fa referència a tots els canvis. També ha restat tancat el servei del centre de dia durant varies temporades.

1. Enquesta de satisfacció del servei de centre de dia



COMUNICACIÓ DIÀRIA

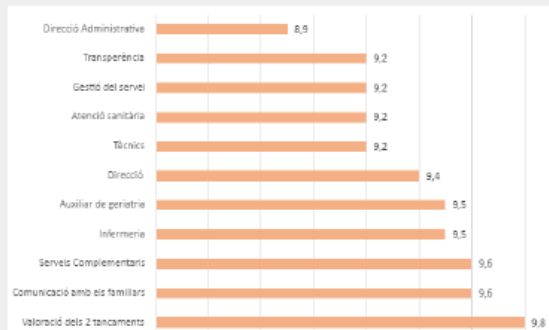
Com valoreu la comunicació diària de la residència?

27,78%

Bona

72,22%

Molt bona



*Els serveis complementaris estan formats per psiquiatria i podologia.
**En la valoració dels tècnics cal tenir en compte l'absència d'entre el 40 i el 60% de les respostes.

Avaluació per serveis

RESUM VALORACIONS 2021

Valoració residència

Les famílies avaluen amb un 9,4 sobre 10 la Residència La Immaculada.

Valoració general

Tots els serveis superen el 9 sobre 10 de valoració, menys la Direcció Administrativa.

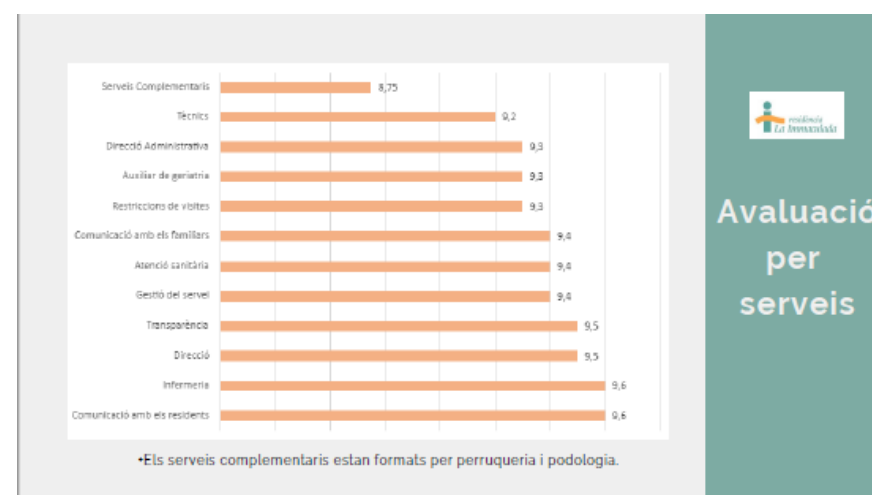
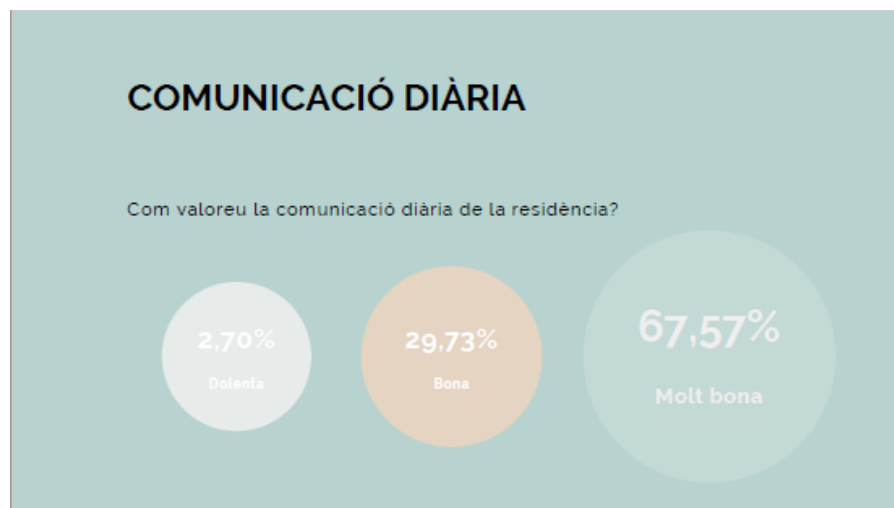
Millor aspecte valorat

Els dos tancaments del centre al llarg del 2021 és l'aspecte millor valorat.

COMENTARIS GENERALS

- Mi madre se queja mucho de la comida es por tanto lo único que nos tiene descontentas.
- En general estamos contentas.
- T. está feliz con eso somos felices gracias a todos.
- S'hauria de valorar l'hora d'inici del centre de dia que fa difícil la conciliació amb l'horari laboral dels familiars.

2. Enquesta de satisfacció del servei de residència assistida



RESUM VALORACIONS 2021

Valoració residència

Les famílies avaluen amb un 9,3 sobre 10 la Residència La Immaculada.

Valoració general

Tots els serveis superen el 9 sobre 10 de valoració, menys els Serveis Complementaris.

Millor aspecte valorat

La comunicació dels familiars amb els residents i el servei d'infermeria són els aspectes millors valorats.

COMPARACIÓ AMB 2020

Variació negativa

7 dels 11 aspectes valorats han disminuït la seva valoració entre 0,1 i 0,3.

Sense variació

La transparència i la gestió del servei són els aspectes que es mantenen respectivament en els seus valors del 2020.

Variació positiva

La comunicació amb els residents i l'atenció sanitària són els dos aspectes que han millorat respecte l'any passat. El primer amb una millora de 0,2 assolint un 9,6 i, l'atenció millorant un 0,1 obtenint així una valoració del 9,4.

COMENTARIS EN RELACIÓ A LA COMUNICACIÓ AMB ELS RESIDENTS



- Todo bien controlado.
- En la atención sanitaria no me es fácil hacer una valoración, y aunque creo que es positiva, prefiero no valorarla.
- Estic molt content.
- Correcto. He mantenido la comunicación con mi familiar de forma fluida.
- Tenint en compte les circumstàncies la comunicació amb la mare ha estat immillorable.

COMENTARIS GENERALS

- La familia de J. valoramos con un 10 la encuesta porque es el máximo, pero creemos que merecís más. Saludos.
- Gràcies per la vostra dedicació.
- Lo hacéis muy bien.
- Nada más agradecer a todos los que cuidais de nuestros mayores.
- Muchas de las valoraciones las he realizado sin una base clara, y aunque en general lo he hecho según lo que pienso, tal y como he comentado en la primera parte de la encuesta, echo de menos una entrevista sobre el estado de M.
- Antes de saber si va bien la peluquera tendríamos que estar más informados en estos casos como si el fisioterapeuta hace alguna actividad especial poca información a nivel médico nula.

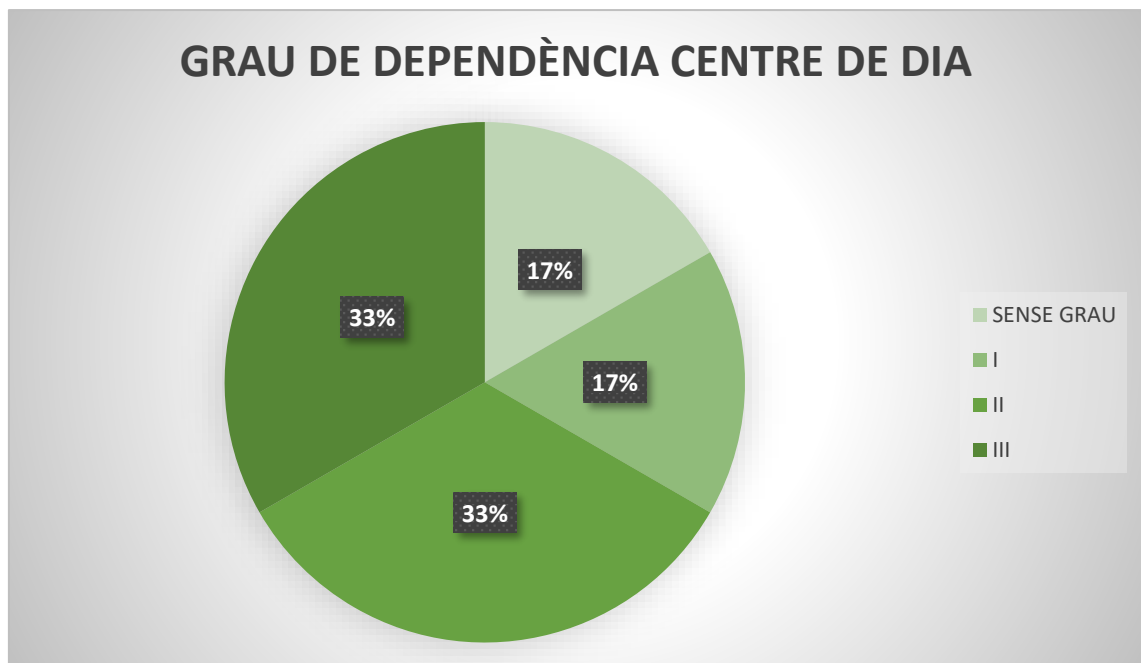
3. Capacitat per serveis

CENTRE DE DIA	
CAPACITAT ABANS PANDÈMIA	32
CAPACITAT AUTORITZADA 2021	20
PERSONES ATESES	22

RESIDÈNCIA	
CAPACITAT ABANS PANDÈMIA	38
CAPACITAT AUTORITZADA 2021	37
PERSONES ATESES	42

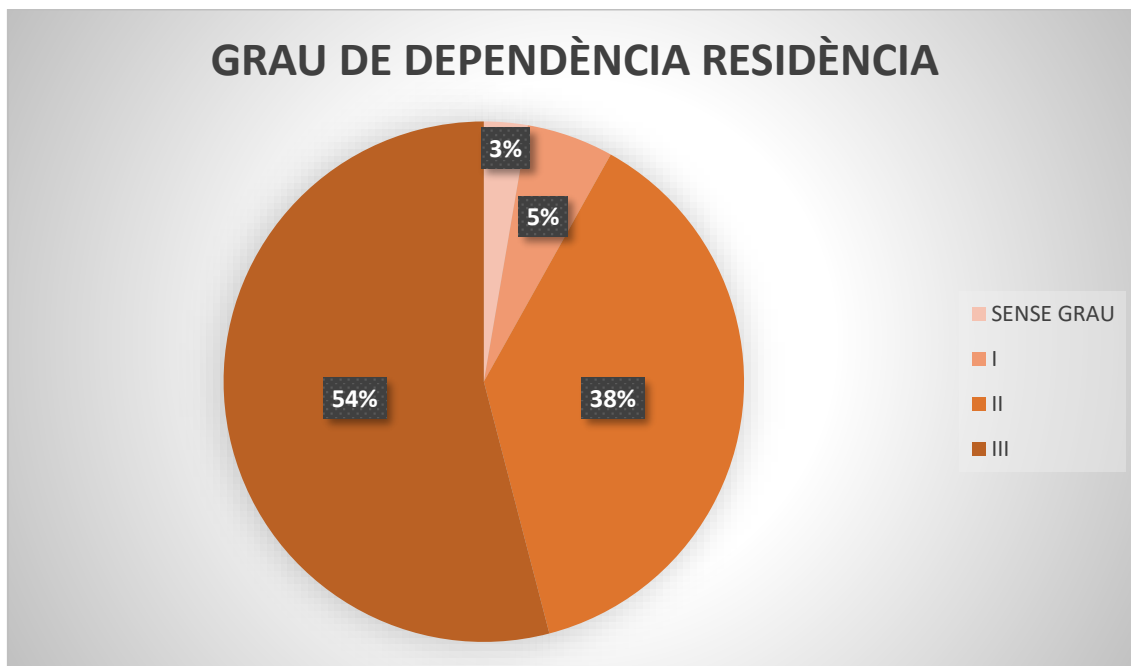
4. Grau de dependència servei de centre de dia

A finals del mes de desembre amb l'ocupació al 90% (segons protocol amb 20 usuaris)



5. Grau de dependència servei de residència

A finals del mes de desembre amb l'ocupació al 100% (segons protocol 37 residents)



6. Comunicació:

- **Grup WhatsApp:** hem continuat amb la comunicació amb les famílies, un per centre de dia i un altre per la residència. S'ha enviat diàriament la situació del centre, i l'evolució de la pandèmia amb transparència. Aquesta tasca ha sigut coordinada per tot l'equip d'infermeria.
- **Videotrucades, visites, sortides:** coordinació amb l'equip d'infermeria les videotrucades amb els familiars, les visites i/o sortides, des de l'inici de la pandèmia.

2021 CENTRE DE DIA

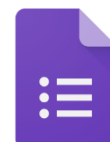
187 Missatges

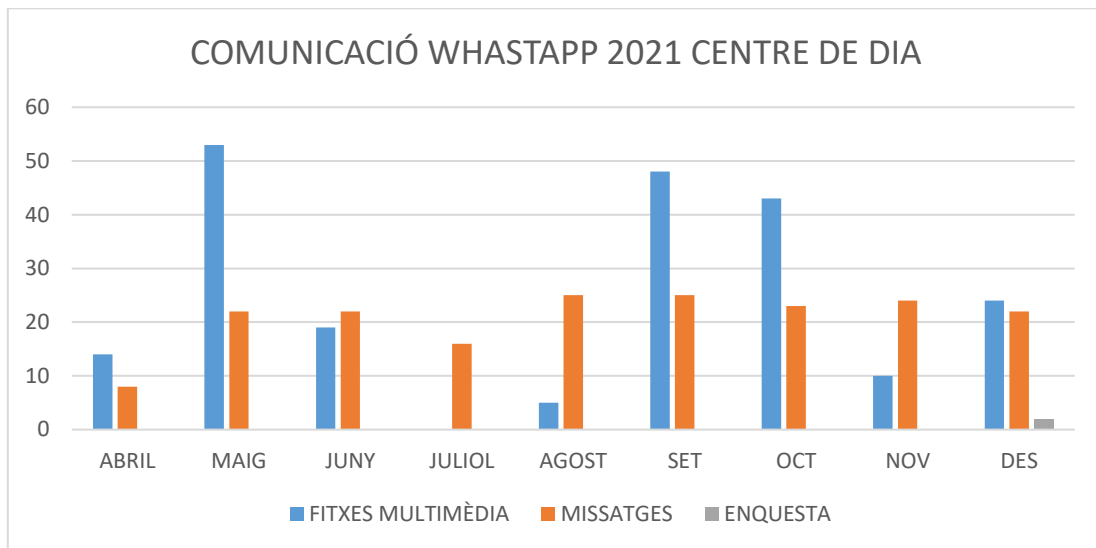


216 Multimèdia



2 Enquesta





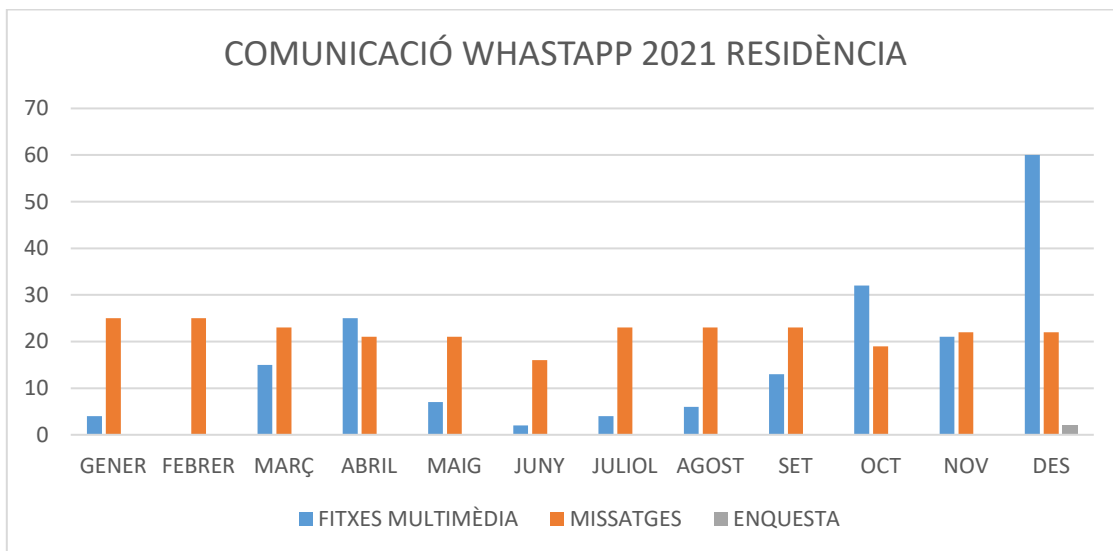
2021 RESIDÈNCIA

263 Missatges

189 Multimèdia

2 Enquesta

132 Videotrucades



2021 INSTAGRAM

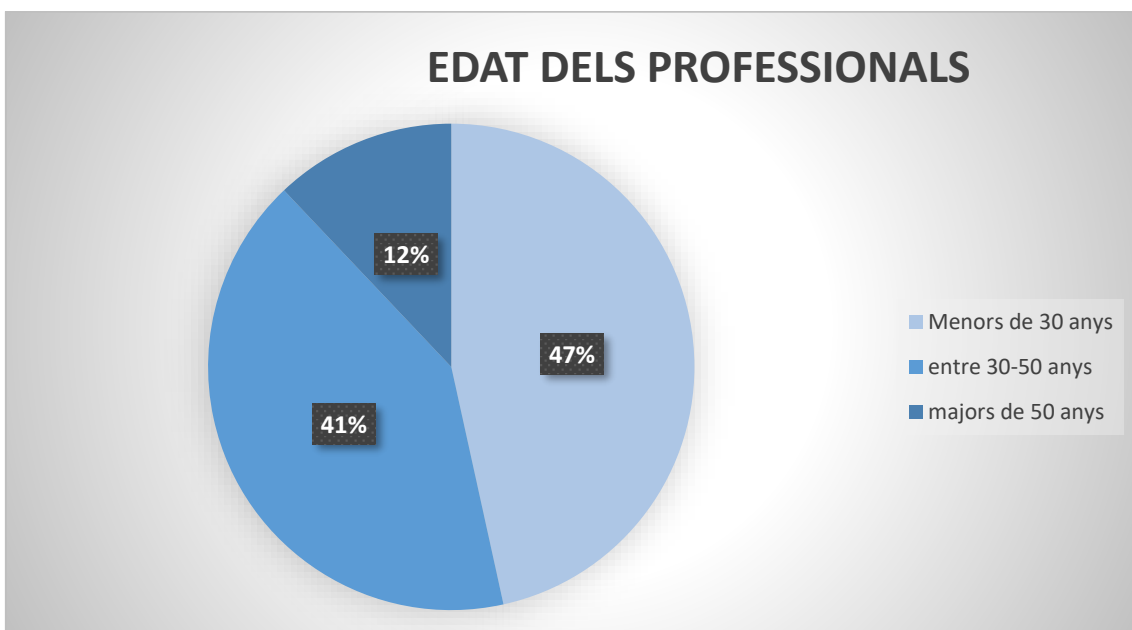
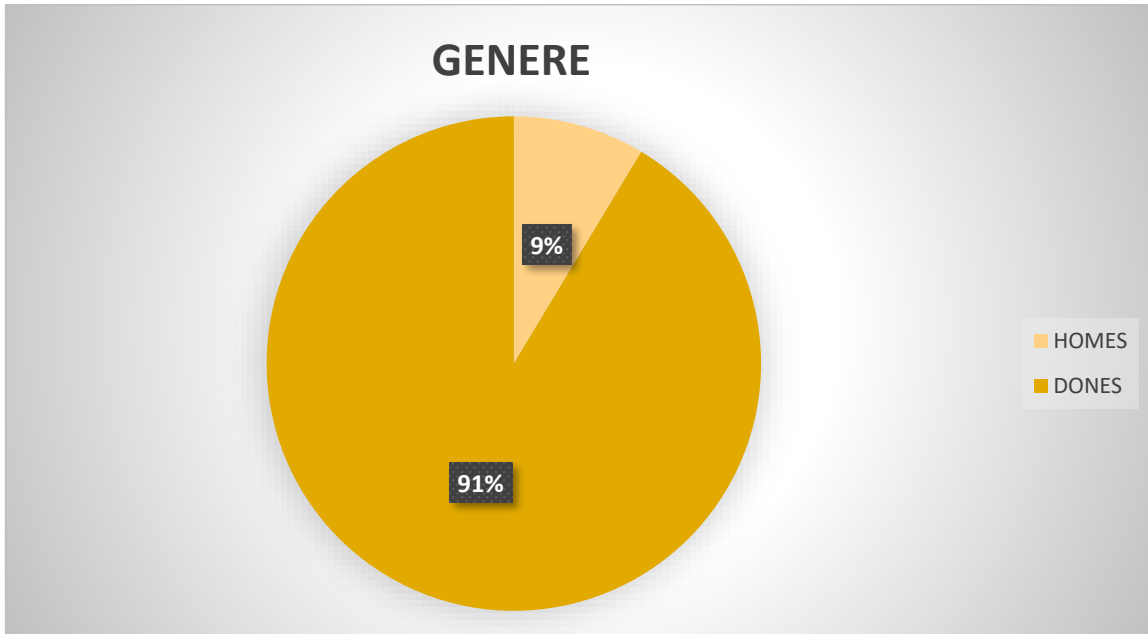
81 Post

73 Story



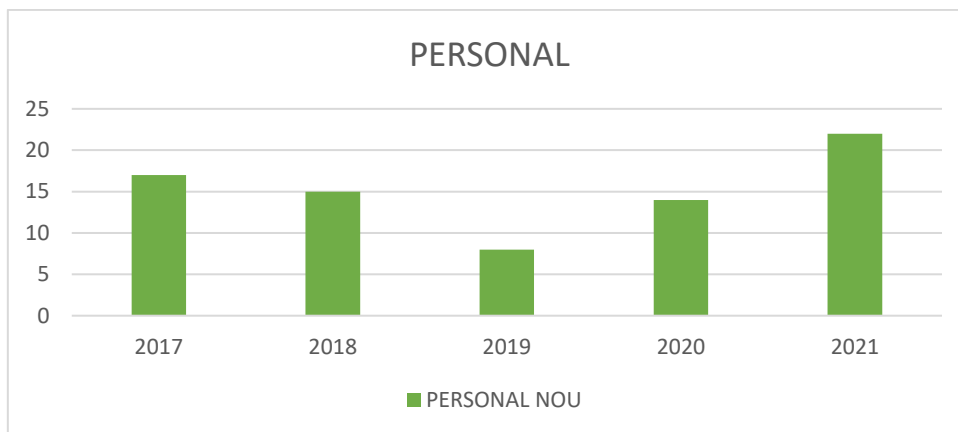
7. Professionals

Durant el 2021 hem tingut un total de 58 professionals.



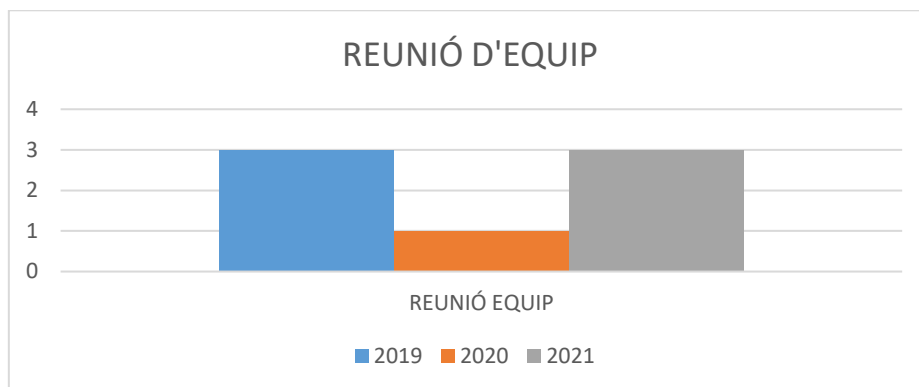
8. Incorporació professionals

Durant l'any 2021 s'ha contractat un total de 22 treballadors nous, que s'ha realitzat la seva formació i protocol d'acollida al centre. Cal dir que de tot el personal contractat al 2021 ha causat baixa per diversos motius un 55% d'aquest.



9. Reunions d'equip

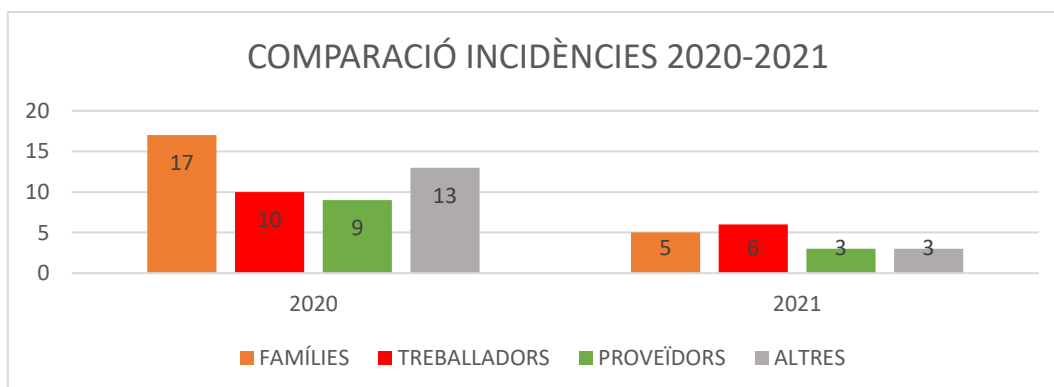
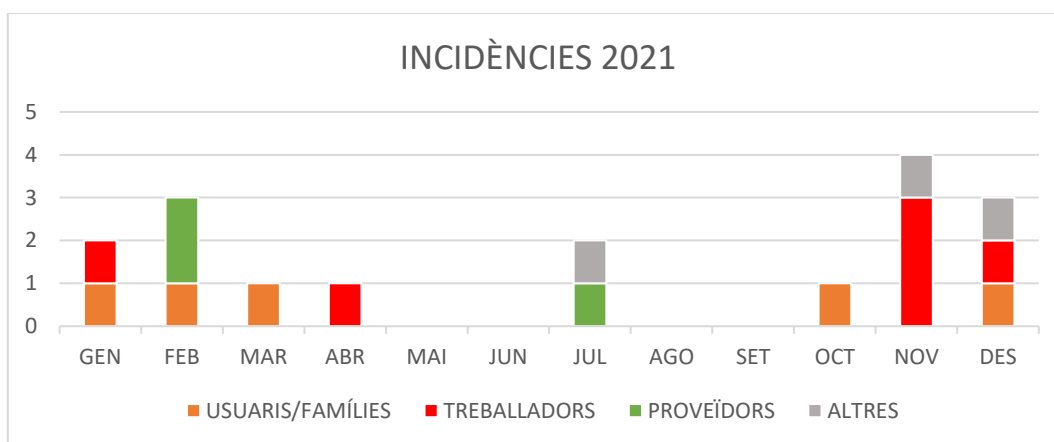
Durant aquest any hem pogut tornar a realitzar les mateixes reunions abans pandèmia.



10. Incidències: gestió de suggeriments, reclamacions i agraïments

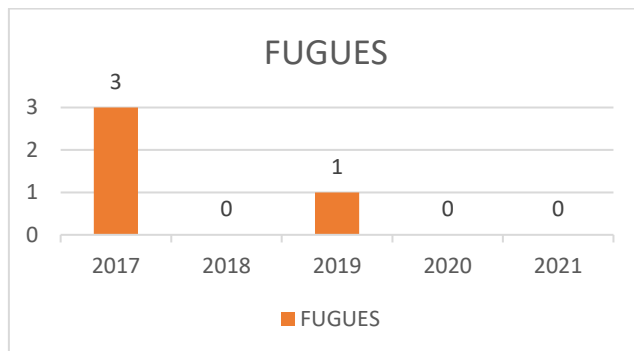
Aquest any s'han enregistrat un total de 17 incidències, 32 menys que l'any passat. Han disminuït totes les incidències, i la que te més és el personal amb 6.

Cal dir que és molt difícil poder comptabilitzar les queixes i/o suggeriments ja que moltes vegades no arriben a la Direcció i es resolvent gràcies al personal del centre. Moltes gestions que es solucionen sense arribar a registrar son sobretot del tema de bugaderia, com pèrdua de roba ...



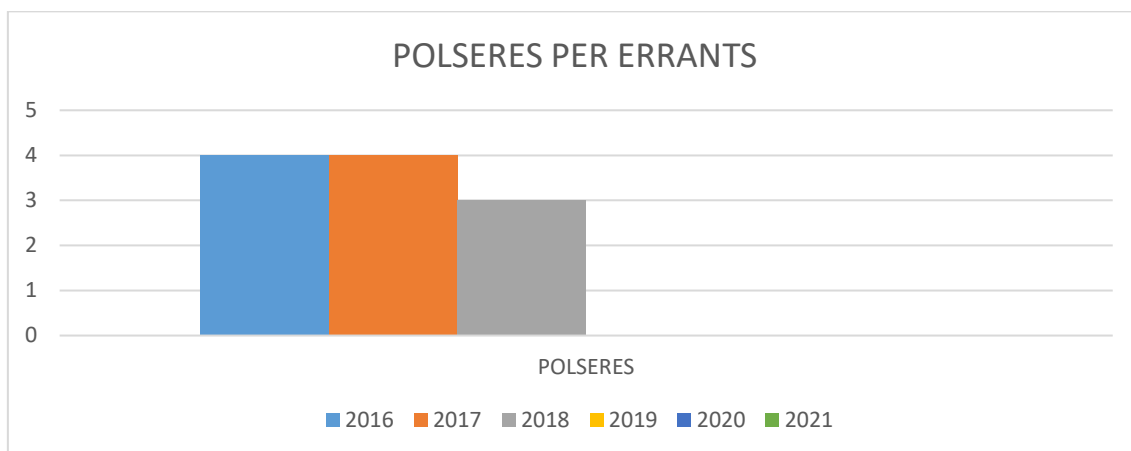
11. Gestió de fugues del centre

Aquest any tampoc hem tingut cap fuga, s'ha de recordar que els altres anys, les fugues eren de centre de dia i de la residència.



12. Polseres control d'errants

Des del 2019 fins a l'actualitat no hem precisat cap resident/usuari amb polsera amb control d'errant.

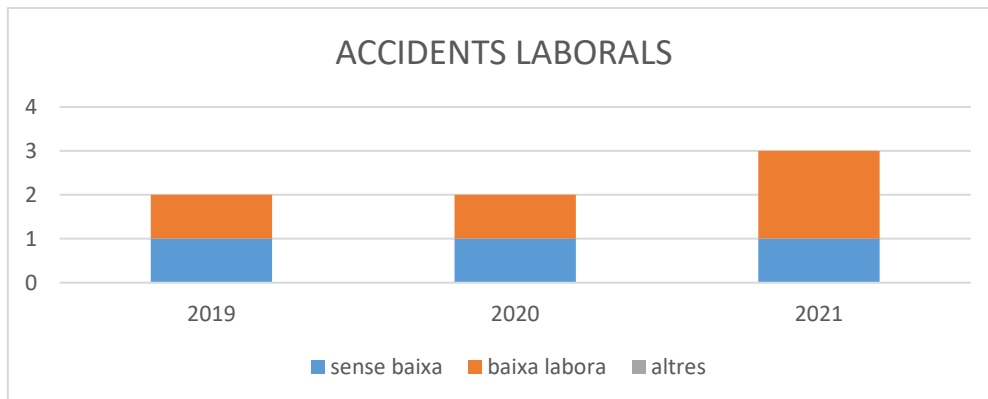


13. Relació d'accidents laborals

Durant l'any 2021 hi ha hagut 3 visites a la mútua per accidents laborals, amb dues baixes laborals.

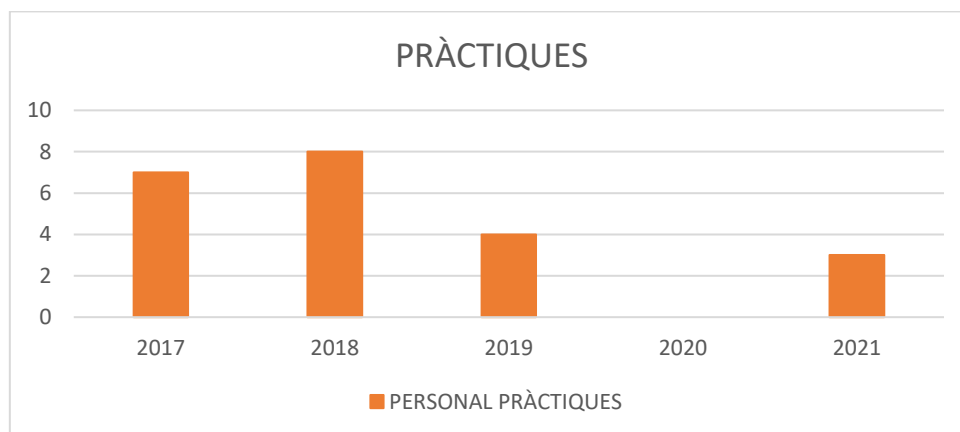
El personal que ha precisat visita al servei de prevenció han sigut de personal fitxa, cap de suplències.

Cal remarcar com a molt positiu que ja molts anys consecutius que no tenim accidents de punxades.



14. acords col·laboració amb instituts i centres d'estudis

Durant l'any 2021, es van poder tornar acollir a personal en pràctiques.



15. Actes de comiat

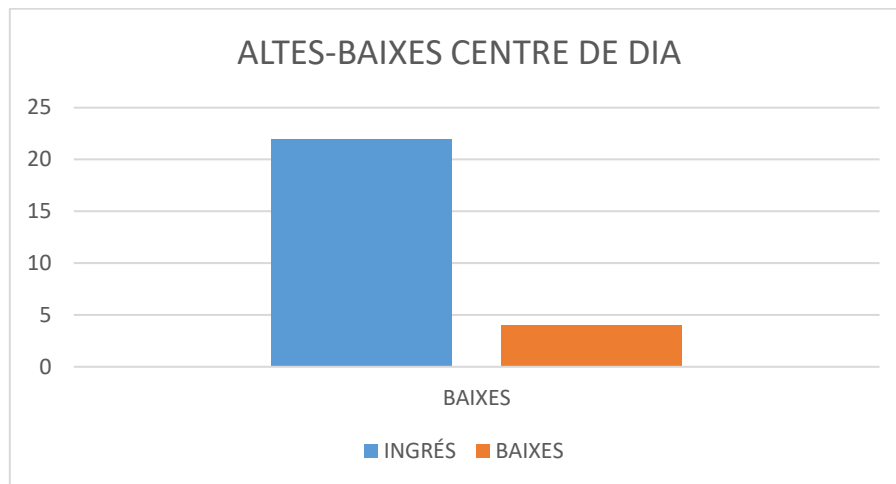
Malauradament aquest any degut a les restriccions de la covid, no s'han pogut reiniciar els actes de comiat.

16. Misses

Aquest any s'ha fet una missa en record als difunts de l'any 2020 i 2021 a l'església Sant Vicenç amb la participació dels familiars.

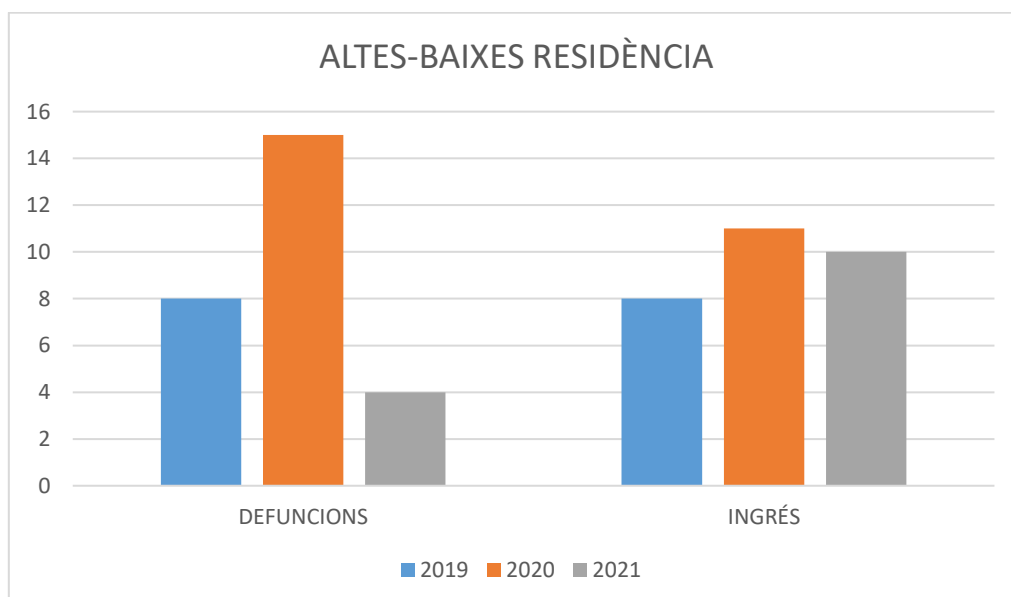
17. Altes, baixes i defuncions al servei de centre de dia

La capacitat autoritzada amb la pandèmia del centre de dia, inicialment va ser de 16 places, i es va reobrir a finals del mes d'abril. Durant l'any s'han fet tres tancaments degut a brots de covid a la residència.



18. Altes, baixes i defuncions al servei de residència

La capacitat autoritzada amb la pandèmia de la residència, es de 37 places, es manté una lliure segons protocol. Durant el mes de gener es va autoritzar als centre per poder realitzar els ingressos que estaven vacants arrel de la pandèmia. Aquest any hem tingut menys defuncions, i cal destacar que hem tingut un ingrés que ha causat baixa en el període de prova.



19. Sortides-visites

Degut a la pandèmia, encara no hem pogut organitzar cap esdeveniment massiu al pati, però sí que s'han fet unes visites al museu Abelló amb grups bombolla. Un total de 4 sortides, amb grups de 4-5 residents, amb un total de 18 residents, acompanyats pels seus familiars. La valoració va ser molt bona, i amb ganes de poder repetir actes similars.

20. Voluntariat

Encara no s'ha pogut reiniciar aquesta tasca.

21. Pla d'atenció i vida

Durant el 2021 s'han reiniciat les reunions, periòdicament per tal de acabar de posar en marxa totes les Històries de Vida i els com Fulls de Ruta de tots els residents.

22. Control equips/maquinaria

Seguiment del registre de totes les grues, cadires geriàtriques, cinxes, contencions, control d'errants, baranes ... per la fisioterapeuta, coordinat amb Direcció Tècnica per les incidències.

23. Formació continuada

- **Vacunació COVID als centre residencials – informació per als professionals sanitaris de residències (metges, responsables higiènicosanitaris, infermeres, etc.)** SALUT 1:30h (07/01/2021) *webinar*
- **Vacunació COVID als centre residencials – informació per als professionals no sanitaris de residències (gerocultores i tots els serveis de suport com ara cuina, perruqueria, neteja, etc.)** SALUT 1:30h (08/01/2021) *webinar*
- **Impacte de la vacunació contra la COVID-19 als centre residencials: cobertura i primeres dades** SALUT 1:30h (09/03/2021) *webinar*
- **Portal (Centres de Dia i SAIAR)** SALUT 1:30h (17/03/2021) *webinar*
- **Jornada Residencial mutuam “La crisi de la Covid: reptes i oportunitats dins de l'àmbit residencial. Una mirada positiva.”** MUTUAM 2h (09/06/2021) *webinar*
- **Sessió networking centre de dia** ACRA (03/06/2021)

- **7a JORNADA D'ACTUALITZACIÓ DE DIRECTORS/ES RESIDÈNCIES SENSE ÀNIM DE LUCRE** FEATE 4h (19/10/2021) *webinar*
- **NOVEDADES EN EL SECTOR ASISTENCIAL: INCAPACITACIONES Y ACREDITACIÓN DE CENTROS EN CATALUÑA** INFORESIDENCIAS 3h (28/10/2021) *webinar*
- **Formació continuada: MINDFULNESS I GESTIÓ DE L'ESTRÉS** ACRA 10h (04/10-18/10) amb una participació de 11 treballadores
- **Reflexió sobre el futur del model ACP: la integració sociosanitària** SALUT (17/12/2021)

24. Altres activitats, intervencions

- **IES Gallecs:** activitat cantar nades des del pati amb la col·laboració IES Gallecs, estudiants de CFGM a Persones en situació de Dependència (21/12/2021)

25. Coordinació anual:

- Assessorament a les famílies: *s'han fet via telefònica o amb cita prèvia quan s'ha pogut.*
- Realització del calendari de la residència: *fer la previsió anual de totes les reunions, activitats, sortides, festes ...*
- Coordinació amb empresa Serunion: *mensualment.*
- Coordinació amb empresa Ramcon: *trimestralment.*
- Valoració de tot el personal del centre: *aquesta tasca recau en tot l'equip d'infermeria i sempre es realitza a principi d'any, amb la posterior reunió amb cadascuna d'elles per el feedback i marcar objectius de l'any.*
- Participació i organització en les activitats del centre: *s'han hagut de modificar i fer sense els familiars, hem fet varies com carnestoltes la castanyada, la revetlla de Sant Joan, caga tió, festa cap d'any.*
- Revisió anual dels protocols: *aquesta tasca recau en tot l'equip d'infermeria, i sempre es realitza a principi d'any. En aquest any s'han realitzat de nous degut a la pandèmia.*

26. Noves tasques arrel de la pandèmia iniciades al 2020 i que persisteixen:

- Aplicacions Gir i Covid: *diàriament* contestar les dues aplicacions, aquesta tasca recau en direcció-infermeria.
- Coordinació amb DTAFS - metronord: *de manera setmanal, o dos cops per setmana* depenent dels indicadors de la pandèmia donar resposta sobre la situació del centre al Departament.
- Coordinació cens: *setmanalment* informar de les incorporacions o baixes del personal que treballa al centre, propi o subcontractat.
- Automostres: *setmanalment* enviar la llista del personal que treballa al centre, propi o subcontractat que s'ha de realitzar la PCR.

- Coordinació per la realització PCR-TAR-vacunes: recordar al personal el dia i la hora de la realització de la PCR, o TAR o Vacuna, ja que es solia avisar amb poc temps, ho fèiem via WhatsApp amb els diferents grups de personal.
- Coordinació amb EAP: qualsevol membre de l'equip d'infermeria.
- Coordinació amb Serveis Socials de l'Ajuntament: coordinació l'afectació de la Covid al centre.
- Coordinació amb la Junta del Patronat: seguiment constant de l'estat de la pandèmia.
- Revisió dels protocols i pla de contingència: de manera conjunta amb l'equip d'infermeria es van realitzar el protocol d'aïllament, entrada al centre al personal amb pandèmia, i el pla de contingència de la residència. . I també es realitza la formació a tots els treballadors cada 3 mesos.
- Aplicació TARCAT: anotar tots els test d'antígens ràpids realitzats als treballadors, familiars i residents.

MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ

2021

RESPONSABLE HIGIÈNIC SANITÀRIA

Ana M^a Morales González
Responsable Higienic sanitària
Col. Inf. 08-045381

Mollet del Vallès, 02 de Febrer de 2022

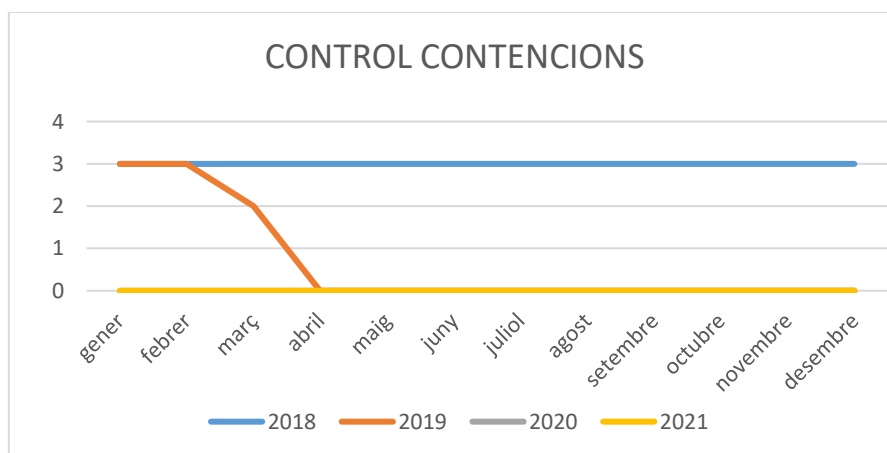
1. Seguiment de caigudes

Infermeria junt amb fisioteràpia fa una seguiment de les caigudes cada dos mesos per tal d'estudiar les causes de les caigudes i la manera per reduir-les. L'any 2021 les caigudes han augmentat perquè aquest any si que tenim obert centre de dia (veure memòria fisioteràpia).

2. Control de contencions

Actualment no hi ha cap contenció al centre des de fa més d'un any ja que és política de la Residència la NO utilització sistemàtica de contencions ja que: priva de total mobilitat al resident, el pot alterar i tens molta dificultat a l'hora de fer un canvi postural.

Val a dir que amb la pandèmia quan tens un resident amb deterior cognitiu amb risc de caiguda en aïllament bé sigui perquè es un nou ingrés, per covid positiu o per sospita ens ho hem plantejat per la seguretat del resident però no s'ha arribat a posar cap contenció l'any 2021.



3. Control de les nafres

Cataloguem com a nafra una erosió de la pell que precisa cures pautades durant un temps superior a 20 dies, excloent les ferides per contusió que evolucionen favorablement quan hi ha qualsevol traumatisme.

S'ha de remarcar que les nafres que poden aparèixer al centre poden ser de 2 tipus; per pressió o bé per problemes vasculars de la persona.

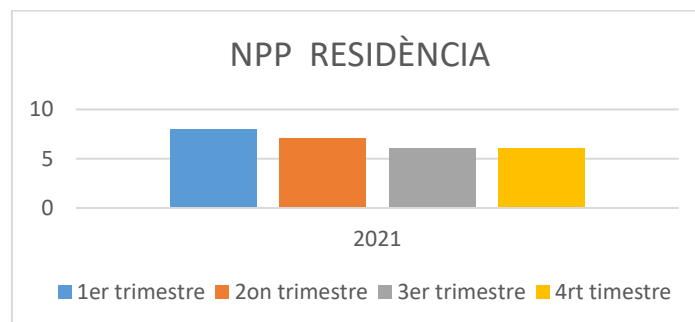
Aquest any degut a la pandèmia excloem de la memòria les nafres el servei de centre de dia ja que no hi ha volum i que no ha estat obert tot l'any. També és important comunicar que algunes de les nafres que apareixen en la memòria venien actives des de hospital/domicili/socio-sanitari.

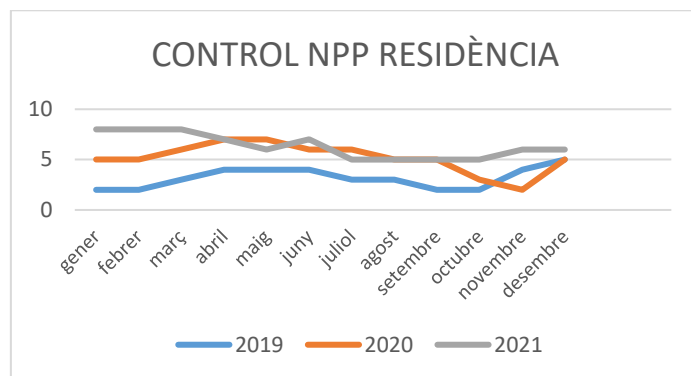
Punts forts:

- Bona formació del personal a l'hora de detectar possibles punts de pressió.
- Correcta hidratació de la pell.
- Una vegada feta la nafra, s'aplica el protocol d'actuació i pauta i registre de cures.
- Canvis posturals.

Punts dèbils:

- Perfil de residents poc hidratats.
- Zones de prominències òssies
- Dolenta vascularització.
- Fragilitat de la pell.
- Traumatismes amb cadires de rodes.

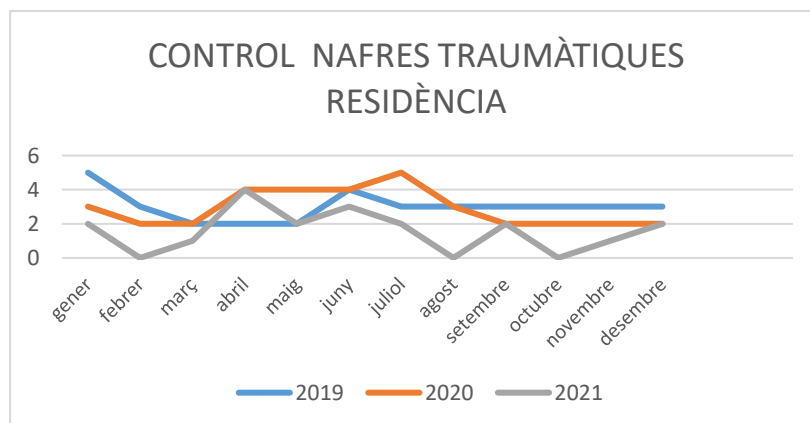
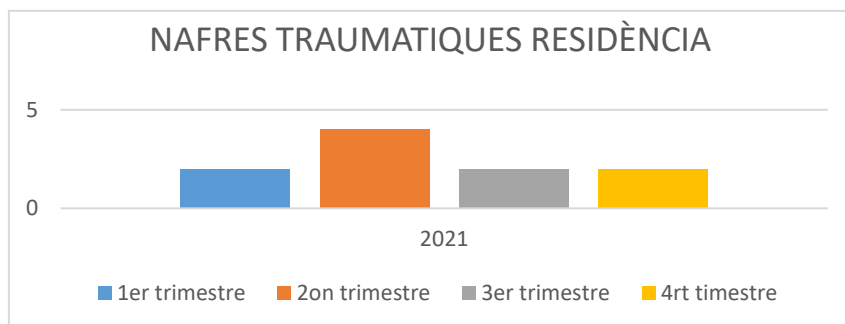




4. Control i cura de nafres traumàtiques

Les nafres traumàtiques aquest darrer any han disminuït bastant.

Aquestes cures no estan registrades a l'apartat anterior. Per això s'ha decidit que també s'inclouran a la memòria. Aquest any s'han realitzat cures de ferides traumàtiques tant a residents com a usuaris, la gran majoria s'acaben curant completament.



5. Seguiment control de pes

Una ingesta adient i una correcta nutrició és una de les bases principals pel bon estat de salut dels nostres residents. És per això que a part de seguir un control de la dieta que fa cada resident i d'adaptar-les en funció de les seves necessitats en cada moment es fa control de pes bimensual que es pot escurçar si la persona porta control d'ingesta degut a un dèficit d'aquesta.

6. Seguiment control Tensió Arterial

El control de TA aquest any ha disminuït la freqüència envers l'any passat que es feia diari. Actualment es fa mensual i només quan hi ha brot actiu de covid en residents es fa en torn matí i en torn tarda. Si algú ho precisa també en torn nit.

7. Seguiment registres incontinència

És molt important fer una bona reeducació vesical amb en els nostres residents/usuaris tot i presentar incontinència per tal de mantenir una pell íntegra i reduir el risc elevat que té la gent amb diagnòstic d'incontinència a més del benestar que provoca no tenir humitat constantment.

La RHS és la responsable del control de les incontinències. Porta un control del tipus d'incontinència i l'absorbent que té pautat el resident. Els control de registres és semestral i és fan modificacions fora d'aquests controls sempre que sigui convenient. Amb els usuaris de centre de dia també es fa el mateix control i en cas de necessitar canvis amb els absorbents es parla amb la família per tal de poder fer la gestió amb el CAP.

8. Control de disfàgies

La disfàgia és una alteració associada a les molèsties o problemes al empassar. La persona que pateix aquesta malaltia té dificultats per formar el bol alimentari o perquè aquest es desplaci des de la boca fins l'estomac.

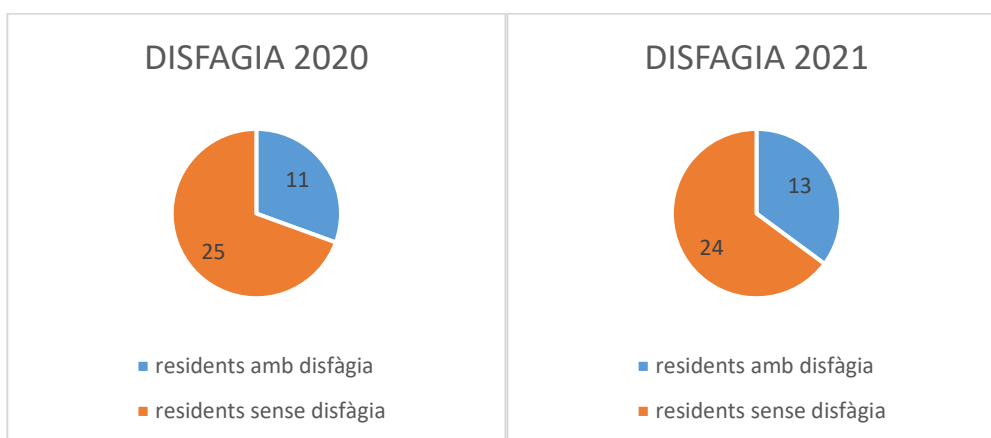
Aquesta malaltia pot ser perillosa i pot provocar problemes respiratoris i nutricional. Per evitar-ho s'ha de realitzar un pla de cures específiques per tractar la disfàgia. El més important és modificar la consistència dels aliments.

Actualment quan des de l'equip es detecta una possible disfàgia es realitza el test i es verifica si la persona presenta disfàgia o no (Aquest test el realitza l'EAR ja que ells són els encarregats de pautar l'espessidor en cas de què

el test sigui positiu). Un cop diagnosticat es pauta l'espessidor per tal de modificar la consistència dels líquids i s'adapta la dieta.

Actualment al centre tenim diagnosticats de disfàgia i amb espessidor pautat a 13 residents dels quals 5 porten textura nèctar una textura similar a la mel i la resta 8 amb textura púding. Aquest any s'han fet al centre només 4 test de disfàgia.

Hem de tindre en compte que aquestes xifres varien ja que en el darrer any han estat èxits 2 residents que tenien disfàgia diagnosticada i feien servir espessidor pels líquids.

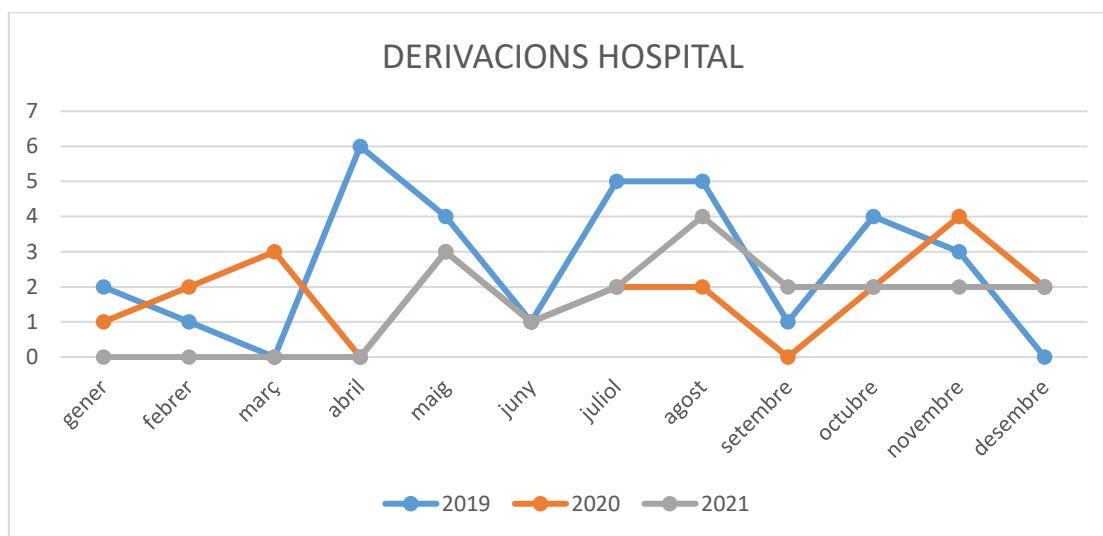


9. Derivacions l'Hospital

En el període del 2021 hi han hagut un total de 19 derivacions per diverses causes. Aquest any ha disminuït considerablement les derivacions a Hospital i en ocasions s'han assolit al centre pacients que haurien de ser hospitalaris degut a la situació de pandèmia.

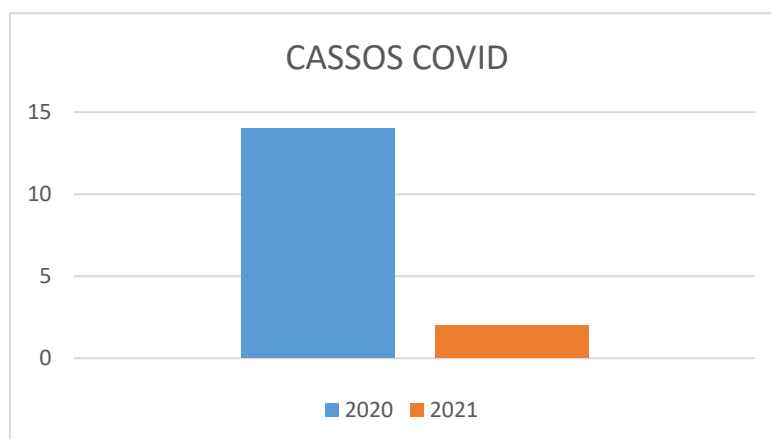
D'aquestes derivacions hi ha hagut un total de 8 ingressos han disminuït perquè la majoria de derivacions aquest any han estat per traumatismes RX i descartar una possible fractura.

INGRESSOS	2019	2020	2021
Respiratori	11	11	1
digestiu	0	0	0
Trauma	3	1	7
Vascular-cardíac	7	6	6
Altres-èxits	10-1	5-8	5-0
TOTAL/ingressats	31/19	23/22	19/8



10. Casos Covid

Tot i ser un any afectat per la pandèmia, els confinaments, canvis de protocols constants, restriccions de visites... Al centre només hem tingut 2 casos de covid en els residents en el 2021. A diferència de l'any anterior que vam tindre un brot important a la segona onada (14 residents).



11. Comissió ACP

Durant el 2021 no es va poder realitzar cap reunió, i es va posposar la formació del projecte d'ACP. Tot i que s'ha treballat en el Pla d'atenció i vida.

12. Pla d'atenció i vida

Durant el 2021 amb el grup promotor d'ACP (tot i que aquest grup ha anat variant), hem treballat per substituir el PIAI pel PAV i s'ha aconseguit. Creant un full de ruta a emplenar per l'usuari i/o família abans de l'ingrés, també hi ha una àrea per la valoració de cada professional, estem treballant amb personal de referència (tutores), valorar la satisfacció de les diferents dimensions qualitat de vida, i assumint acords i accions consensuades, amb el mateix usuari i/o familiar.

13. altres intervencions

- Formació a tot el personal nou, aquest any 22 persones.
- Compra de material, i productes per la higiene del resident.
- Suplir personal de manteniment en període de vacances per realitzar les comandes del material a planta.
- Col·laboració en la revista de la residència " La Beira": *aquest any no s'ha pogut realitzar la revista anual.*
- Coordinació i col·laboració amb la Ortopèdia Quvitec.
- Coordinació amb cuina per menús.
- Participació i organització en les activitats del centre: castanyada, aniversari del centre, caga tió, festa cap d'any, carnestoltes, bingo, dia de la dona treballadora, excursió, sortides al carrer ...
- Assessorament a les famílies.
- Coordinació de personal, per baixes, malalties, absències ... en el cap de setmana i/o nits.
- Comunicació diària amb les família.
- Aplicacions covid
- Revisió anual dels protocols.
- Valoració de tot el personal del centre amb la coordinació de la Direcció Tècnica, anualment.
- Coordinació amb l'equip EAR.
- Coordinació amb especialistes i visites a hospital.
- Valoració del personal de pràctiques junt amb la direcció tècnica
- Coordinació de la campanya de la grip 2021: residents

14. formació continuada

- **Vacunació COVID als centre residencials – informació per als professionals sanitaris de residències (metges, responsables higiènicosanitaris, infermeres, etc.)** SALUT 1:30h (07/01/2021) *webinar*

- **Impacte de la vacunació contra la COVID-19 als centre residencials: cobertura i primeres dades** SALUT 1:30h (09/03/2021) *webinar*
- **Formació continuada: MINDFULNESS I GESTIÓ DE L'ESTRÉS** ACRA 10h (04/10-18/10) amb una participació de 11 treballadores

15. altres activitats, intervencions i coordinació

- **celebració aniversaris:** el dia de cada resident.
- **Grup WhatsApp:** creació de dos grups (llista de difusió) per facilitar la comunicació amb les famílies, un per centre de dia i un altre per la residència, i un altre per plantes. S'ha enviat diàriament la situació del centre, i l'evolució de la pandèmia amb transparència. Aquesta tasca ha sigut coordinada per tot l'equip d'infermeria.
- **Videotrucades, visites, sortides:** coordinació amb l'equip d'infermeria les videotrucades amb els familiars, les visites i/o sortides, des de l'inici de la pandèmia.
 - **Coordinació anual que s'ha vist afectada per la pandèmia:**
- Assessorament a les famílies: *s'han fet via telefònica o amb cita prèvia quan s'ha pogut.*
- Participació i organització en les activitats del centre: *s'han hagut de modificar i fer sense els familiars, hem fet varies com carnestoltes la castanyada, la revetlla de Sant Joan, caga tió, festa cap d'any, però també s'han anul·lat les següents aniversari del centre, festa de l'aigua, , bingo ...*
 - **Noves tasques arrel de la pandèmia:**
- Aplicacions Gir i Covid: *diàriament contestar les dues aplicacions, aquesta tasca recau en direcció o en la seva absència amb infermeria.*
- Coordinació amb EAP: *en el moment crític de la pandèmia, ens van coordinar amb Salut i estàvem amb contacte amb EAP del Cap de Can Pantiquet, qualsevol membre de l'equip d'infermeria.*
- Realització de protocols, pla de contingència: *de manera conjunta amb l'equip d'infermeria es van realitzar el protocol d'aïllament, entrada al centre al personal amb pandèmia, i el pla de contingència de la residència. I també es realitza la formació a tots els treballadors cada 3 mesos.*
- Aplicació TARCAT: *realitzar TAR a familiars i treballadors, segons protocol vigent i anota'ls a l'aplicació corresponent. .*

MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ

2021

EDUCADORA SOCIAL

Raquel Oliva Belmonte
Educatora Social

Mollet del Vallès, 25 de gener de 2021

MEMÒRIA DEL SERVEI D'ANIMACIÓ ANY 2021

Aquest any s'ha incorporat al equip la figura de l'educadora social que, entre d'altres tasques, tractarà la programació de les activitats d'animació de les relacionades amb les festivitats, activitats relacionades amb l'estimulació cognitiva, l'expressió artística, activitats lliures etc.

Donat la situació de mesures preventives que s'han de prendre per la Covid, les activitats estan marcades pels paràmetres que en cada moment ens marquen les normes a seguir a l'hora de relacionar grups de convivència i la creació o no, de diferents grups de persones.

Durant aquest any, en diferents moments, el centre de dia ha estat tancat i les activitats han estat limitades a les persones de convivència de la mateixa planta. Depenent del temps atmosfèric s'han realitzat activitats al pati i a la terrassa segons el Planning estipulat.

1. Taller d'Estimulació Cognitiva

Aquest any la realització de l'estimulació cognitiva està programada per portar-la a terme per l'educadora social els dimarts mati i els dijous mati.

L'organització de les persones participants està coordinada amb altres dues tècniques: la psicòloga i la fisioterapeuta per tal de poder donar una atenció individualitzada a totes les persones.

S'han fet tres grups, que depenen del moment i les mesures covid que hi havia han tingut variants. Es van fer tres grups per nivell de participació en les activitats, en les que es consideraven les capacitats de les persones i els seus interessos per fer les activitats. Tot això ha anat canviant donat que hi ha a hagut molts moments que no s'han pogut fer els grups perquè no podíem fer conjuntament els tallers amb persones residents de les diferents plantes.

Amb la resta de persones que queden a planta es programen activitats i tallers per portar a terme per les auxiliars que estan a planta o les de centre de dia. Tal i com està estipulat a la planificació i programacions setmanals.

Cal continuar:

- Amb el mateix número de participants en el taller.
- Potenciar i animar a la participació del màxim de persones.
- Suport de pissarra o paper gran, ja que encara que en alguns casos els costa escriure o llegir els agrada molt fer-ho de paraula i que estigui escrit en un suport visual fàcil de veure.

De manera individual sempre s'ofereix fitxes o dossiers de fitxes cognitives que algunes persones de manera explícita ens demanen i a altres els hi oferim perquè provin. De manera que aquestes persones decideixen quan volen fer les activitats.

2. Taller de manualitats

Taller que es realitza els divendres al matí amb les persones que en aquell moment volen i poden participar en la manualitat que es proposa.

S'aprofita les festivitats destacades i dates del calendari per tal de relacionar les manualitats amb les festes i dates destacades com son el carnaval, l'arribada de la primavera, Sant Jordi , decoració de l'entorn, etc...

Cal continuar:

- Animar a la participació del màxim de persones
- Buscant coses molt senzilles de fer
- Adaptar el material a coses que poden ser reals de fer pels residents

A la 1era planta una persona fa polseres amb llana de manera recurrent i amb una explícita demanda. Centrant-nos en l'ACP aquesta persona porta a terme la seva activitat sempre que es pot.

A les dues plantes sempre hi han persones que fan activitats individuals no programades com son la costura, ganxet...

3. Taller d'Expressió Artística/ Celebració de les festes

A través del dibuix es fan els diferents guarniments de les fetes o època del any. Ja que agrada molt pintar aprofitem aquesta eina per poder fer unes decoració el màxim participatives possibles. També es pensen fer els guarniments a partir de material que les persones residents i/o usuàries poden fer.

- **Celebració de festes:**
 - Es realitza Carnestoltes, cadascú a la seva planta, sense barrejar unitats de convivència.
 - Dia de la dona, amb els llaços i frases als suros de les plantes.
 - Sant Jordi, amb un punt de llibre lectura de poemes i cada planta individualment.
 - Sant Joan, al pati. Si que es van poder fer amb les diferents plantes tot i que estaven les persones sectoritzades per plantes.
 - La setmana de les olimpíades
 - La castanyada, es fa la celebració a cada planta separada i centre de dia.

- El tió de Nadal a planta, centre de dia tancat.
- Les campanades a planta.

- **Es fa la :**

- Guarnició de les plantes per Carnestoltes. Amb temàtica d'antifaços i mascarenes venecianes i mural de la Vella /Quaresma.
- Guarnició amb llaços i missatges a un mural amb motiu del dia De la Dona
- Punt de llibre per Sant Jordi, lectura de poemes a planta.
- Celebració de l'aniversari de la Residència amb un mural representant el logotip de la residència. És una representació d'un gegant que recull tot de missatges i frases que les persones residents ens diuen de com es troben a la residència, que els hi fa pensar...
- Mural de la setmana de les olimpíades
- Guarnició de l'entrada de la residència i centre de dia amb motiu de la Castanyada i arribada de la tardor i celebració del dia de la castanyada (panellets, castanyes i moniatos)

4. Música

La música sempre està molt present al centre de dia i a la residència.

El recurs de les "tablets" ens es molt útil per poder portar a terme els tallers de música i per poder satisfer la demanda de qualsevol persona usuària en un moment determinat.

També treballem la música a través dels cançoners. Llegint les lletres de les cançons i acompanyant-nos de música etc.

Es un recurs que agrada molt i amb el que es poden treballar diferents aspectes com la memòria, a través de les lletres de les cançons, la coordinació, gràcies al ritme, l'expressió corporal etc.

5. Taller de manualitats

Taller fet al centre de dia i a les dues plantes de la residència, on els residents i usuaris, a partir de dibuixos o plantilles pinten, retallen amb diferents colors i amb diferents materials. Segons la temporada i la festivitat que més s'apropi per calendari es donen els dibuixos i les manualitats pertinents. D'aquesta manera s'ajuda a orientar en el temps.

Fan taller de manualitats amb diferents materials. Es realitzen diferents temes segons l'estació de l'any, les festes i el tema central.

Caldria revisar:

- Els agrada molt pintar.
- Fomentar diferents materials per pintar i potenciar la pintura ja que es una demanda explícita de moltes persones usuàries i residents.

- Fer als residents/persones usuàries més responsables del material, treure punta...
- Continuar organitzant els dibuixos amb subcarpetes amb el seu nom perquè no tothom pot fer el mateix i que no repeteixin el dibuix. I per poder tenir un recull de la seva feina.

Cal destacar la creació de la postal de nadal amb els residents

- Amb un nombre reduït de persones es comença a crear la postal de Nadal. S'ha fet el model amb un llaç que fa la forma d'un arbre. D'aquí s'han fet còpies en una impremta per distribuir. Com sempre tothom ha tingut postal: residents, personal i pels diferents compromisos administratius.



El Nadal sol ser una festa sorollosa: ens anirà bé una mica de silenci, per sentir la veu de l'Amor.

Nadal ets tu, quan decideixes néixer de nou cada dia i deixar entrar a Déu en el teu interior.

L'arbre de Nadal ets tu, quan resisteixes vigorós als vents i dificultats de la vida.

Els guarniments de Nadal ets tu, quan les teves virtuts són colors que adornen la teva vida.

Ets també llum de Nadal, quan et lumines amb la teva vida el camí dels altres amb la bondat, la paciència, l'alegria i la generositat.

*Papa Francesc
Nadal 2021*

6. Coordinació activitats

▪ Activitats lliures / Jocs de taula

Activitat que fan fora de l'horari d'activitats, a demanda de les persones usuàries i residents, hi ha persones que fan ganxet, cusen, mitja, pinten... o fan jocs de taula com el dòmino i les cartes o prefereixen llegir revistes, fer mots encreuats etc.

- **Estimulació Cognitiva** Els dilluns a la tarda esta programat tant a centre de dia com a residència que es realitzi estimulació cognitiva mitjançant la pissarra. Es deixen unes pautes a les auxiliars per si elles les volen seguir. Les temàtiques intenten ser variades tant de lletres com més numèriques.

- **El Baul de mi abuelo-** el dimarts mati a la planta 1 i els dimecres mati a la planta 2 un grup treballaren amb les fitxes d'aquest Baul a planta. Es va afegir material adaptat amb la temàtica de la festa major.
- **Mobilitat passiva** Els dilluns al matí a la primera planta i dijous mati a la segona planta es realitzen massatges amb música de relax.
- **Ball** Els dijous al matí s'ha dut a terme ball i música on han pogut ballar i escoltar
- **Jocs de Bolos/petanca** Activitat que es realitza els dimecres i divendres tarda A la residència i els dimecres tarda al centre de dia.
- **Mobilitat** Els dijous a la tarda fan mobilitat amb pilota a la residència i al centre de dia.
- **Bingo** Els divendres a la tarda es continua realitzant l'activitat del Bingo, tant a residència com a centre de dia.

7. Celebrem els aniversaris

Els aniversaris es celebren individualment, es puja a planta corresponen es reparteixen globus i es fan unes fotos amb el *photocall* d'aniversari es canta i felicita a la persona.

Per postres a l'hora de dinar tenen un pastís que comparteixen amb els residents de planta.

Al centre de dia també es fa la felicitació i les fotos amb els companys.

8. Sortides a l'exterior i excursions

Es va realitzar una sortida al museu Abelló amb un grup reduït. Va agradar molt. Donada la situació de mesures de prevenció per la Covid no s'han pogut fer més sortides.

10.Coordinació amb direcció

Reunions dos cops l'any amb direcció.

Caldria revisar:

- que es facin mensualment. Mirar horaris.

11.Valoració inicial ingrés educadora social

Al entrar un nou usuari/resident cal realitzar-li el qüestionari de la *sensobiografia* i posar-ho al programa com a valoració inicial d'ingrés de la educadora social. Degut a la situació de la pandèmia i a la meva nova incorporació no he arribat a fer cap sensobiografia durant l'any 2021.

Caldria revisar:

- Tenir estipulat que un temps per tenir el qüestionari fet i passat al programa del nou vingut.
- Tenir present posar al dia el programa.

12.Coordinar visites

Al mes de desembre vam tenir visites com:

- Visita de L'IES Gallecs al desembre, ens van cantar unes nades des de el pati i els residents als balcons per respectar les mesures covid.

VALORACIÓ

Tot l'any 2021 ha estat ple de canvis i de manera de poder portar a terme les activitats que tradicionalment s'han fet al centre i a la residència.

A més a més, li hem de sumar, la meua incorporació com a educadora social amb un horari de sis hores setmanals.

S'ha intentat seguir i portar a terme les organitzacions de tallers i activitats que estaven estipulades i programades, tant a residència com a centre de dia, tot i que en moltes ocasions s'han hagut de variar per la situació de la pandèmia.

Les diferents situacions que generava la pandèmia ha fet que en varies ocasions es tanques centre de dia, a residència hi haguessin residents aïllats i que no es poguessin rebre visites ni sortir.

Adaptar-se a aquesta situació no és fàcil i ho hem hagut de fer en diferents moments del any, de manera que contínuament ens havíem de reinventar i adaptar a les noves situacions.

Donat el nou horari de 6 hores de l'educadora, fa que les auxiliars han de portar a terme moltes de les activitats programades d'animació, estimulació etc. Que tradicionalment portava a terme la TASOC.

Els residents continuen expressant que troben molt a faltar poder-se desplaçar i veure als seus companys de centre de dia, les visites dels infants per part de les escoles, Instituts...les festes que es feien amb companyia dels familiars...i les excursions al exterior que es feien cada any.

MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ

2021

PSICOLOGIA

Anna Duran Grau
Psicòloga
Nº Col.11689

Mollet del Vallès, 11 de Febrer de 2022

MEMÒRIA DEL SERVEI DE PSICOLOGIA ANY 2021

El rol professional que he desenvolupat al llarg del 2021 a la Residència la Immaculada ha estat enfocat a cobrir els següents objectius :



Les intervencions s'han anat adaptat a les necessitats derivades de la pandèmia i dels protocols recomanats.

1. INTERVENCIÓ CENTRADA EN EL RESIDENT

La intervenció centrada en el resident s'ha realitzat en format individual i en format grupal :

1.1 INTERVENCIÓ INDIVIDUAL

Les sessions individuals estan enfocades en proporcionar atenció psicològica i fer una valoració de l'estat cognitiu per poder proporcionar benestar emocional i millorar la qualitat de vida.

- **Atenció psicològica :**

Nº participants a les sessions = 30

Nº sessions efectuades = 220

Horari : Dilluns ,Dimecres matí i Divendres tarda

Localització : Habitació / sala menjador/ Planta 3

S'han centrat en :

1. Seguiment de l'estat emocional del resident
2. Contenció emocional en episodis puntuals
3. Seguiment de l'adaptació al centre dels nous residents.
4. Proporcionar suport emocional en els períodes on no ha estat possible el contacte directe amb els familiars per raons de protocol Covid
5. Sessions d'estimulació cognitiva adaptada a les necessitats individuals.

I els objectius a cobrir han estat :

1. Disminuir angoixa davant situacions vitals
2. Pal·liar simptomatologia depressiva
3. Proporcionar eines per gestionar estats emocionals com la depressió i /o angoixa
4. Millorar autoestima
5. Estimular habilitats cognitives

✓ Valoració de les sessions individuals : La valoració és molt positiva ja que permès en els assistents obtenir un espai-temps per connectar, gestionar i expressar les emocions beneficiant el benestar personal i el feedback obtingut ha estat positiu.

● **Valoració cognitiva:**

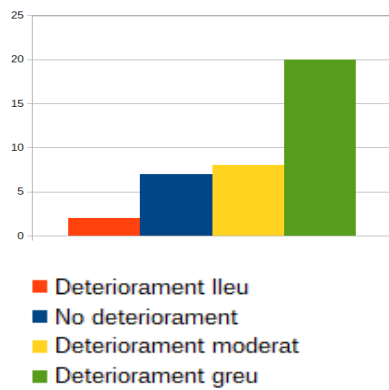
S'han realitzat un total de 37 valoracions cognitives a residents i 6 a centre de dia .

Objectiu: Fer seguiment de l'evolució del deteriorament cognitiu.

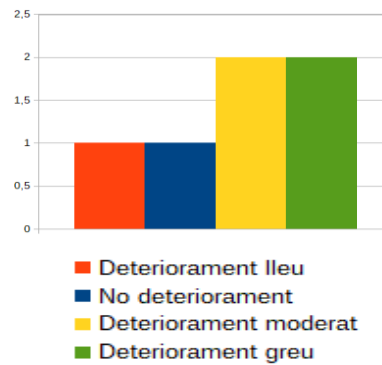
Eines de valoració cognitiva utilitzades :

- SHORT PORTABLE MENTAL STATUS DE PFEIFFER
- MINIEXAMEN COGNITIU O MES DE LOBO

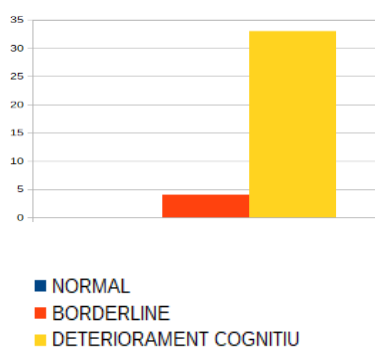
RESULTATS PFEIFFER RESIDENTS



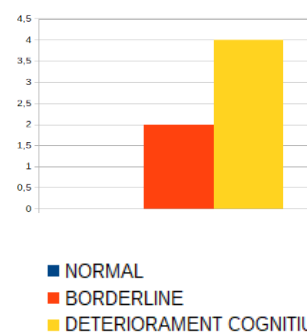
RESULTATS PFEIFFER CENTRE DIA



RESULTATS MEC RESIDENTS



RESULTATS MEC CENTRE DIA



GDS1 : Absència deteriorament

GDS2: Dèficit cognitiu molt lleu

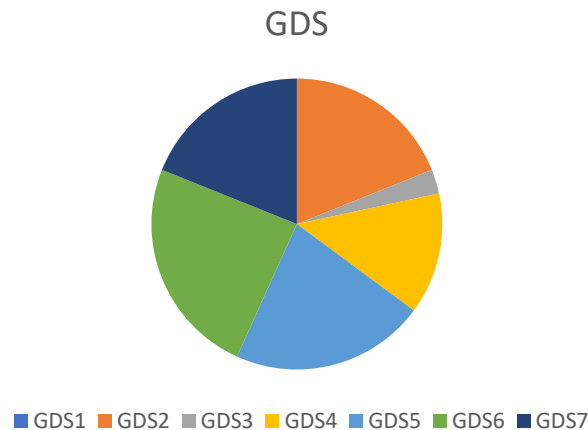
GDS3: Dèficit cognitiu lleu

GDS4: Dèficit cognitiu moderat

GDS5: Dèficit cognitiu moderadament greu

GDS6: Dèficit cognitiu greu

GDS7 : Dèficit cognitiu molt greu



1.2 INTERVENCIÓ GRUPAL

➤ 1. Tallers d'Estimulació Cognitiva Global:

Participants : 18

Nº Grups : 3

Horari : 1 hora . Dilluns i dimecres matí

Localització : 3 era Planta

Els grups s'ha constituït tenint en compte les característiques individuals i nivell de deteriorament cognitiu dels participants.

Els objectius a assolir han estat :

- Estimular orientació temporal i espacial
- Treballar l'atenció, memòria, llenguatge, càlcul, pràxies i funcions executives
- Reminiscència
- Estimulació emocional: estimular les emocions dels participants compartint vivències actuals i/o del passat
- Crear clima de treball respectuós i afavorir les relacions socials entre els participants

✓ Punts forts de la intervenció grupal :

- La predisposició a la participació dels residents ha estat molt positiva
- Quan s'ha pogut mantenir l'estabilitat horària del grup s'han creat rutines molt positives tan per l'execució de l'activitat com per potenciar la confiança entre els participants
- El grup reduït és més efectiu que el grup més gran

✓ Punts dèbils:

- Dificultat en proposar ells mateixos un tema a tractar.
- Monopolització de la conversa en alguns moments per part d'algun dels participants
- Quan l'activitat no es pot fer a la tercera planta (espai tranquil) i es fa al menjador, l'atenció i la concentració es dispersa i dificulta molt l'execució de les tasques
- L'horari de perruqueria se solapa amb el del grup .

➤ 2. Projectes puntuals

S'han realitzat 2 projectes per dinamitzar i involucrar la participació de tots els residents oferint una activitat diferent en el seu dia a dia .

OLIMPIADES :

Data : Setmana 23 d'Agost (dins del context de celebració dels JJOO)

Participants : 37

Descripció activitat: Tenint com a eix conductor la celebració dels JJOO es realitzen activitats que treballen l'estimulació cognitiva, la creativitat, i la motricitat, tot celebrant uns jocs olímpics a la residència.

DECORACIÓ NADAL:

Data : del 15 al 22 de Desembre

Participants : Residents, usuaris de centre de dia, professionals de la residència i famílies.

Descripció : Es decora amb peces de llanes teixides manualment, una columna de la residència .

✓ Valoració dels projectes :

La realització de projectes ha estat una forma molt efectiva de dinamitzar i fomentar la participació i cooperació.

2. INTERVENCIÓ CENTRADA EN LA FAMÍLIA

Entrevistes familiars:

S'han realitzat tres tipus de intervencions amb les famílies de residents i usuaris de centre de dia :

1. Missatges text per informar estabilitat del resident
2. Entrevista de nou ingrés
3. Entrevista de feedback en casos de a família en casos d'intervenció puntual

Nº intervencions a famílies de residents: 61

Nº intervencions centre de dia: 18

Modalitat entrevistes. Presencials, trucada telefònica, missatge text, missatge àudio

✓ Valoració intervenció famílies :

- Proporciona major coneixement de les dinàmiques familiars.
- Permeten conèixer el grau del compromís familiar amb el resident o usuari del centre de dia
- La resposta de les famílies en general, ha estat molt positiva i col·laborativa

Suport a la família en finals de vida :

S'ha realitzat 2 intervencions a familiars de residents per fer front al final de vida del resident, oferint acompanyament i suport emocional.

3. INTERVENCIÓ CENTRADA EN LA INSTITUCIÓ

La intervenció centrada en la institució ha estat en forma de :

1. Participació en reunions interdisciplinari d'equip
2. Participació en reunions PAV: Fer seguiment dels acords i posada en comú dels objectius PAV
3. Creació ESPAI BENESTAR EMOCIONAL :

En resposta del qüestionari de resposta voluntària, es crea aquest espai on es publiquen estratègies de gestió emocional.

Les publicacions es fan cada quinze dies de Gener a Març. A partir de Març la publicació és puntual.

4. Qüestionari Benestar emocional 2021 personal residència la Immaculada .

5. Formació continuada : Aquest any he realitzat dues formacions continuades

- Formació virtual per a centres residencials Covid-19
- CURS ACOMANYAMENT DURANT EL PROCÉS DE DOL, 20 HORES ACRA

VALORACIONS FINALS

- La resposta de les famílies davant les entrevistes proposades ha estat molt positiva
- Els protocols covid s'han anat canviant al llarg de l'any i han dificultat mantenir una continuïtat en la formació dels grups tan en participants com en ubicació. Per aquest motiu seria recomanable que fins que no hi hagi una estabilitat en els curs de la pandèmia, mantenir grups per plantes de convivència.
- S'ha pogut constatar que els grups d'estimulació cognitiva funcionen millor quan es poden realitzar a la 3ª planta, ja que s'eviten distraccions externes i es beneficia l'atenció i concentració millorant el rendiment dels participants.

MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ

2021

TREBALLADORA SOCIAL

Pilar Crespo Mariana
Treballadora Social
Col. 9198

Mollet del Vallès, 17 de gener de 2022

MEMÒRIA DEL SERVEI DE TREBALL SOCIAL 2021

La meua tasca professional en caràcter de Treballadora Social a la RESIDÈNCIA LA IMMACULADA es amb una permanència setmanal de deu hores: repartides entre dilluns (15:00h a 18:00h), dimecres (9:30h a 13h) i dijous (9:30h a 13h).

ATENCIÓ VISITES PROGRAMADES:

És una activitat bàsica per a la projecció i l'accés als serveis que ofereix el centre. *Es tracta alhora d'un servei a la comunitat vers la Treballadora Social, com professional social qualificat per donar la informació social general i/o l'assessorament específic segons el cas i les necessitats dels visitants.*

VISITES PROGRAMADES, per procedència van ser:

- a) COMUNITÀRIES persones de Mollet del Vallès i poblacions del Baix Vallès (La Llagosta, Martorelles, Sant Fost C, i també de Barcelona, etc.).
- b) FAMILIARS, de persones que son al centre i necessiten assessorament.
- c) USUARIS, que per diferents motius demanen/necessiten assessorament personal.

ELS MOTIUS de consulta van ser:

Aquest any, el procediment ha continuat marcat per la situació de pandèmia. Les entrevistes presencials han augmentat, i també l'atenció telemàtica i telefònica.

- **SOL.LICITUD d'INFORMACIÓ GENERAL** del Centre i els serveis que ofereix.
A més de la gestió d'informació, la dedicació principal ha estat el seguiment dels casos de centre de dia que assistien a La Immaculada.
- **SOL.LICITAR PLAÇA CD O RESIDÈNCIA** (Ingrés i/o Llista d'Espera)
- **SOL.LICITUD D'ASSESSORAMENT PROFESSIONAL**, consultes informatives en general sobre ajuts/recursos a la Gent Gran, com un primer pas per saber què fer segons el seu cas.
- **PUNT REQUERIT d'informació i/o assessorament especialitzat** per part de familiars, que cerquen més orientació sobre "què poden fer" en la seva situació, i tenen dubtes no definides/aclarides des dels SS.SS que els deriven.

- En els cas específic **dels FAMILIARS**, suport i assessorament telefònic.
- Donar resposta a la informació demanada per la Web, mitjançant correu electrònic o via telefònica. Han sigut 54 demandes.

Punts Forts:

És la via d'accés als serveis del centre.

L'entrevista breu mantinguda, dona lloc a l'obtenció d'algunes dades generals-socials/salut/econòmiques, etc.

Recollida d'una **síntesi informativa** sobre el futur/a usuari/a (dades socials i de salut), alhora que orientació inicial en arribar l'ingrés al centre.

Molt bona valoració per part de les visites respecte de la informació, orientació i/o assessorament donats, aquest any molt més via telefònica.

L'espai que s'ha utilitzat és la Sala de la planta baixa, quan es podia accedir o bé s'ha realitzat part de la recollida de documentació per correu electrònic.

Punts Febles:

La falta de puntualitat o no presència, de les visites programades, o també les visites espontànies.

Les famílies arriben molt desinformades i desorientades, són derivades sense haver mantingut cita prèvia amb la treballadora social de la seva zona que prèviament els hagués informat dels recursos als que poden accedir.

Com tot el que es podia es realitzava via correu electrònic, dificultat per fer-me arribar documentació, mal escanejada, mal complimentada, etc...

A través de la gràfica podem interpretar:

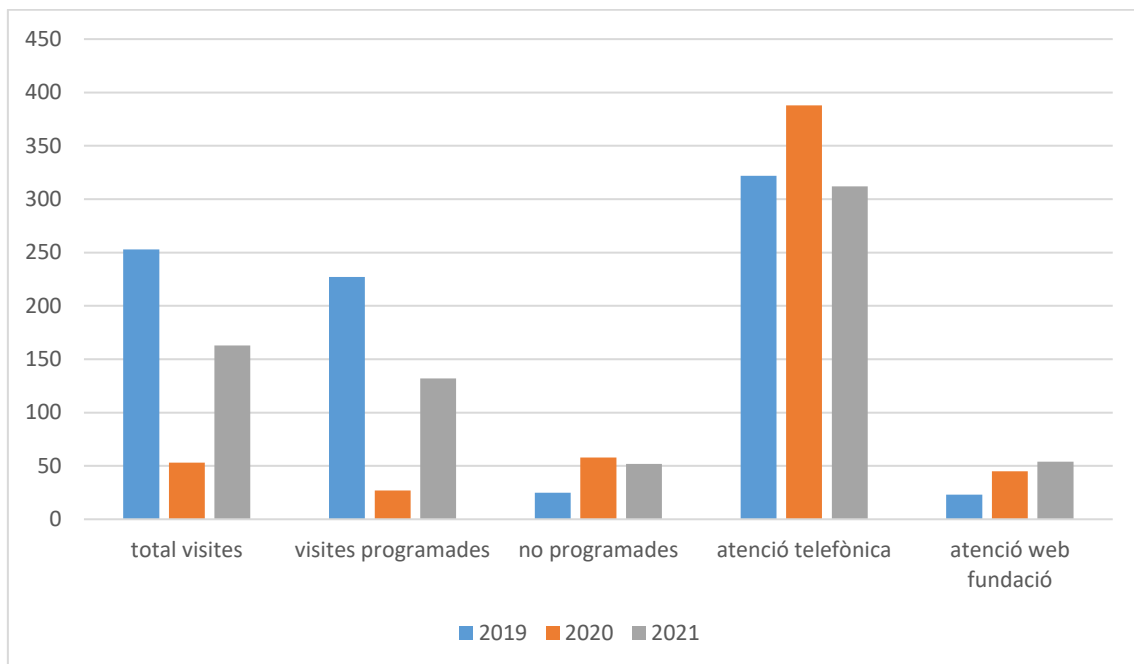
El total de visites durant l'any 2021 ha sigut 163 presencials

El total de visites programades, amb dia i hora, han sigut 132.

El total de visites no programades han sigut 52.

Una mitja d'atenció telefònica, d'informació i assessorament d'unes 312 consultes anuals.

El total de atencions per la Web 54.



LA LLISTA D'ESPERA i LES CONSULTES de PRE-INGRÉS per la T. Social

En general, hi ha un treball previ que inclou la consulta telefònica respecte de la voluntat i/o possibilitat d'ingrés de les persones que ocupen les primeres posicions en la Llista d'Espera.

Aquesta consulta es realitza en previsió de les possibles Baixes (Defuncions, Baixes voluntàries, Traslats, Tornada al Domicili), i es demana resposta respecte de la possibilitat i/o interès en realitzar l'ingrés (CD/RS).

Punts Forts:

Conèixer de manera anticipada la Conformitat d'ingrés (al centre).

Coneixement previ de les parts involucrades (centre/família/usuari/a).

Programació/planificació de l'ingrés/sos al moment de produir-se les baixes.

Afavorir el treball "pre-ingrés" tant els propis de l'usuari/a- família (aspectes emocionals davant el canvi) com altres més de nivell pràctic com poden ser preparació de la roba, decidir què cal portar, etc..

Gestió més eficient d'elements burocràtic-administratius interns (centre), i externs (administració local, etc... la família pot preparar amb temps el que ha de portar), (reserva de plaça feta, Informe Mèdic etc., roba i elements d'ús personal, també s'organitza per la nova situació.

Detecció anticipada de situacions de Renúncia a la Llista d'Espera.

Per la gestió dels nous aspectes econòmics, treballar la informació de manera anticipada, com resta exposat a la introducció.

Punts Febles:

Que malgrat tot el treball previ de consulta, etc. Alguns cops la família/usuari canvien d'opinió i refusen l'ingrés del que havien estat en conformitat.

L'anàlisi general em fa dir que algun cop això passa per la manca d'un treball més en profunditat amb la família per part dels SS.SS que els deriven, i que molts cops de forma rutinària s'apunten per "la llista d'espera".

No disposar de dades més complerts de la persona que ingressarà i/o telèfon de contacte.

L'ATENCIÓ I PREPARACIÓ DE L'INGRÉS per part de la TREBALLADORA SOCIAL:

Aquestes actuacions es desenvolupen quan ja la família i/o l'usuari/a han donat la seva acceptació a l'ingrés. En tenir la disponibilitat de la plaça, la família de l'usuari/a es convocada a una entrevista en la que es vol:

- Donar la informació general prèvia per tal de poder realitzar l'ingrés del familiar/usuari.
- Indicar la documentació necessària que cal portar, i/o les gestions que ha de fer per tal de poder-la reunir, acordant una data, prèviament acordada amb Direcció i infermeria.
- Coordinació amb Direcció-Infermeria, fixant dia i hora per a la respectiva entrevista.
- Recollir informació per elaborar el full de ruta pel pla atenció i vida.
- Comunicació paral·lela amb els Departaments. Corresponents de l'Ajuntament de procedència i/o Generalitat.
- Fer la documentació que calgui, si fos plaça privada i/o amb expedients de Llei de dependència.
- Tramitar la modificació pla, quan ocupa una plaça pública.
- Realitzar els tràmits de padró, si la família vol empadronar.

Punts Forts:

L'actuació prèvia permet una bona coordinació família-centre. Tenir completa tota la documentació de salut, o administrativa. Afavoreix centrar l'atenció en la persona al moment de l'ingrés.

Punts Febles:

Quan es tracta d'un ingrés per plaça pública el procediment es massa ràpid i no es realitza el protocol degudament.

Quan es requereix comprovant del dipòsit realitzat en 24h, en ocasions els familiars són grans i no accedeixen a medis tecnològics per realitzar o simplement enviar comprovant i genera estrès tant a la família com al professional.

ATENCIÓ A LES FAMÍLIES i/o USUARIS

Intervenció Social, realitzada habitualment en forma presencial, però també telefònica.

Son convocades per la Treballadora Social del Centre, i/o a sol·licitud de Direcció, i/o l'equip d'atenció.

En aquestes actuacions es dona:

- Informació, orientació i seguiment segons cada cas específic.
- Informació, assessorament i gestió d'Ajuts econòmics, etc. llei de Dependència i /o d'altres.
- Quan la persona te especials dificultats (laborals, de salut) es dona atenció telefònica a les seves consultes personals.
- Fer seguiment del expedient, demanant documentació a la família quan es necessita.
- Coordinació amb els serveis socials d'altres poblacions per facilitar la gestió a la família.

Punts Febles:

L'atenció a les famílies, ha sigut gran part de manera telefònica i molta menys de manera presencial.

INFORME SOCIAL:

És un Document OFICIAL AMB VALIDESA JURÍDICO-LEGAL, emès per la Treballadora Social en situacions especials:

- Presentar/denunciar un cas a Fiscalia.
- Sol·licitar una Incapacitació Judicial.
- Comunicació Oficial de Modificació situació econòmica,
- Sol·licitar/Reclamar l'accés a prestacions.

Punts Forts:

La importància de conèixer la història de vida de les persones que viuen al centre amb la finalitat de poder realitzar una atenció integral i intentar aconseguir que la persona se senti feliç i plena, estar com desitja i seguir.

La satisfacció personal i del professional quan la persona és capaç d'explicar i fer que formi part de la seva història de vida.

Són protagonistes de la seva pròpia història.

Poder accedir i recollir informació sobre com desitgen viure i seguir amb la seva vida.

Punts febles:

En ocasions la persona no pot explicar la seva història de vida i l'hem de conèixer a través de la visió del familiar.

Falta d'informació de com li agradaria a la persona viure i ser feliç.

Forma i manera de com fer arribar les dades significatives de la història de vida a la resta de l'equip.

COMISSIÓ D'AVIS

La COMISSIÓ d'Avis, és una manera representativa i democràtica per canalitzar la satisfacció, els suggeriments, i les queixes per part dels residents i usuaris.

Està integrada per representants de residència i del centre de dia, i és coordinada per la Treballadora Social.

Com document, existeix l'Acta de la Reunió, amb un ORDRE DEL DIA, elaborat prèviament en base a un recull informar de les qüestions que poden preocupar els residents.

També es realitza l'Avaluació, en base a l'opinió i el grau de satisfacció respecte els diversos àmbits de l'activitat del centre.

Durant aquest any el grup de comissió d'avis s'ha fet de manera mensual i amb alguna reunió extra per presentar els nous menús.

També han passat a ser part activa d'algunes de les planificacions del centre com pot ser la programació de menús.

Aquest any s'han realitzat 4 reunions de la comisió.

ACOMPANYAMENT puntual de Suport emocional (formal-informal)

És l'atenció de suport emocional que dona la Treballadora Social, en els diversos casos en que sigui necessari.

Realitzat de forma natural, els dies de permanència, però no quantificat.

Es tracten d'intervencions a vegades programades, de vegades puntuals i que cursen ja sigui per l'ingrés (en el procés d'adaptació), o bé durant el procés post-operatori o de recuperació, i en particular davant la pèrdua de salut i/o de les capacitats percebudes pels residents/usuaris.

En forma més excepcional, el suport emocional donat davant de la mort del/la company/a de vida i/o d'habitació.

El 2021 tampoc se ha realitzat de manera individual.

COMISSIÓ D'ACOLLIDA

La comissió d'Acollida, està formada per tots els membres de la comissió d'avis. Es realitza quan arriba un nou ingrés al centre.

Aquest any s'ha realitzat 1 acollida.

Punts forts:

Es una manera d'ubicar i explicar al nou usuari el funcionament del centre, aportant opinions del que agrada més o menys.

Per altre banda, s'estableixen les primeres relacions amb les membres de la comissió, que fomentaran la integració del nou usuari.

PARTICIPACIÓ

Reuniones d'equip

Reuniones de PAV.

Celebraciones i comiats anulados

REUNIONES DE COORDINACIÓN:

S'estableix un dia per intercanviar informació i avaluar el seguiment de casos.

Direcció Administració i Control: Tots els Dimecres a les 9:30h.

Direcció Tècnica: Tots els Dilluns a les 15:00h.

Responsable Higienicosanitària: S'intenta cada matí localitzar, per ser informada de la situació dels usuaris.

Tècnica dels serveis de Dependència: Reunions i coordinació amb el tècnic del ajuntament, quan es detecta alguna situació de risc.

S'ha intentat mantenir menys. En estat de confinament.

AVALUACIÓ:

Enguany ha estat una mica més tranquil sobretot la primera etapa, tot i que ha seguit marcat per l'ombra del covid que ens ha limitat la forma i el fer de les nostres funcions.

Si és veritat que la relació amb les famílies ha millorat, el contacte, les sortides a l'exterior a passejar, les visites ha estat un gran sospir.

De tota manera no puc valorar l'última etapa de l'any que potser va ser quan va esclatar més la pandèmia i suposo que tot canviaria.

L'any 2021 ha estat un any de transició i esperem que el 2022 sigui molt millor i ens permeti tornar a volar.

La meva última memòria de la Immaculada escrita però amb molts records al cap i al cor inborrables.

MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ

2021

TREBALLADORA SOCIAL

Silvia Camargo Fernández
T treballadora Social
11.662

Mollet del Vallès, 07 de febrer de 2022

MEMÒRIA DEL SERVEI DE TREBALL SOCIAL

NOVEMBRE-DESEMBRE 2021

M'he incorporat a l'equip professional de la Residència La Immaculada el novembre de 2021 desenvolupat les meves tasques en una jornada de 10 hores setmanals. (dilluns, dimecres i divendres al matí)

ATENCIÓ VISITES PROGRAMADES

Les visites són una activitat important per a la projecció del centre i per l'accés de la comunitat a la informació dels serveis que ofereix la Residència La Immaculada. Alhora és una eina molt potent per treballar l'assessorament específic de cada visitant.

La situació sanitària actual ha fet que es faci servir el correu electrònic per l'enviament i recepció de gran part de la documentació, amb els avantatges i inconvenients que això implica sobre tot amb la gent més gran. Hi ha una gran demanda d'informació per via telefònica.

La procedència pot ser:

Comunitària (Mollet del Vallés i poblacions veïnes)

- Sol·licitud d'informació general del centre i serveis que s'ofereixen
- Sol·licitud de plaça a Centre de Dia i Residència i inscripció a llistes d'espera (pública i privada)
- Sol·licitud d'assessorament professional - consultes generals sobre ajusts i recursos per gent gran amb especificacions concretes pel seu cas.

Familiars (de persones que hi són al centre)

- Suport i assessorament especialitzat d'ajuts i recursos als quals es poden accedir.

Punts Forts

És la via d'accés al centre.

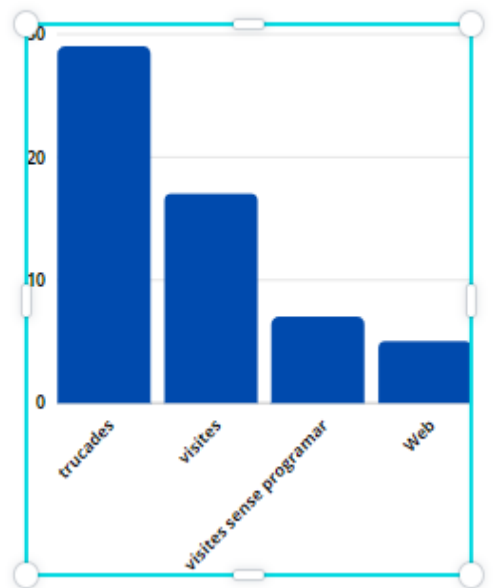
L'entrevista breu permet l'obtenció d'una síntesi informativa del futur usuari alhora que és una eina d'assessorament.

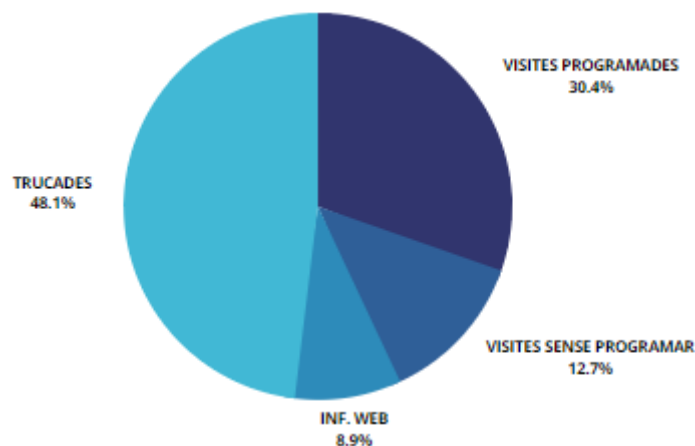
Punts febles

La total desinformació, en molts casos, de les opcions que tenen les persones. Derivació de seves socials de base sense l'assessorament adequat perquè es puguin prendre les decisions més adients.

Demandes no programades d'informació. Persones que s'adrecen al centre sense cita prèvia

Gestions d'informació



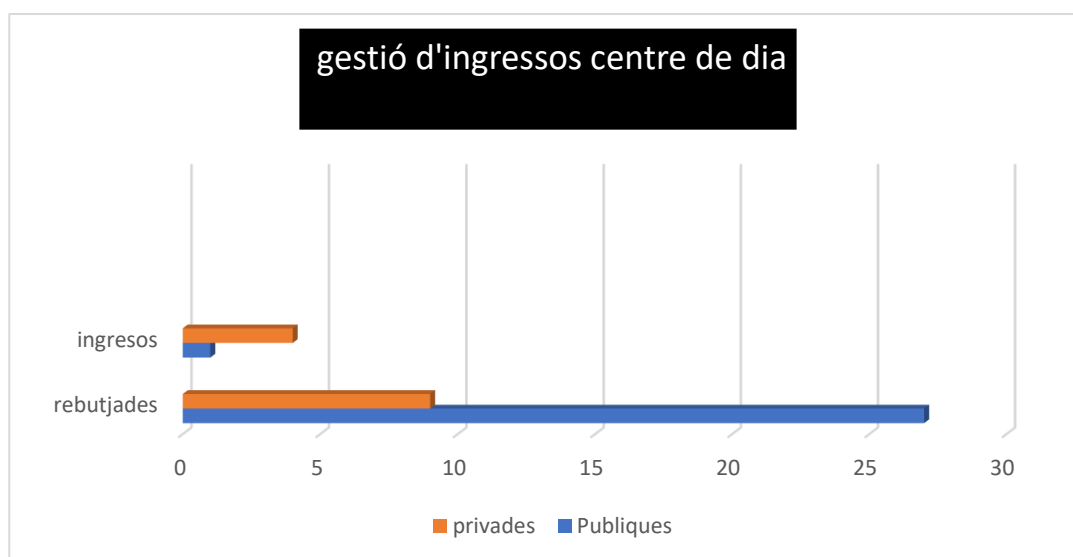


GESTIÓ LLISTA D'ESPERA I CONSULTES PRE-INGRES

En general hi ha un treball previ que inclou la consulta telefònica per conèixer la voluntat d'ingrés de les persones que es troben a les primeres posicions a la llista d'espera.

Concretament, la meua incorporació a la residència ha coincidit amb un canvi a la situació sanitària general i amb l'ampliació de les places a centre de dia. Això ha comportat un volum de feina importat, que inclou consulta telefònica per conèixer la voluntat d'ingrés de les persones que ocupen el primers llocs a la llista d'espera.

Aquestes gestions es fan de forma sistemàtica en previsió a les possibles baixes que es puguin produir al centre.



ATENCIÓ I PREPARACIÓ DE L'INGRÉS

Aquesta entrevista es porta a terme quan la família ha donat la conformitat a l'ingrés.

- Indicar la documentació necessària que ha de preparar per a l'ingrés acordant data per entrega.
- Coordinació amb direcció i infermeria
- Recollir informació per elaborar full de ruta i pla d'atenció i vida.

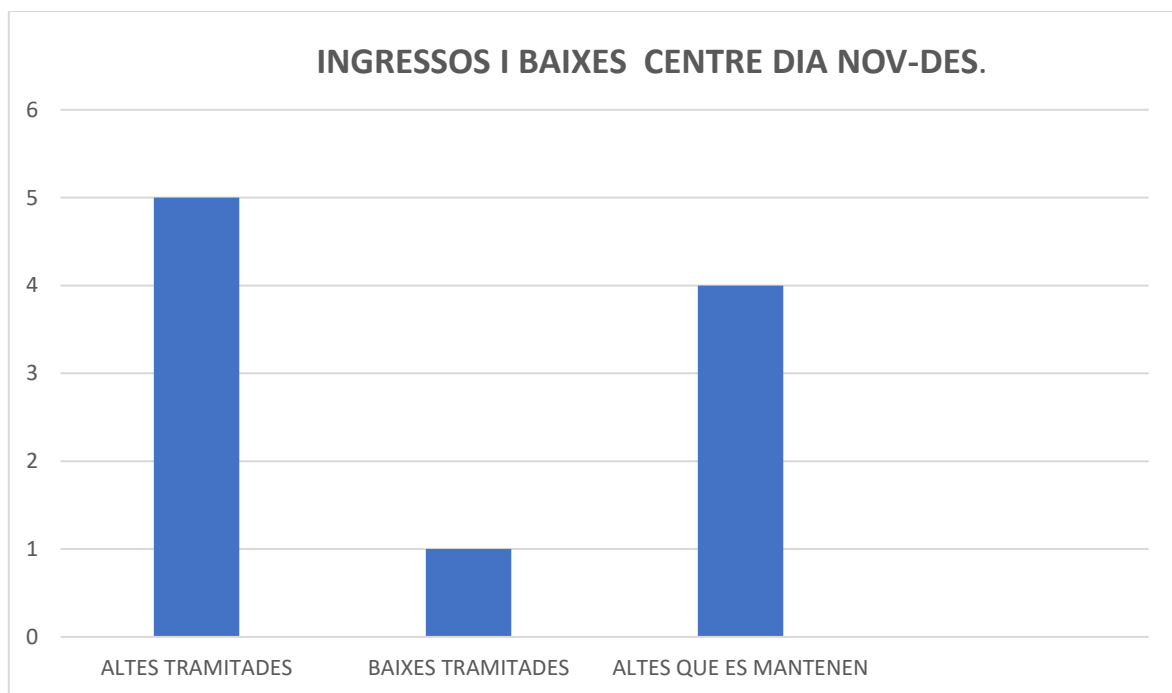
Punts forts

Tenir complerta tota la documentació de salut, o administrativa facilitant el procés.

Afavoreix centrar l'atenció en la persona al moment de l'ingrés.

Punt feble

Tot i la feina prèvia en aquest temps s'ha donat un cas d'una Baixa a la setmana de començar el servei.





ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

Aquestes tasques estan marcades, principalment, per la demanda de informació: sol·licitud de prestacions econòmiques, informació de la posició dels seus familiars a les llistes d'espera, de les re-obertura del serveis de centre de dia ja que aquest s'ha tancat uns dies per indicacions sanitàries.

Punts forts

Les famílies reben molt bé l'atenció i informació de la possibilitat de demanar aquestes prestacions per la descàrrega econòmica que representa.

Punt feble

Els circuits de prestacions socials tarden bastant en concedir-se, tot i que la resolució no depèn de nosaltres, les famílies ho perceben amb certa angoixa i s'han de fer tasques de contenció. Aquesta contenció es fa també amb els familiars dels usuaris del centre de dia.

INFORME SOCIAL

És un document oficial amb validesa jurídica-legal. Aquest permet conèixer la història de vida de les persones que estan al centre donant informació per facilitar la integració de la persona.

Es fa de cada persona que ingressa al centre.

AVALUACIÓ

Aquests dos mesos la meva tasca ha estat principalment tècnica per les circumstàncies concretes de l'ampliació del nombre de places de centre de dia, el tancament posterior del mateix i les mesures adaptatives del centre per la situació sanitària general. No he pogut desenvolupar un contacte directe amb els residents. Aquest és un dels meus objectius pel any vinent i així poder treballar els aspectes més personals i socials de residents i famílies.

MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ

2021

FISIOTERAPEUTA

Marta Vidal Negre
Fisioterapeuta
Col.1357

Mollet del Vallès, 04 de febrer de 2022

MEMÒRIA DEL SERVEI DE FISIOTERÀPIA ANY 2021

Durant aquest any s'han fet dos tipus d'intervencions: individuals i grupals. Referent a les intervencions individuals s'ha intentat cobrir les necessitats dels diferents residents i usuaris, i s'han fet més tractaments a les habitacions per evitar la mobilitat dins de la pròpia. Degut a la pandèmia he anat fent modificacions en els grups, per anar los adaptant als nous protocols.

La memòria es divideix en dues parts:

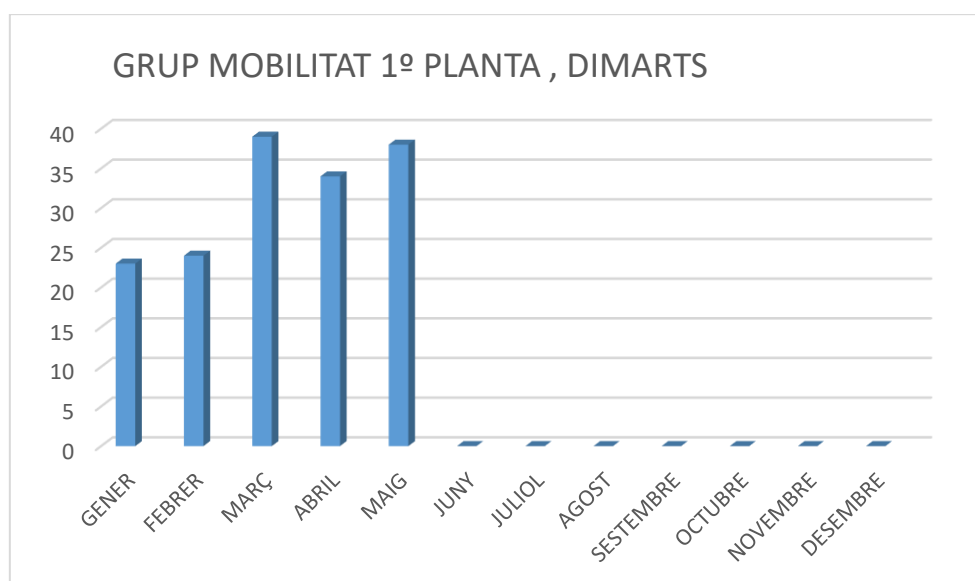
- A. Grups i activitats pròpies com a Fisioterapeuta
- B. Altres intervencions

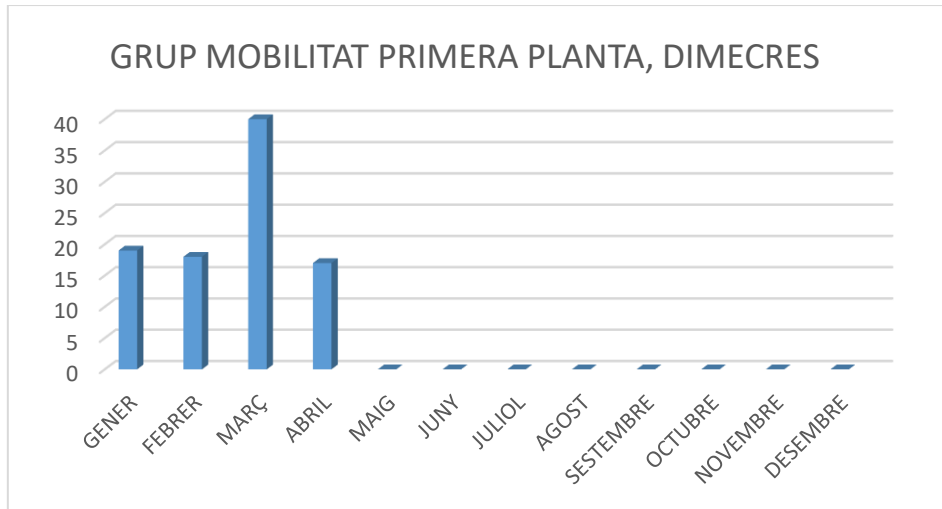
A. GRUPS I ACTIVITATS PRÒPIES COM A FISIOTERAPEUTA

De gener fins a mitjans del mes d'abril es van fer els següents tres grups:

➤ GRUP MOBILITAT 1º PLANTA

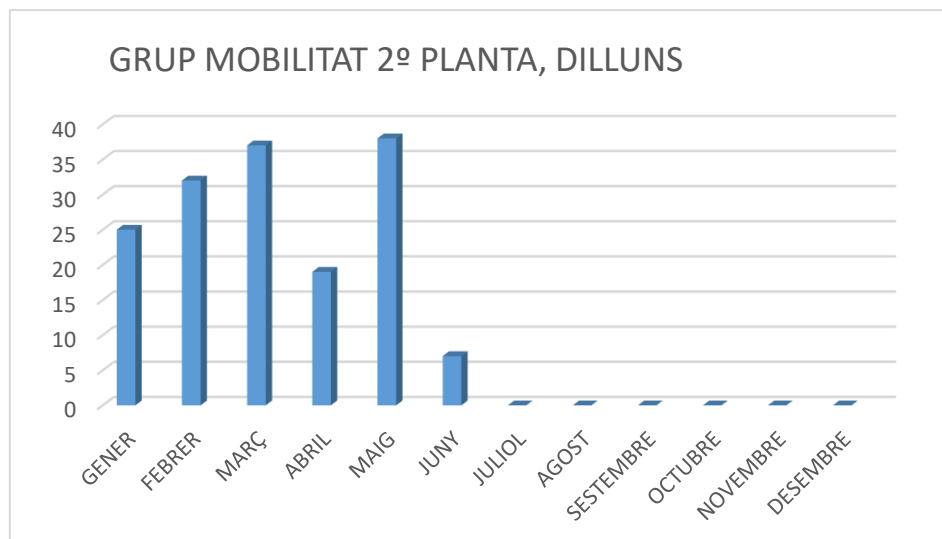
Aquest grup es feia els dimarts a la tercera planta i els dimecres al menjador de la primera planta de 10.30h a 11.30h. Es va fer de gener a maig excepte el grup dels dimecres que es deixa de fer a l'abril, perquè es torna a obrir el Centre de Dia el dia 28 d'abril i s'inicia un grup nou amb els usuaris.

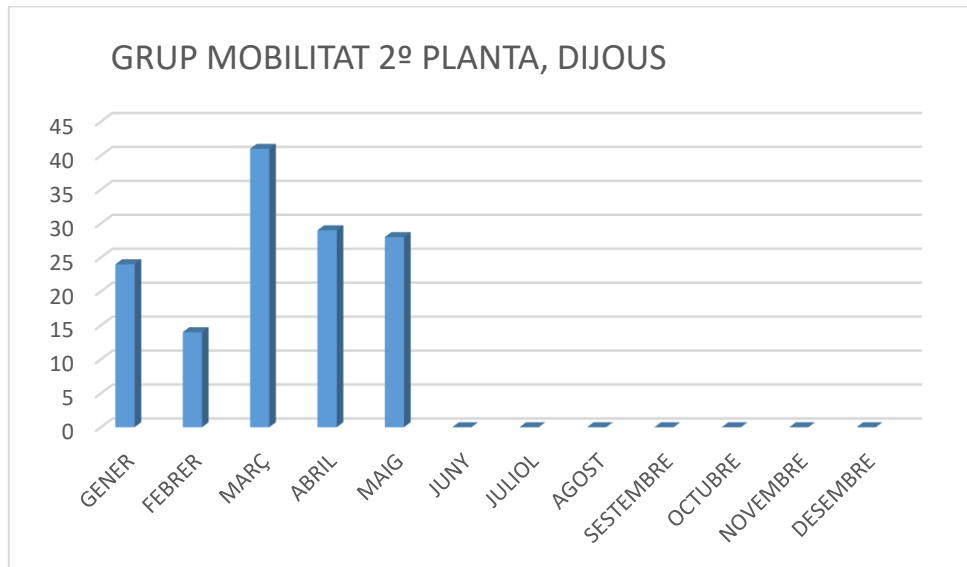




➤ GRUP MOBILITAT 2º PLANTA

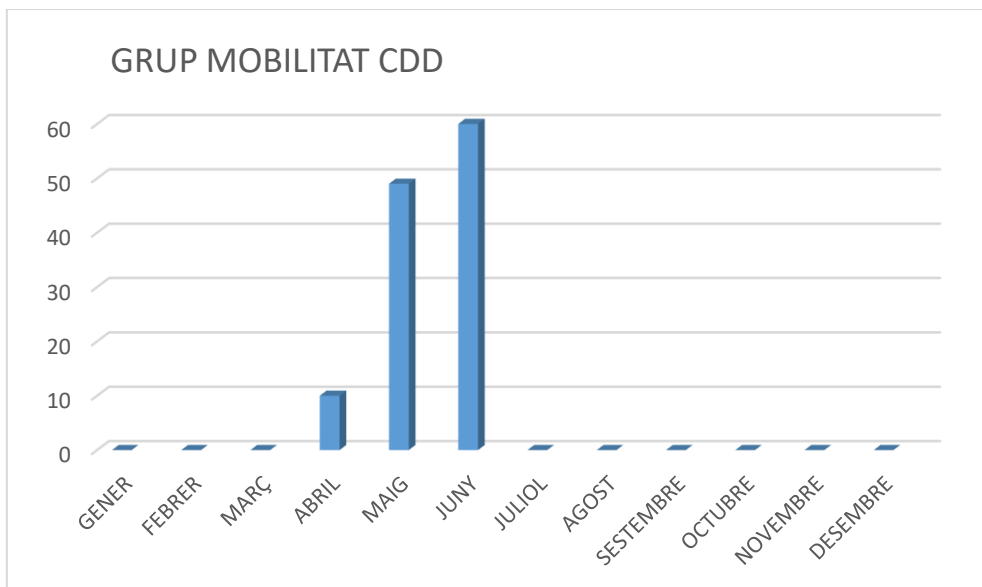
Aquest grup es feia els dilluns al menjador de la segona planta i el dijous a la tercera planta. Es va fer des del mes de gener fins al juny, quan vam redistribuir tots els grup i vam iniciar els grups bombolla.





➤ GRUP MOBILITAT CENTRE DE DIA

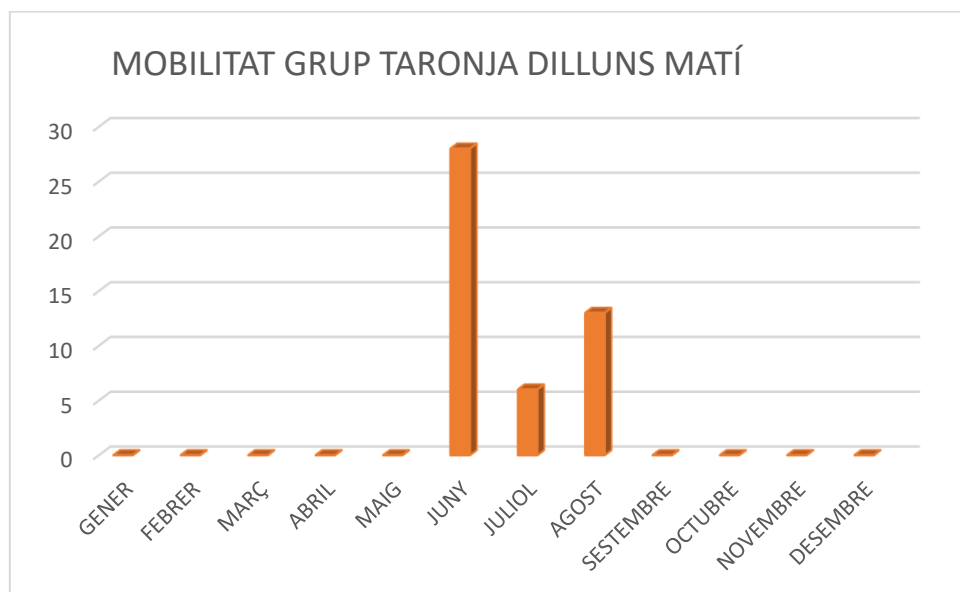
S'inicia el 28 d'abril que es quan es torna a obrir el CDD. Es fa els dimecres pel matí de 10,30h a 11,30h al CDD. Es deixa de fer al Juliol perquè tenim un brot de Covid i es tanca el CDD del 4 al 28 de juliol.



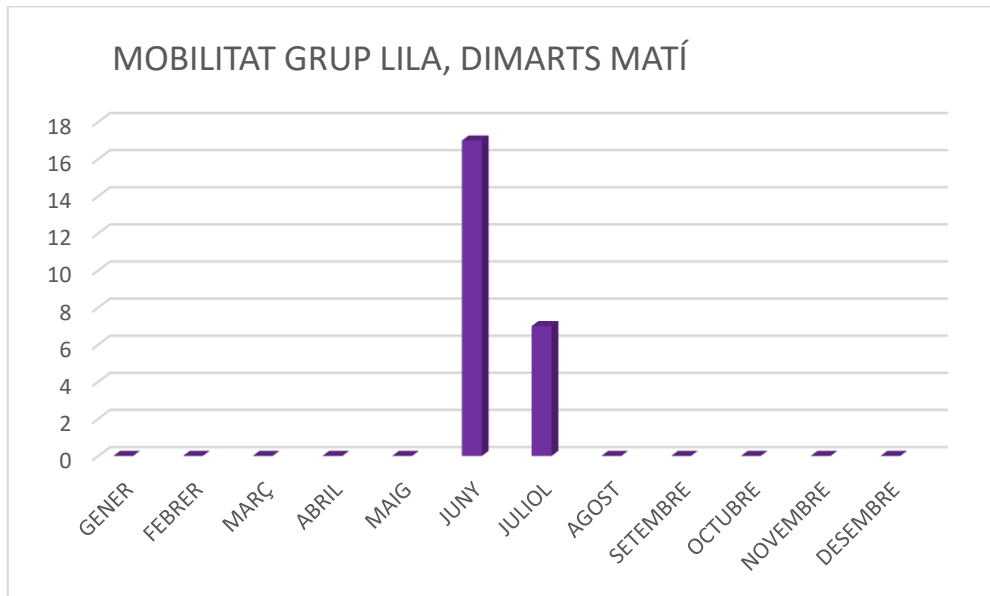
➤ GRUPS BOMBOLLA TARONJA, LILA I VERD

El 14 de juny decidim, junt amb la Psicòloga i la Educadora Social, reorganitzar totes les teràpies grupals, dels diferents àmbits, i decidim fer els grups amb residents de la primera i segona planta i usuaris del CDD barrejats. El motiu principal va ser que tornessin a tenir contacte amb els companys que feia mesos que no es veien degut als grups bombolla. Els grups van ser sempre amb els mateixos components. S'inicien al mes de Juny, però al juliol es va tancar el CDD per Covid (del 4 al 28). Al mes de setembre tornem a valorar la continuïtat dels grups i decidim NO continuar barrejant residents i usuaris, per evitar possibles contagis

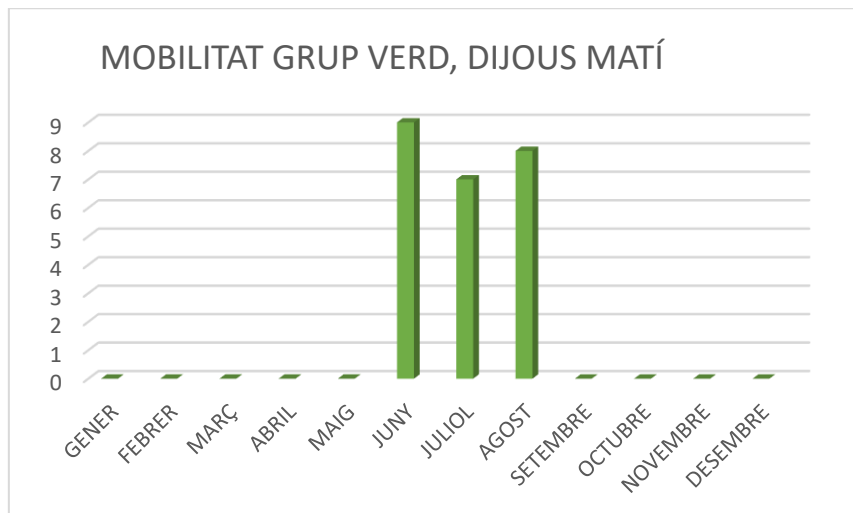
MOBILITAT GRUP TARONJA, es feia els dilluns de 10,30h a 11.30h al jardí i a la tercera planta, alternant.



MOBILITAT GRUP LILA, es feia els dimarts pel matí de 10,30h a 11,30h al Jardí o a la tercera.

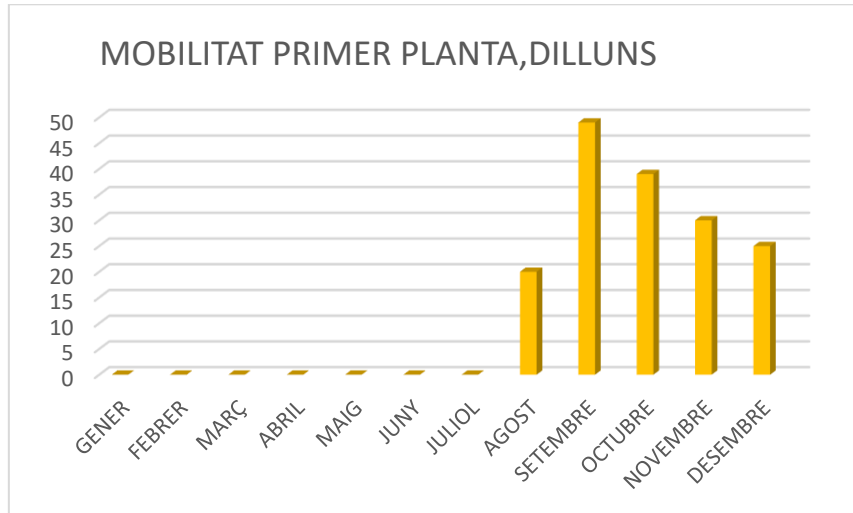


MOBILITAT GRUP VERD, es feia els dijous pel matí de 10,30h a 11,30h al jardí o la tercera planta.

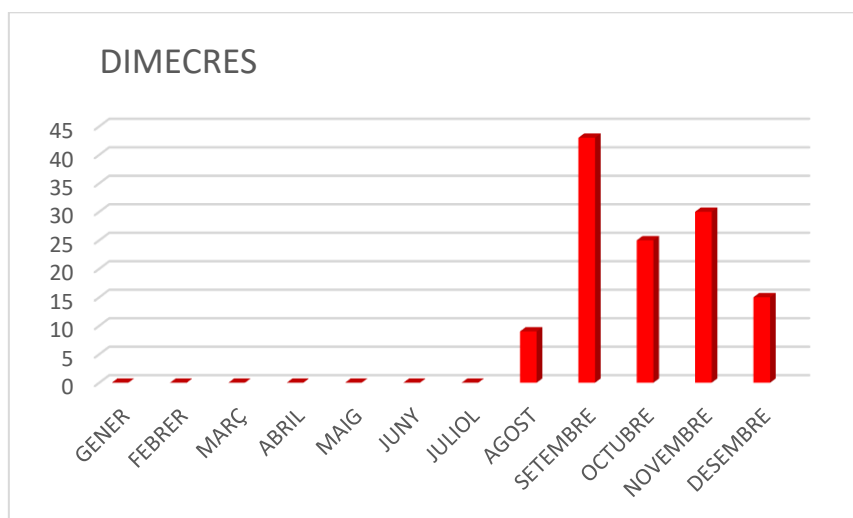


A final d'agost, principis de setembre ja no ajuntem més residents i es fan grups de mobilitat per planta.

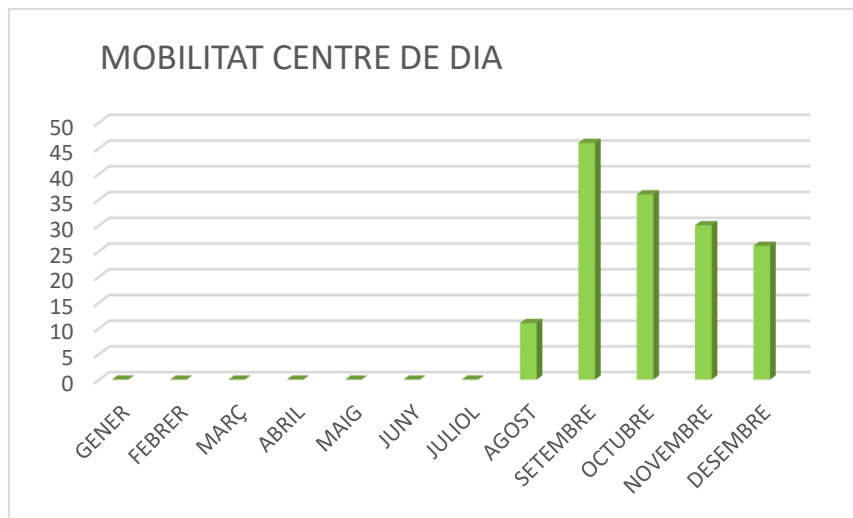
GRUP MOBILITA PRIMERA PLANTA, els dilluns de 11h a 12h al menjador de la primera planta.



GRUP MOBILITAT SEGONA PLANTA, els dimecres de 11h a 12h al menjador de la segona planta.

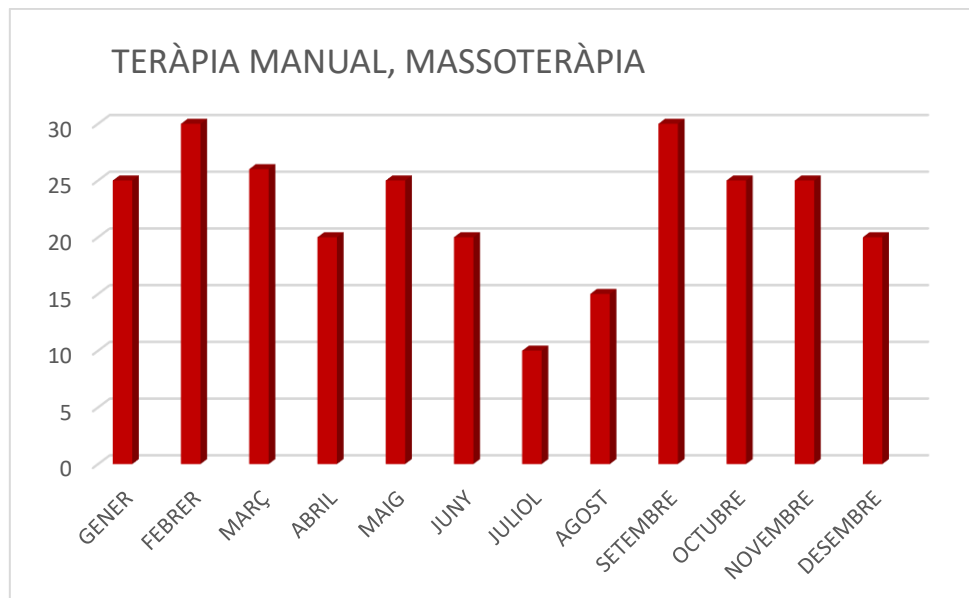


GRUP MOBILITAT CENTRE DE DIA, es fa els dimarts de 11,30h a 12,30h al CDD.



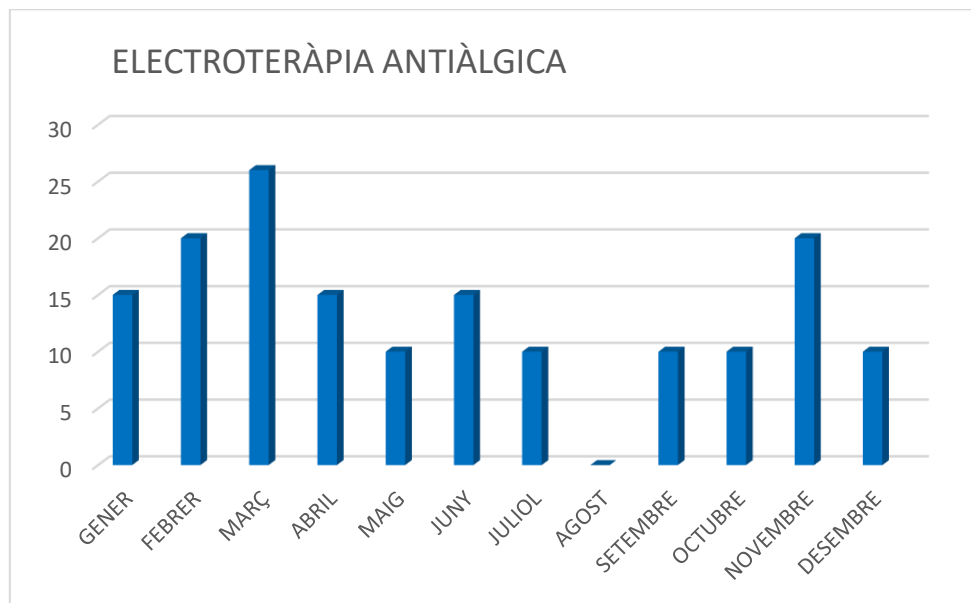
➤ TERÀPIA MANUAL, MASSOTERÀPIA

Segons la necessitat del pacient s'han realitzat diferents tècniques: massatge, mobilitzacions passives, estiraments. S'ha treballat més a les habitacions per disminuir la mobilitat dins de la residència.



ELECTROTERÀPIA ANTIÀLGICA

S'han fet menys tractaments al gimnàs amb els aparells d'electroteràpia, perquè degut a la Pandèmia hem evitat la mobilitat entre plantes.



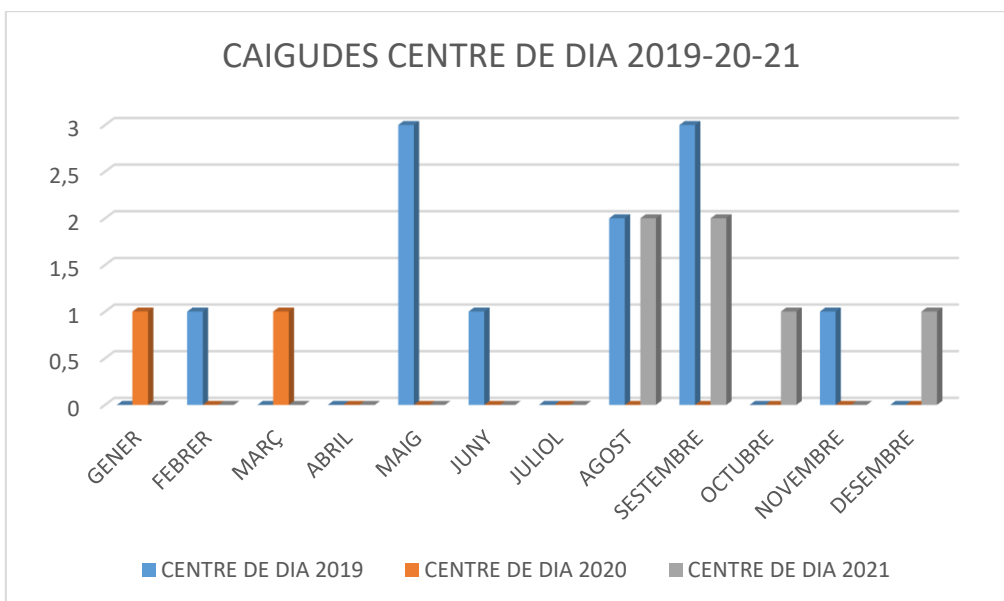
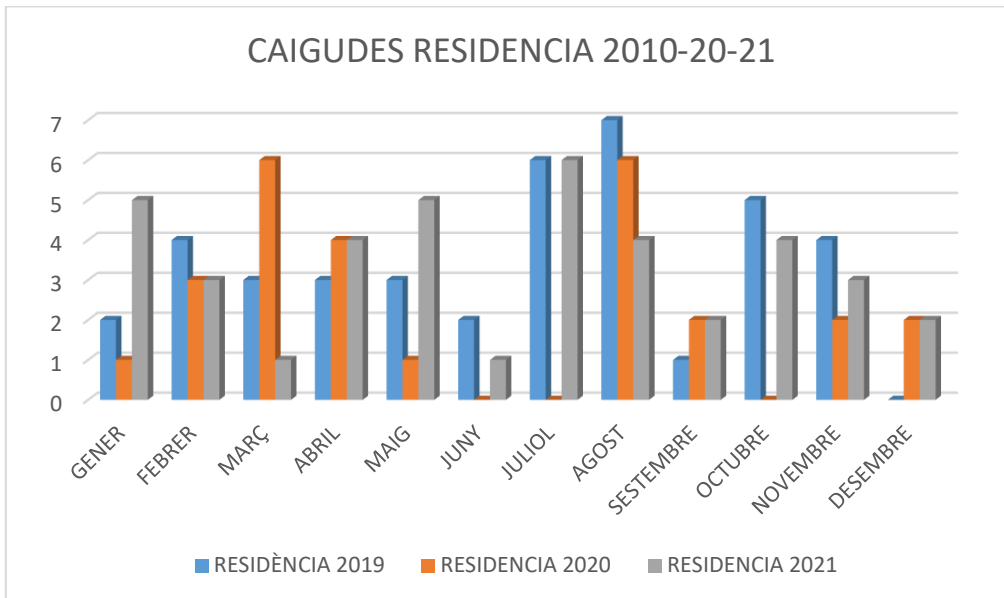
➤ REEDUCACIÓ POSTURAL I FORMACIÓ DE PERSONAL NOU

S'explica a tot el personal com utilitzar i treure el màxim rendiment de totes les ajudes tècniques de les quals disposen, i també dels llits elèctrics. Al personal nou també se'ls hi fa una petita formació de transferències i de com utilitzar les grues.

B. ALTRES INTERVENCIIONS

➤ REGISTRE CAIGUDES ANUALS

Aquest any el nombre caigudes totals ha estat de 40 en Residència, 13 més que l'any anterior, sobretot per dues residents amb inestabilitat en la marxa que han caigut varies vegades. Al CDD hi ha hagut 6 caigudes, 4 més que al 2020.



➤ CONTROLS EQUIPS/MAQUINÀRIA

Mensualment s'ha fet un seguiments de tots els equips i s'han registrat les incidències.

➤ ASSESORAMENT FAMILIES

Informo a les famílies de tot el que fa respecte a la seguretat dels avis, en quan a calçat, que sigui el més adient possible. També de les ajudes tècniques que necessita el resident o usuari, i de com tramitar les (PAO). També he enviat àudios a tots els familiars fent una breu explicació de com evoluciona el seu familiar.

➤ COORDINACIÓ AMB ORTOPÈDIA

Qualsevol gestió dels PAO ho faig a través de Quvitec.

➤ ALTRES INTERVENCIONS

- Coordinació amb Infermeria amb tot allò relacionat amb les transferències dels residents i la utilització de les grues.
- Participació en PAV i reunions de d'equip.
- Curs Mindfulness
- 10h Cursos/Webinars Karinter, d'una hora de durada, relacionades amb totes les novetats d'ajudes tècniques i equips de suport.

Valoració general i aspectes a millorar

- Seria convenient reiniciar el grup de formació de transferències i grues, cada dos anys per fer un recordatori a tot el personal del centre.